

APSTIPRINĀTS
Valsts akciju sabiedrības "STARPTAUTISKĀ LIDOSTA "RĪGA""
Pastāvīgās iepirkumu komisijas
2019. gada 8. jūlija sēdē
(protokols Nr.1)

**Valsts akciju sabiedrības "STARPTAUTISKĀ LIDOSTA "RĪGA""
ATKLĀTA KONKURSA**

„Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas uzturēšana”

(Identifikācijas Nr. AK-19/78)

NOLIKUMS

1. NOLIKUMĀ LIETOTIE TERMINI

- 1.1. Atklāta konkursa „Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas uzturēšana” (identifikācijas Nr. AK-19/78) nolikumā (turpmāk - Nolikums) ir lietoti šādi termini:
 - 1.1.1. **Komisija** – valsts akciju sabiedrības ”STARPTAUTISKĀ LIDOSTA "RĪGA"" pastāvīgā iepirkumu komisija, kas pilnvarota organizēt atklātu konkursu;
 - 1.1.2. **Konkurss** – atklāts konkurss „Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas uzturēšana” (identifikācijas Nr. AK-19/78);
 - 1.1.3. **Pasūtītājs** – valsts akciju sabiedrība „STARPTAUTISKĀ LIDOSTA "RĪGA"" , Reģ. Nr. 40003028055, juridiskā adrese - "Lidosta "Rīga" 10/1", Lidosta "Rīga", Mārupes novads, Latvija, LV-1053, tīmekļvietne: <http://www.riga-airport.com>;
 - 1.1.4. **Pretendents** – piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu Konkursā;
 - 1.1.5. **Piegādātājs** – fiziskā vai juridiskā persona, pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus;
 - 1.1.6. **SPSIL** – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums.

2. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 2.1. Iepirkuma procedūras veids ir atklāts konkurss.
- 2.2. Iepirkuma priekšmeta īss apraksts – Pasūtītāja ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas (turpmāk – UATSS) tehniskā apkope un uzturēšana (turpmāk tekstā - Pakalpojumi) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2. pielikums) un iepirkuma līguma (Nolikuma 4. pielikums) noteikumiem. CPV kods: 50413200-5 (Ugunsdzēsšanas aprīkojuma remonta un tehniskās apkopes pakalpojumi).
- 2.3. Iepirkuma līguma izpildes vieta - valsts akciju sabiedrība "STARPTAUTISKĀ LIDOSTA "RĪGA"" , "Lidosta "Rīga" 10/1", Lidosta "Rīga", Mārupes novads, Latvija, LV-1053.
- 2.4. Paredzamais iepirkuma līguma darbības laiks ir līdz pušu saistību pilnīgai izpildei. Iepirkuma priekšmeta izpildes termiņš ir 3 (trīs) gadi (paredzamais laika periods: no 2019.gada 1.septembra līdz 2022.gada 31.augustam).
- 2.5. Pakalpojumu minimālais garantijas termiņš ir noteikts Tehniskajā specifikācijā un iepirkuma līguma projektā.

- 2.6. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus. Piedāvājums iesniedzams par visu iepirkuma priekšmeta apjomu kopā.
- 2.7. Iesniegtā piedāvājuma derīguma termiņš Pretendentam ir saistošs līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 2.7.1. 6 (seši) mēneši no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (Nolikuma 3.1.punkts);
 - 2.7.2. ja Komisija Pretendentam piešķir iepirkuma līguma slēgšanas tiesības – līdz dienai, kad ir noslēgts iepirkuma līgums.
- 2.8. Piedāvājuma iesniegšana ir Pretendenta brīvas gribas izpausme, tāpēc, neatkarīgi no Konkursa rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par Pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 2.9. Organizatoriska rakstura informāciju par Konkursu sniedz: Pasūtītāja Juridiskā departamenta vecākā juriste Tatjana Jakimova, tālr.: +371 67207100, e-pasts: T.Jakimova@riga-airport.com vai Juridiskā departamenta vecākā juriste Vita Meimere, tālr.: +371 67207919, V.Meimere@riga-airport.com.
- 2.10. Ja Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) kalendāra dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un publicē atbildes, norādot arī uzdoto jautājumu, Pasūtītāja tīmekļvietnē: <http://www.riga-airport.com>. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, elektroniski uz tā elektroniskā pasta adresi, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai pa pastu.
- 2.11. Pasūtītājs publicē Nolikumu, kā arī tā grozījumus un atbildes uz Piegādātāju uzdotajiem jautājumiem Pasūtītāja tīmekļvietnē: <http://www.riga-airport.com>. Pasūtītājs nav atbildīgs par Pretendentu nepilnīgi sagatavotajiem piedāvājumiem, ja Pretendents nav ņēmis vērā izmaiņas, sniegtās atbildes un precizējumus par Nolikumā iekļautajām prasībām, kas tiek publicētas Pasūtītāja tīmekļvietnē: <http://www.riga-airport.com>.
- 2.12. Uzaicinājums piedalīties Konkursā tiek publicēts Pasūtītāja tīmekļvietnē: <http://www.riga-airport.com>, laikrakstā Dienas Bizness un Iepirkumu uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmā.
- 2.13. Tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma sagatavošanai ieinteresētais Piegādātājs ir tiesīgs apskatīt iepirkuma līguma izpildes vietu, piesakoties pie Pasūtītāja kontaktpersonas: Aleksandrs Kuharjonoks, tālr. +371 29146524, A.Kuharjonoks@riga-airport.com.

3. PIEDĀVĀJUMS

3.1. IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA

- 3.1.1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2019. gada 31. jūlijā, plkst. 9:30**, valsts akciju sabiedrības „STARPTAUTISKĀ LIDOSTA “RĪGA”” administrācijas ēkā, 609. kabinetā, Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļā, darba dienās no plkst. 8:00-12:00 un no plkst.13:00 - 16:30, piektdienās no plkst.08:00-12:00 un no plkst.13:00-15:30. Saņemot piedāvājumu, tiek reģistrēts tā iesniegšanas datums, laiks, Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs.
- 3.1.2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi, ar kurjerpastu vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam Nolikuma 3.1.1. punktā noteiktajā vietā un termiņā. Pretendents pats personīgi uzņemas nesavlaicīgas piegādes risku. Iesniedzot piedāvājumu personīgi, caurlaides saņemšanai Pretendenta pārstāvim jāuzrāda personu apliecinošs dokuments: **pase vai personas apliecība.**
- 3.1.3. Ja piedāvājumu iesniedz pēc Nolikuma 3.1.1.punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, Pasūtītājs šādu piedāvājumu pierēģistrē un neatvērtu (tādā stāvoklī, kā saņemts) atdod atpakaļ Pretendenta pārstāvim vai nosūta atpakaļ Pretendentam pa pastu.

- 3.1.4. Piedāvājumi tiks atvērti Pasūtītāja administrācijas ēkas 4.stāva sanāksmju telpā, Nolikuma 3.1.1. punktā norādītājā datumā un laikā.
- 3.1.5. Piedāvājumi tiks atvērti to iesniegšanas secībā. Komisija atver iesniegto piedāvājumu un priekšsēdētājs no sējuma „Oriģināls” nolasa pamatdatus: piedāvājuma iesniegšanas laiks, Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, piedāvātā līguma kopējā summa. Sanāksmes/sēdes vadītājs parakstās uz finanšu piedāvājuma oriģināla eksemplāra.
- 3.1.6. Ja Pretendents pieprasa, tad 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas Komisija izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.
- 3.1.7. Iesniegto piedāvājumu Pretendents var grozīt un papildināt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja grozījumus vai papildinājumus iesniedz pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai tie nav noformēti tā, lai iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, tos pierēģistrē un neatvērtu (tādā stāvoklī, kā saņemts) atdod atpakaļ Pretendenta pārstāvim vai nosūta atpakaļ Pretendentam pa pastu.
- 3.1.8. Piedāvājumu atvēršanu Komisija veic atklātā sanāksmē, bet piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs. Personām, kas vēlas piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē, līdzī jābūt personas apliecinošam dokumentam (pasei vai personas apliecībai).

3.2. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMS

- 3.2.1. Visiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumu Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām, papīra formātā latviešu vai angļu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu vai angļu valodā, kas apliecināts saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.
- 3.2.2. Piedāvājuma dokumenti un to kopijas ir jāiesniedz vienā iesaiņojumā:
 - 3.2.2.1. Pretendents nodrošina piedāvājuma un to kopiju drošu iesaiņojumu, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, nesabojājot iesaiņojumu;
 - 3.2.2.2. lapām jābūt numurētām;
 - 3.2.2.3. visiem piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt caurauklotiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, piedāvājuma aizmugurē tiem uzlīmējot līmlapiņu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar Pretendenta zīmogu (ja Pretendentam tāds ir) un Pretendenta pārstāvja ar paraksta tiesībām pašrocīgu parakstu, norādot atšifrētu lapu skaitu piedāvājumā. Piedāvājumam ir jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
 - 3.2.2.4. piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem un dzēsumiem;
 - 3.2.2.5. piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jāastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā. Lapu skaits vienā sējumā nedrīkst pārsniegt 300 lapas.
- 3.2.3. Pretendentam jāiesniedz piedāvājuma dokumentu oriģināls un viena kopija elektroniski (ārējais datu nesējs). Elektroniskā kopija nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to generatorus.
- 3.2.4. Piedāvājumā dokumenti jāsakārto šādā secībā:
 - 3.2.4.1. satura rādītājs;
 - 3.2.4.2. pieteikums;

- 3.2.4.3. sabiedrības līgums un/vai vienošanās, protokols par sadarbību – ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība;
- 3.2.4.4. atlases dokumenti;
- 3.2.4.5. tehniskais piedāvājums;
- 3.2.4.6. finanšu piedāvājums;
- 3.2.4.7. piedāvājuma nodrošinājuma apliecināta kopija, (ja tāds ir norādīts).
- 3.2.5. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā jāiesniedz visu personu, kas iekļautas piegādātāju apvienībā vai personālsabiedrībā, parakstīts sabiedrības līgums un/vai vienošanās, protokols vai cits dokuments, kurā jābūt norādītam katras personas atbildības apjomam un lomu sadalījumam (kurš piegādātāju apvienības dalībnieks vai personālsabiedrības biedrs ir pilnvarots pārstāvēt piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību piedāvājuma iesniegšanai un iepirkuma līguma slēgšanai, kā arī kādu daļu no iepirkuma līguma izpildīs katrs piegādātāju apvienības dalībnieks vai personālsabiedrības biedrs).
- 3.2.6. Piedāvājuma oriģināls un apliecinājumi jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, pieteikuma oriģināls un apliecinājumi jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
- 3.2.7. Uz iesaiņojuma jānorāda:
- 3.2.7.1. Atklātam konkursam „**Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas uzturēšana**” (Identifikācijas Nr. AK-19/78);
- 3.2.7.2. **Neatvērt līdz 2019. gada 31. jūlijā plkst.9:30;**
- 3.2.7.3. Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese.
- 3.2.8. Piedāvājuma papildinājumi, labojumi vai atsaukumi ir jāiesniedz rakstveidā personīgi, ar kurjerpastu vai pasta sūtījumā Pasūtītāja administrācijas ēkas 6. stāvā Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļā (609. kab.) līdz Nolikuma 3.1.1. punktā norādītajam datumam un laikam slēgtā, aizzīmogotā iesaiņojumā. Uz iesaiņojuma jānorāda Nolikuma 3.2.7. punktā noteiktā informācija un atzīme “*PAPILDINĀJUMI*”, “*LABOJUMI*” vai “*ATSAUKUMS*”.
- 3.2.9. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību Konkursā.
- 3.2.10. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, Pretendents uzņemas atbildību par to, ka Pasūtītājs saņem piedāvājumu Nolikuma 3.1.1.punktā norādītajā vietā līdz minētajā punktā norādītajam datumam un laikam.
- 3.2.11. Ja konstatētas pretrunas starp Pretendenta iesniegto piedāvājuma oriģinālu un piedāvājuma kopiju, par pamatu tiek ņemts piedāvājuma oriģināls.

4. PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBAS

- 4.1. Pretendentu atlases prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu.
- 4.2. Pretendentam jāatbilst šādām Pretendentu atlases prasībām un atlases dokumentos jāiesniedz:

IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMU NEATTIECINĀMĪBA		
Izslēgšanas nosacījums, saskaņā ar kuru Pretendents tiek izslēgts no dalības Konkursā	Dokumenti izslēgšanas nosacījumu neattiecināmības	Dokumenti izslēgšanas nosacījumu neattiecināmības

		pierādīšanai Latvijas Republikā reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai	pierādīšanai ārvalstīs reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai
4.2.1.	Ir konstatēts, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 <i>euro</i> .	Dokumenti nav jāiesniedz. Pasūtītājs pārliecināsies par šī izslēgšanas nosacījuma neattiecināmību Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā.	Ir tiesīgs pievienot attiecīgās ārvalstu kompetentās institūcijas izziņu.
4.2.2.	Ir pasludināts Pretendenta maksātspējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība vai Pretendents tiek likvidēts.	Dokumenti nav jāiesniedz. Pasūtītājs pārliecināsies par šī izslēgšanas nosacījuma neattiecināmību Uzņēmumu reģistra un Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamo datu bāzēs.	Ir tiesīgs pievienot attiecīgās ārvalstu kompetentās institūcijas izziņu.
4.2.3.	Konkursa dokumentu sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar Pretendentu SPSIL 30. panta pirmās vai otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda Pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar Pretendentu mazāk ierobežojošiem pasākumiem.	Ja Pretendenta rīcībā ir informācija, ka tas ir saistīts ar Konkursa dokumentu sagatavotāju (Pasūtītāja amatpersonu vai darbinieku), Komisijas locekli vai ekspertu SPSIL 30. panta pirmās vai otrās daļas izpratnē, tas norāda to pieteikumā.	Ja Pretendenta rīcībā ir informācija, ka tas ir saistīts ar Konkursa dokumentu sagatavotāju (Pasūtītāja amatpersonu vai darbinieku), Komisijas locekli vai ekspertu SPSIL 30. panta pirmās vai otrās daļas izpratnē, tas norāda to pieteikumā.
4.2.4.	Pretendentam ir konkurenci ierobežojošas priekšrocības Konkursā, jo tas ir bijis iesaistīts vai ar to saistīta juridiskā persona ir bijusi iesaistīta Nolikuma sagatavošanā saskaņā ar SPSIL 22. panta trešo daļu, un to nevar novērst ar mazāk ierobežojošiem pasākumiem, un Pretendents nevar pierādīt, ka tas vai ar to saistītas juridiskās personas dalība Konkursa nolikuma sagatavošanā neierobežo konkurenci un nepārkāpj diskriminācijas aizlieguma un caurskatāmības principu.	Pretendents norāda pieteikumā, ja tas ir bijis iesaistīts vai ar to saistīta juridiskā persona ir bijusi iesaistīta Nolikuma sagatavošanā saskaņā ar SPSIL 22. panta trešo daļu un iesniedz pierādījumus, ka nav tādu apstākļu, kas šim Pretendentam dotu jebkādas priekšrocības Konkursā, tādējādi ierobežojot konkurenci un pārkāpjot diskriminācijas aizlieguma un caurskatāmības principu.	Pretendents norāda pieteikumā, ja tas ir bijis iesaistīts vai ar to saistīta juridiskā persona ir bijusi iesaistīta Nolikuma sagatavošanā saskaņā ar SPSIL 22. panta trešo daļu un iesniedz pierādījumus, ka nav tādu apstākļu, kas šim Pretendentam dotu jebkādas priekšrocības Konkursā, tādējādi ierobežojot konkurenci un pārkāpjot diskriminācijas aizlieguma un caurskatāmības principu.

4.2.5.	Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību šajā punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem vai kvalifikācijas prasībām, vai nav sniedzis prasīto informāciju.	Dokumenti nav jāiesniedz. Pasūtītājs pārliecināsies par šī izslēgšanas nosacījuma neattiecināmību piedāvājuma izvērtēšanas laikā.	Dokumenti nav jāiesniedz. Pasūtītājs pārliecināsies par šī izslēgšanas nosacījuma neattiecināmību piedāvājuma izvērtēšanas laikā.
4.2.6.	Uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11. ¹ panta pirmajā un otrajā daļā noteiktie ierobežojumi.	Spēkā esoša Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra izziņa par Pretendenta amatpersonām. Pasūtītājs pārliecināsies par šī izslēgšanas nosacījuma neattiecināmību tīmekļvietnēs: 1) http://sankcijas.kd.gov.lv/ 2) https://www.sanctionsmap.eu/#/main 3) https://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDN-List/Pages/consolidated.aspx	1. Kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegta izziņa par valdes/ padomes sastāvu. 2. Apliecinājums, ka informācija joprojām ir aktuāla. Pasūtītājs pārliecināsies par šī izslēgšanas nosacījuma neattiecināmību tīmekļvietnēs: 1) http://sankcijas.kd.gov.lv/ 2) https://www.sanctionsmap.eu/#/main 3) https://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDN-List/Pages/consolidated.aspx
4.2.7.	Uz personālsabiedrības biedru (ja Pretendents ir personālsabiedrība) vai uz piegādātāju apvienības dalībnieku (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība) ir attiecināmi 4.2.1., 4.2.2., 4.2.3., 4.2.4., 4.2.5. vai 4.2.6. punktā minētie nosacījumi.	Skat. 4.2.1. – 4.2.6. punktos norādīto.	Skat. 4.2.1. – 4.2.6. punktos norādīto.
4.2.8.	Uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, ir attiecināmi 4.2.1., 4.2.2., 4.2.3., 4.2.4., 4.2.5. vai 4.2.6. punktā minētie nosacījumi.	Skat. 4.2.1. – 4.2.6. punktos norādīto.	Skat. 4.2.1. – 4.2.6. punktos norādīto.
4.2.9.	Uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, ir attiecināmi 4.2.6. punktā minētie nosacījumi.	Skat. 4.2.6. punktā norādīto.	Skat. 4.2.6. punktā norādīto.
KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS			
	Kvalifikācijas prasība	Latvijas Republikā reģistrētai vai pastāvīgi	Ārvalstīs reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai

		dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti	personai iesniedzamie dokumenti
4.2.10.	Pretendents, personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība), piegādātāju apvienības dalībniekam (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība) un/vai Pretendenta norādītā persona (apakšuzņēmējs), uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā;	Pasūtītājs pārlicināsies Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē par to, ka Pretendents, personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība) un/vai Pretendenta norādītā persona (apakšuzņēmējs), uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, ir reģistrēta normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā.	Ārvalstu Pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, ka Pretendents, personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība) un/vai Pretendenta norādītā persona (apakšuzņēmējs), uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, ir reģistrēta normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā; Ja reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu, tad pieteikumā tiek norādīta informācija par reģistrācijas numuru, reģistrācijas laiku, kā arī norādīta kompetentā iestāde reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.
4.2.11.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības;	1. Spēkā esoša Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra izziņa par Pretendenta amatpersonām ar paraksta tiesībām. 2. Pilnvara citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja to parakstīs šī pilnvarotā persona.	1. Reģistrācijas valsts kompetentas iestādes, ja attiecīgie valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistru, izdota izziņa, kas apliecina Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesības. 2. Pilnvara citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja to parakstīs šī pilnvarotā persona.
4.2.12.	Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2016-2018.gadā) un 2019.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir jābūt pieredzei ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas (UATSS) apkopē, ko apliecina vismaz 3 (trīs) darījumi, kuru ietvaros Pretendents ir veicis ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas ar vismaz 200 devējiem (katrā darījumā) apkopi.	Pretendenta profesionālās pieredzes darbu saraksts (atbilstoši 7.pielikumā pievienotajai formai) saskaņā ar Nolikuma 4.2.12.punktā noteiktajām prasībām. Pretendentam ir jāpārlicinās, ka tajā tiek iekļauta visa informācija, kas apliecina 4.2.12.punktā prasīto pieredzi.	Pretendenta profesionālās pieredzes darbu saraksts (atbilstoši 7.pielikumā pievienotajai formai) saskaņā ar Nolikuma 4.2.12.punktā noteiktajām prasībām. Pretendentam ir jāpārlicinās, ka tajā tiek iekļauta visa informācija, kas apliecina 4.2.12.punktā prasīto pieredzi.

	<p><i>Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad apvienības dalībniekiem kopā vai atsevišķi jāatbilst šajā punktā noteiktajai prasībai.</i></p> <p><i>Ja Pretendents balstās uz personu (apakšuzņēmēju) spējām, tad Pretendentam un apakšuzņēmējiem kopā vai atsevišķi jāatbilst šajā punktā noteiktajai prasībai.</i></p>	<p><i>Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs var pieprasīt Pretendentam iesniegt darījumu apliecinājošus dokumentus (piemēram, nodošanas - pieņemšanas aktus).</i></p>	<p><i>Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs var pieprasīt Pretendentam iesniegt darījumu apliecinājošus dokumentus (piemēram, nodošanas - pieņemšanas aktus).</i></p>
4.2.13.	<p>Pretendentam Pakalpojumu sniegšanai jānodrošina:</p> <p>4.2.13.1. vismaz 1 (viens) speciālists ar kompetentas institūcijas izsniegtu sertifikātu elektroietaišu (ugunsdrošības automātikas ietaišu) izbūves darbu vadīšanā;</p> <p>4.2.13.2. vismaz 2 (divi) speciālisti ar kompetentas institūcijas izsniegtu apliecību automātiskas ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas tehniskās apkalpošanas un ekspluatācijas darbu veikšanā.</p>	<p>Dokumenti, kas apliecina Pretendenta piesaistīto speciālistu kompetenci piedalīties Iepirkuma priekšmeta realizācijā:</p> <p>1) iesaistīto speciālistu sertifikātu/apliecību apliecinātās kopijas;</p> <p>2) katra iesaistītā speciālista apliecinājums par piekrišanu piedalīties šajā Konkursā (atbilstoši 8.pielikumā pievienotajai formai).</p>	<p>Dokumenti, kas apliecina Pretendenta piesaistīto speciālistu kompetenci piedalīties Iepirkuma priekšmeta realizācijā:</p> <p>1) iesaistīto speciālistu sertifikātu/apliecību apliecinātās kopijas;</p> <p>2) katra iesaistītā speciālista apliecinājums par piekrišanu piedalīties šajā Konkursā (atbilstoši 8.pielikumā pievienotajai formai).</p> <p>3) apliecinājums, ka speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā, un gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt Iepirkuma līgumu, līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai piesaistītais speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību.</p>
4.2.14.	<p>Pretendentam jānodrošina tādu kvalificētu darbinieku piesaisti, kuri ir attiecīgi apmācīti Iepirkuma līguma saistību izpildei.</p>	<p>1) Pretendenta rakstveida apliecinājums, ka Pretendenta Iepirkuma līguma saistību izpildē piesaistītais personāls atbildīs Nolikuma 4.2.14.punkta prasībām.</p>	<p>1) Pretendenta rakstveida apliecinājums, ka Pretendenta Iepirkuma līguma saistību izpildē piesaistītais personāls atbildīs Nolikuma 4.2.14.punkta prasībām.</p>

4.3. Izziņas un citus dokumentus izslēgšanas nosacījumu pārbaudei, kurus Nolikumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

4.4. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Pretendents iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10

procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, un personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

Pretendents var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja Pretendents apliecina, ka dokumentā iekļautā informācija ir pareiza.

Pasūtītājs jebkurā Konkursa stadijā ir tiesīgs prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību Nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments pieejams Eiropas komisijas tīmekļvietnē: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=lv>. Aizpildīto Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu Pretendents izdrukā un pievieno piedāvājuma kvalifikācijas dokumentiem, norādot saiti uz to.

- 4.5. Pasūtītājs pieprasīs, lai Pretendents nomaina personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, ja tā atbilst Nolikuma 4.2.1., 4.2.2., 4.2.3., 4.2.4. vai 4.2.6. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam. Ja Pretendents 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu Nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošu personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības Konkursā.
- 4.6. Pasūtītājs pieprasīs, lai Pretendents nomaina apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, ja tas atbilst Nolikuma 4.2.6. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam. Ja Pretendents 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu apakšuzņēmēju, Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības Konkursā.
- 4.7. Lai pārbaudītu, vai uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu, vai uz Nolikuma 4.2.7. vai 4.2.8. punktā minēto personu, kas reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, nav attiecināmi Nolikuma 4.2.1. – 4.2.5. punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, Pasūtītājs pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz attiecīgo personu neattiecas Nolikuma 4.2.1. – 4.2.5. punktā minētie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Pasūtītājs noteiks ne īsāku par 10 (desmit) darba dienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniegs minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēgs no dalības Konkursā.
- 4.8. Uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšana:
 - 4.8.1. Pretendents (piegādātāju apvienības dalībnieks, ja Pretendents ir piegādātāju apvienība; personālsabiedrība vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība), norāda piedāvājumā, ja tas atbilst Nolikuma 4.2.2., 4.2.3. vai 4.2.4. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.
 - 4.8.2. Ja Pretendents (piegādātāju apvienības dalībnieks, ja Pretendents ir piegādātāju apvienība; personālsabiedrība vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība), kuram atbilstoši citām Nolikumā noteiktajām prasībām un minētajam piedāvājuma izveles kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilst Nolikuma 4.2.2., 4.2.3. vai 4.2.4. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Komisija pieprasīs tam iesniegt skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtosanos nākotnē.

- 4.8.3. Ja Pretendents neiesniegs Nolikuma 4.8.2. punktā norādīto skaidrojumu un pierādījumus, Komisija izslēgs attiecīgo Pretendentu no dalības Konkursā kā atbilstošu Nolikuma 4.2.2., 4.2.3. vai 4.2.4. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.
- 4.8.4. Komisija izvērtē Pretendenta (piegādātāju apvienības dalībnieks, ja Pretendents ir piegādātāju apvienība; personālsabiedrība vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība) veiktos pasākumus un to pierādījumus, ņemot vērā noziedzīga nodarījuma vai pārkāpuma smagumu un konkrētos apstākļus. Komisija var prasīt attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomas kompetentām institūcijām atzinumus par Pretendenta veikto pasākumu pietiekamību uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē.
- 4.8.5. Ja Komisija veiktos pasākumus uzskatīs par pietiekamiem uzticamības atjaunošanai un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tā pieņems lēmumu neizslēgt attiecīgo Pretendentu no dalības Konkursā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, Komisija pieņems lēmumu izslēgt Pretendentu no tālākas dalības Konkursā.
- 4.9. Ja Komisija konstatēs, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju pretendentam vai Nolikuma 4.2.7. vai 4.2.8. punktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad Komisija pieņēmusi lēmumu par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, Komisija nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai par to, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad Komisija pieņēmusi lēmumu par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu), kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, Komisija Pretendentu izslēdz no dalības Konkursā.
- 4.10. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī Nolikuma 4.2.7. vai 4.2.8. punktā minētajai personai, nebija nodokļu parādu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu), kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 *euro*, Nolikuma 4.9. punktā minētajā termiņā iesniedz:
- 4.10.1. attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka šai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu);
- 4.10.2. Valsts ieņēmumu dienesta izdota lēmuma kopiju par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu kopiju, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesību.

5. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 5.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2.pielikums). Pretendentam tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj un jāiesniedz:
- 5.1.1. UATSS apkalpošanas grafiks (viena gada periodā) un plānoto apkalpojošo darbinieku skaits Pasūtītāja Tehniskajā specifikācijā norādītajos objektos;
- 5.1.2. Pretendenta apliecinājumi:
- 5.1.2.1. ka Pretendents nodrošinās Pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajiem nosacījumiem un tiks ievēroti Tehniskajā specifikācijā norādītie izsaukumu reakcijas laiki un bojājumu novēršanas laiki;
- 5.1.2.2. par garantijas termiņu sniegtajiem Pakalpojumiem un tajos izmantotajiem materiāliem un iekārtām, kas nevar būt mazāks nekā 2 (divi) gadi no Pakalpojumu

nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, piegādātajām rezervēs daļām – ne mazāk kā 1 (viens) gads no piegādes dokumenta-rēķina abpusējas parakstīšanas dienas;

5.1.2.3. par UATSS darbībai nepieciešamo rezervēs daļu nodrošināšanu, lai sniegtu Pakalpojumus saskaņā ar noteiktajiem termiņiem/reakcijas laikiem (Tehniskās specifikācijas 2.pielikumā).

5.1.3. cita informācija, ko Pretendents uzskata par nepieciešamu norādīt.

- 5.2. Ņemot vērā, ka iepirkuma līguma noslēgšanas gadījumā Pretendentam būs jāuzturas pastiprinātas kontroles zonā un Pretendenta darbiniekiem jāsaņem attiecīgas piekļuves caurlaides, Pretendentam būs jānodarbina tādas personas, kurām nav bijusi krimināla sodāmība. Pretendentam, kuram tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pēc iepirkuma līguma noslēgšanas būs jāiesniedz izziņas par darbinieku sodāmību/nesodāmību mītnes zemē, kā arī citās valstīs, kurās darbinieks uzturējies ilgāk par 6 mēnešiem, kā arī jāveic drošības pārbaudes par to, vai Pretendenta darbinieki mītnes zemē nesastāv psihiatrijas un narkoloģijas iestāžu uzskaitē.
- 5.3. Pretendentam tehniskā piedāvājuma ietvaros jāiesniedz informācija par personāla skaitu, kuram būs nepieciešamas pastāvīgās caurlaides iekļūšanai lidostas kontrolējamā teritorijā. Pasūtītājs par samaksu nodrošina Pretendenta nepieciešamo darbinieku apmācību un caurlaižu izsniegšanu saskaņā ar cenrādi Nolikuma 9. pielikumā.

6. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 6.1. Finanšu piedāvājumu Pretendents sagatavo atbilstoši Nolikuma 3. pielikumam. Finanšu piedāvājumā jānorāda darījuma izmaksas EUR, bez PVN.
- 6.2. Pretendentam Piedāvājumā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma līguma izpildi, t.sk. caurlaižu izmaksas, pamatojoties uz Nolikumu un tā pielikumiem.
- 6.3. Piedāvājumā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem, nodevām un citiem maksājumiem, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk un iepriekš – PVN).
- 6.4. Cenām, kuras piedāvā Pretendents, jābūt fiksētām uz visu iepirkuma līguma izpildes laiku, un tās nevar būt objekts nekādiem vēlākiem pārrēķiniem, izņemot gadījumus, kad tas ir paredzēts Nolikumā un/vai iepirkuma līgumā.
- 6.5. Pasūtītājs var pieprasīt Pretendentam iesniegt detalizētāku līguma kopējās summas un/vai konkrētu cenu veidošanās mehānismu.
- 6.6. Piedāvājumā cenas un līguma kopējā summa ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
- 6.7. Finanšu piedāvājuma veidlapā nedrīkst mainīt, nedrīkst papildināt un dzēst norādītās ailes.

7. APAKŠUZŅĒMĒJI, PERSONAS, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, PERSONĀLS, TO PIESAISTE UN NOMAIŅA

- 7.1. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā Pretendents norāda visus paredzamos apakšuzņēmējus un norāda apakšuzņēmējiem izpildei nododamās līguma daļas, darbu veidus un to apjomu procentos (Nolikuma 5. pielikums). Papildus piedāvājuma dokumentiem jāpievieno visu piesaistīto apakšuzņēmēju parakstīti apliecinājumi par piekrišanu un apņemšanos izpildīt norādīto iepirkuma līguma daļu atbilstoši paraugam Nolikuma 6. pielikumā.
- 7.2. Ja Pretendents piesaista personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikācijas atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendentam jāiesniedz informācija par šādām personām izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, vai lomu iepirkuma līguma izpildē un to apjoma apraksts (Nolikuma 5. pielikums), kā arī personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikācijas atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, parakstīts apliecinājums par piekrišanu un apņemšanos izpildīt

norādīto iepirkuma līguma daļu (Nolikuma 6. pielikums) vai vienošanos, līgumu vai citu dokumentu par lomu sadalījumu iepirkuma līguma izpildē.

- 7.3. Piedāvājumā norādītie apakšuzņēmēji, personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikācijas atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, personāls Pretendentam ir jāpiesaista iepirkuma līguma izpildē attiecīgajā daļā atbilstoši Konkursa piedāvājumā norādītajam nododamo iepirkuma līguma daļu vai lomu un to apjoma sadalījumam.
- 7.4. Pretendents, ar kuru Konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomainīšanas iemesliem.
- 7.5. Piedāvājumā norādītā personāla nomainīšana pieļaujama tikai Nolikumā un iepirkuma līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrītīs piedāvājumā norādītā personāla nomainīšanai iepirkuma līgumā un Nolikuma 7.6. punktā paredzētajos gadījumos, kā arī gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Nolikumā noteiktajām personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tāda pati kvalifikācija un pieredze kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 7.6. Pasūtītājs nepiekrītīs piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 7.6.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Nolikumā noteiktajām apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 7.6.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Konkursā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Nolikuma 4.2.1.-4.2.6. punktā norādītajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
 - 7.6.3. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, un piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Konkursa nolikuma 4.2.6.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
 - 7.6.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu veikti tādi grozījumi Pretendenta piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 7.7. Pasūtītājs nepiekrītīs jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu izdarītas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli Nolikuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 7.8. Pasūtītājs piekrītīs piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomainīšanai, ja uz jauno apakšuzņēmēju nav attiecināmi Nolikuma 7.6. punkta nosacījumi, šādos gadījumos:
 - 7.8.1. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs ir rakstveidā paziņojis par atteikšanos piedalīties iepirkuma līguma izpildē;
 - 7.8.2. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, atbilst Nolikuma 4.2.1.-4.2.6.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
 - 7.8.3. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Nolikuma 4.2.6.punktā minētajam pretendentu izslēgšanas nosacījumam.

- 7.9. Pasūtītājs pieņems lēmumu atļaut vai atteikt Pretendenta, ar kuru tiks noslēgt iepirkuma līgums, personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad būs saņemta visa informācija un dokumenti, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 7.10. Konkursā izraudzītais Pretendents ir atbildīgs par to, lai noteikumus par iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē ievēro arī tā iesaistītie apakšuzņēmēji.
- 7.11. Ja Pasūtītājs iepirkuma līguma izpildes gaitā konstatēs, ka Konkursā izraudzītais Pretendents (tā iesaistītais apakšuzņēmējs) ir pārkāpis Nolikuma un/vai iepirkuma līguma noteikumus par līguma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē, Pasūtītājs ir tiesīgs iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā piemērot līgumsodu par katru šādu gadījumu.

8. IESNIEGTO PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA UN PIEDĀVĀJUMU DERĪGUMA TERMIŅA PĀRBAUDE

- 8.1. Komisija veic Pretendentu iesniegto piedāvājumu, to noformējuma, derīguma termiņa pārbaudi. Noformējuma trūkumu gadījumā Komisija izvērtē to būtiskumu un lemj par piedāvājuma tālāku izskatīšanu. Komisija ir tiesīga neizvērtēt piedāvājumu, ja konstatē, ka:
- 8.1.1. piedāvājums nav parakstīts;
- 8.1.2. piedāvājumam ir tādi noformējuma trūkumi, kas būtiski ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
- 8.1.3. piedāvājuma derīguma termiņš neatbilst Nolikuma 2.7. punktā noteiktajiem noteikumiem;
- 8.1.4. Pretendents iesniedzis piedāvājuma variantus, pārkāpjot Nolikuma 2.6. punkta noteikumus.

9. PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBU PĀRBAUDE

- 9.1. Komisija pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 4.2. punktā noteiktajam.
- 9.2. Pretendents tiek izslēgts no dalības Konkursā, ja tas neatbilst kādai no Nolikuma 4.2. punktā norādītajai kvalifikācijas prasībai vai atbilst kādam no izslēgšanas nosacījumiem.
- 9.3. Izslēgšanas nosacījumu pārbaudi Komisija veic tikai tam Pretendentam, kam saskaņā ar Nolikumā noteikto būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

10. TEHNISKO PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 10.1. Komisija vērtē Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstību Nolikuma, tostarp Nolikuma 5. punktā un Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
- 10.2. Pretendenta piedāvājums tiek izslēgts no dalības Konkursā, ja Komisija konstatē, ka nav iesniegti tehniskā piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst Nolikuma un/vai Tehniskās specifikācijas prasībām.

11. FINANŠU PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 11.1. Komisija veic iesniegto finanšu piedāvājumu vērtēšanu, salīdzinot Pretendentu finanšu piedāvājumus norādīto līguma kopējo summu (bez PVN).
- 11.2. Nepamatoti lēts piedāvājums:
- 11.2.1. Komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums. Ja Komisija konstatē, ka piedāvājums var būt nepamatoti lēts, tā rakstiski pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma realizācijas nosacījumiem.
- 11.2.2. Komisija, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtē tā sniegtos skaidrojumus. Komisijai ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par Pretendenta un tā piedāvājumā norādīto

apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, ja Valsts ieņēmumu dienests šādus datus apkopo.

11.2.3. Komisija noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato Pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni vai ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu.

11.3. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu piedāvājumos. Konstatējot aritmētisku kļūdu, Komisija šo kļūdu labo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.

11.4. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā labojumus.

12. PRETENDENTA IZVĒLE, IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA

12.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru noteiks, ņemot vērā tikai piedāvāto līguma kopējo summu. Komisija par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atzīs Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko vērtējamo kopējo summu.

12.2. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:

12.2.1. par Konkursa uzvarētāju atzīt Pretendentu, kurš piedāvājis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko vērtējamo kopējo summu un ar kuru tiks noslēgts iepirkuma līgums saskaņā ar iepirkuma līguma projektu un Konkursam iesniegto Pretendenta piedāvājumu;

12.2.2. izbeigt Konkursu, ja Konkursā:

12.2.2.1. nav iesniegti piedāvājumi;

12.2.2.2. Pretendenti neatbilst Pretendentu atlases prasībām;

12.2.2.3. iesniegti Nolikumam neatbilstoši piedāvājumi;

12.2.2.4. piedāvājumi pārsniedz Nolikumā norādīto paredzamo līgumcenu (ja tāda ir norādīta);

12.2.2.5. piedāvājumi atzīti par nepamatoti lētiem.

12.2.3. pārtraukt Konkursu, ja:

12.2.3.1. piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens Pretendents un Komisija konstatē, ka Nolikumā izvirzītās kvalifikācijas prasības nav objektīvas un samērīgas;

12.2.3.2. nākamais Pretendents, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kuram bija piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības;

12.2.3.3. tam ir objektīvs pamatojums.

12.3. Komisijas pieņemtais lēmums tiek apstiprināts Pasūtītāja darbību reglamentējošos iekšējos dokumentos noteiktajā kārtībā.

12.4. Lēmumu par Konkursa rezultātiem Pasūtītājs Pretendentiem paziņo 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir apstiprinājis Konkursa rezultātus. Lēmumu Pasūtītājs nosūta Pretendentam elektroniski uz tā elektroniskā pasta adresi, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai pa pastu.

12.5. Pretendentam, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no Pasūtītāja uzaicinājuma nosūtīšanas dienas (elektroniski uz Pretendenta pieteikumā norādīto kontaktpersonas vai Pretendenta e-pastu

vai pa pastu uz Pretendenta juridisko vai deklarētās dzīvesvietas adresi). Ja norādītajā termiņā iepirkuma uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

- 12.6. Ja Pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendētājam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendētājam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 12.7. Ja saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar viszemāko cenu ir vienāds vairākiem Pretendentiem, Komisija izvēlas tādu Pretendentu, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Ja vairākiem Pretendentiem, ir arī noslēgts koplīgums ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre, Komisija veic izlozi Pretendentu klātbūtnē.
- 12.8. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, kas nav reģistrēta Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā, tai iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles vai nu reģistrēt Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā personālsabiedrību vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, kā arī to, ka piegādātāju apvienības dalībnieki ir solidāri atbildīgi pret Pasūtītāju (turpmāk – sabiedrības līgums).
- 12.9. Ja piedāvājumu iesniegusī piegādātāju apvienība, kurai tiek piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izvēlas izveidot pilnsabiedrību, tā 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iesniedz Pasūtītājam izziņas no Uzņēmumu reģistra Komercreģistra vai attiecīgās ārvalsts valsts institūcijas reģistra apliecinātu kopiju vai citu dokumentu, kas apliecina Pretendenta tiesībspēju un rīcībspēju, un dokumentu, kas apliecina pievienotās vērtības nodokļa maksātāja statusu.
- 12.10. Ja piedāvājumu iesniegusī piegādātāju apvienība, kurai tiek piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izvēlas noslēgt sabiedrības līgumu, tā 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienojas par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ievērojot piedāvājumā norādīto atbildības sadalījumu, un solidāru atbildību pret Pasūtītāju, un sabiedrības līguma apliecinātu kopiju un, ja nepieciešams, sabiedrības pārstāvja pilnvaru iesniedz Pasūtītājam.
- 12.11. Ja Nolikuma 12.9. vai 12.10. punktā noteiktajā termiņā Pasūtītājam netiek iesniegti šajos punktos minētie dokumenti, tas tiek uzskatīts par Pretendenta (piegādātāju apvienības) atteikumu slēgt iepirkuma līgumu, un Pasūtītājs ir tiesīgs, paturot piedāvājuma nodrošinājumu, lemt par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

13. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

13.1. Komisijas tiesības:

- 13.1.1. rakstiski pieprasīt precizēt iesniegto informāciju un detalizētus paskaidrojumus;
- 13.1.2. pārbaudīt visu Pretendenta sniegto ziņu patiesumu;
- 13.1.3. pieaicināt Komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
- 13.1.4. piedāvājumu atvēršanas sanāksmes laikā Pretendentu pārstāvju klātbūtnē caurauklot Pretendenta iesniegto piedāvājuma dokumentu oriģināla paketi, ja tā

iesniegta necauršūta. Šajā gadījumā Komisija neatbild par iesniegto dokumentu komplektāciju;

- 13.1.5. pieprasīt no Pretendenta informāciju par piedāvātās līguma kopējās summas (t.sk. pozīciju) veidošanās mehānismu;
- 13.1.6. veikt kvalifikācijas prasību pārbaudi tikai Pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības;
- 13.1.7. pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, pārtraukt Konkursa norisi un noraidīt visus piedāvājumus jebkurā laikā pirms iepirkuma līguma slēgšanas, ja tam ir objektīvs pamatojums un tas nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, neatlīdzinot nekādus Pretendentu izdevumus, kas saistīti ar piedāvājumu sagatavošanu un piedalīšanos Konkursā;
- 13.1.8. veikt citas darbības saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Nolikumu.

13.2. Komisijas pienākumi:

- 13.2.1. izskatīt Pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kas iesniegti Nolikumā noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā;
- 13.2.2. pieņemt lēmumu par Konkursa norisi vai rezultātiem.

14. PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

14.1. Pretendentu tiesības:

- 14.1.1. laikus pieprasīt Komisijai papildu informāciju par Nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.

14.2. Pretendenta pienākumi:

- 14.2.1. rakstveidā, Komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus par piedāvājumu uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem;
- 14.2.2. ievērot visus Nolikumā minētos noteikumus kā pamatu iepirkuma izpildei.

15. INFORMĀCIJAS KONFIDENCIALITĀTE

- 15.1. Nekāda sazināšanās starp Pretendentiem no vienas puses un Pasūtītāju vai Komisiju no otras puses visā piedāvājumu vērtēšanas laikā nenotiek, izņemot šajā Nolikumā paredzētos gadījumus.
- 15.2. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
- 15.3. Pasūtītājs nav atbildīgs, ja piedāvājuma iesniedzējs nav informējis datu subjektus par to datu apstrādi, nav saņēmis piekrišanu, vai nav izpildījis jebkuru citu datu aizsardzības prasību attiecībā uz iesniegtajā piedāvājumā esošo datu subjektu datiem.

16. PĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 16.1. Komisija un Pretendents ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Konkursa ietvaros nav saistoša.
- 16.2. Visi izdevumi, kas saistīti ar Pretendenta piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz Pretendentam.
- 16.3. Pasūtītājs un ikviens tā darbinieks savā darbībā nepieļauj krāpnieciskas un koruptīvas rīcības, kas ietver kā iekšzemes tā arī ārvalstu amatpersonu kukuļošanas aizliegumu. Pasūtītājs ir apstiprinājis Ētikas kodeksu, kā arī Pasūtītājs veic korupcijas risku izvērtēšanu un īsteno pasākumus korupcijas risku mazināšanai un novēršanai.

17. NOLIKUMAM PIEVIENOTIE PIELIKUMI

Kā Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas pievienoti šādi pielikumi:

1. pielikums – Pieteikums (veidlapa);
2. pielikums – Tehniskā specifikācija;
3. pielikums – Finanšu piedāvājums (veidlapa);
4. pielikums – Iepirkuma līguma projekts;
5. pielikums – Informācija par personām, uz kuru iespējām balstās, un apakšuzņēmējiem (veidlapa);
6. pielikums – Apakšuzņēmēja / personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās apliecinājums (veidlapa);
7. pielikums – Pretendenta profesionālās pieredzes darbu apraksts (forma);
8. pielikums – Speciālista apliecinājums (forma);
9. pielikums – Cenrādis.

Pastāvīgās iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

_____ L.Alksne-Meldere
/personiskais paraksts/

PIETEIKUMA VĒSTULES VEIDLAPA
dalībai VAS „Starptautiskā lidosta „Rīga”” rīkotajā atklātajā konkursā
„ Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas uzturēšana”

Piezīme: Konkursa pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā veidlapā.

Konkurss: „ Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas uzturēšana”, AK-19/78

Kam: VAS “Starptautiskā lidosta “Rīga””

Saskaņā ar Konkursa nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Konkursa noteikumiem. Piedāvājam nodrošināt _____ atbilstoši Tehniskās specifikācijas un Nolikuma prasībām par līgumcenu, kas norādīta finanšu piedāvājumā.

1. Informācija par pretendentu:
 - 1.1. Pretendenta nosaukums: _____
 - 1.2. Reģistrēts ar Nr. _____
 - 1.3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
 - 1.4. Juridiskā adrese: _____
 - 1.5. Kontaktpersona: _____
(Vārds, uzvārds, amats)
 - 1.6. Telefons: _____
 - 1.7. Fakss: _____
 - 1.8. E-pasta adrese: _____
2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība:
 - 2.1. persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību Konkursā:
_____.
 - 2.2. katras piegādātāju apvienības dalībnieka vai personālsabiedrības biedra atbildības apjoms:
_____.
3. Mēs apstiprinām, ka pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
4. Mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 6 (sešus) mēnešus no piedāvājumu iesniegšanas dienas.
5. Mēs izprotam un piekrītam Nolikumā noteiktajām prasībām un tiem pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumiem.
6. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā.
7. Mēs apliecinām, ka šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem* un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām vai cita veida saziņas ar konkurentiem*.
8. Mēs apliecinām, ka <pretendenta nosaukums> nav bijusi saziņa ar konkurentiem* attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu* nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties Konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst Konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem*, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz šo iepirkumu.
9. Mēs apliecinām, ka <pretendenta nosaukums> nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam* pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas.

10. Mēs apliecinām, ka attiecībā uz iesniegtajā piedāvājumā esošo datu subjektu datiem ir ievērotas personas datu aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu prasības.
11. Mēs apliecinām, ka piedāvājumā esošie datu subjektus esam informējuši par datu apstrādi atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13.pantam.
12. Mēs apliecinām, ka no iesniegtajā piedāvājumā esošajiem datu subjektiem ir saņemta piekrišanu datu apstrādei / datu apstrāde ir nodrošināta uz cita likumiska pamata.
13. Mēs apliecinām, ka pēc Pasūtītāja pieprasījuma varam pierādīt datu aizsardzības prasību ievērošanu attiecībā uz iesniegtajā piedāvājumā esošo datu subjektu datu apstrādi.
14. Norādām, ka piedāvājuma _____ lapā ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu/komercnoslēpumu atbilstoši Komerclikuma 19. pantam.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Konkursam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu un atbilstību Konkursa un Tehniskās specifikācijas prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Piedāvājums sagatavots un parakstīts 201__ gada _____

Z.V.

**Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.*

Tehniskā specifikācija

1. Iepirkuma priekšmets:

Izpildītājam ir jāveic ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas (turpmāk tekstā UATSS) uzturēšana 3 (trīs) gadu laikā, t.sk.:

- iekārtu un UATSS tehniskā apkope un uzturēšana;
- iekārtu un UATSS bojājumu novēršana, neparedzēto darbu veikšana;
- nepieciešamo rezerves daļu piegāde iekārtu un UATSS remonta veikšanai.

VAS “Starptautiskā lidosta “Rīga”” ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma iekļauj sevī ugunsgrēka adrešu-analogā pieņemšanas un kontroles iekārtas GE Security EST-3, ugunsgrēka konvencionālas pieņemšanas un kontroles iekārtas Bentel, signāļdevējus, brīdinājuma iekārtas (trauksmes pogas, sirēnas), kontroles un signalizācijas iekārtas, kabeļus, kā arī datorus ar programmnodrošinājumu FIREWORKS.

2. Darba apjoms

2.1. Izpildītājam ir jāveic:

- 2.1.1. UATSS apkope saskaņā ar UATSS tehniskās apkopes un uzturēšanas nosacījumiem jeb reglamentu (Pielikums Nr.3);
- 2.1.2 defektu novēršana un UATSS darbības atjaunošana;
- 2.1.3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma bezmaksas konsultāciju par UATSS darbību, uzlabošanas un attīstīšanas iespējām sniegšana.

2.2. Izpildītājam ir jānodrošina:

2.2.1. reakcijas laiku (laiks no paziņojuma par problēmu nosūtīšanas līdz problēmas risinājuma uzsākšanai) uz Pasūtītāja izsaukumu:

2.2.1.1. *kritiskiem bojājumiem* (nedarbojas 30% vai vairāk elementu vienas cilpas ietvaros):

- 4 stundas darba dienās no plkst. 08:00 līdz 17:00 ierodoties Pasūtītāja objektā;
- 8 stundas ārpus darba laika (darba dienās no plkst. 17:00 līdz 08:00, brīvdienās un svētku dienās);

2.2.1.2. *nekritiskiem bojājumiem vai problēmām* - līdz 8 stundām darba dienās, 12 stundas brīvdienās un svētku dienās.

2.2.2. bojājumu novēršana - ne vēlāk kā 24 stundu laikā pēc paziņojuma par bojājumu nosūtīšanas (ieskaitot brīvdienas un svētku dienas).

2.3. Jānodrošina uzturēšanas pakalpojuma darbu pieteikšana 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī. Pasūtītājs par incidentu/problēmu/darbu informēs Izpildītāju nosūtot e-pastu, nodrošinot visu nepieciešamo informāciju. Izpildītājam ir jānodrošina incidentu / problēmu pieteikumu apstrāde Pasūtītāja Service desk sistēmā 24 stundas diennaktī¹. Piedāvājumā jānorāda precīza e-pasta adrese, kā arī tālruna

¹ Izpildītājs var izmantot Microsoft Sharepoint 2016 REST API integrācijas rīkus, lai integrētu Izpildītāja rīcībā esošu Service Desk sistēmu ar Pasūtītāja Service Desk sistēmu

numurs saziņai ar Izpildītāja atbalsta dienestu.

2.4. Darba apjoms tiek noteikts saskaņā ar UATSS tehniskās apkopes un uzturēšanas nosacījumiem (Pielikums Nr.3) un objektu un UATSS iekārtu sarakstu (Pielikums Nr.1).

3. Iespējamie neparedzētie, remonta un ārkārtas darbi (Papildu darbi)¹

Izpildītājam ir jāveic neparedzētie, remonta un ārkārtas darbi pēc Pasūtītāja pieprasījuma un saskaņotajā termiņā:

- 3.1. UATSS pieņemšanas un kontroles iekārtas GE EST-3 vai Bentel komponentu remonts vai maiņa (cilpas plates, procesoru plates, barošanas plates, sakaru moduli);
- 3.2. UATSS pieņemšanas un kontroles iekārtas GE EST-3 vai Bentel maiņa;
- 3.3. UATSS cilpas remonts;
- 3.4. UATSS signāldevēju, brīdinājuma iekārtu, kontroles un signalizācijas iekārtu maiņa vai jauno uzstādīšana;
- 3.5. UATSS pieņemšanas un kontroles iekārtas² Bentel pārkonfigurēšana un pārprogrammēšana (kopā ar Pasūtītāja pārstāvim);
- 3.6. izmaiņu pieprasījumu realizācija saskaņā ar Pasūtītāja pieprasījumiem un faktiskiem apjomiem;
- 3.7. tehnisko dokumentācijas (projekti un izpilddokumentācija) aktualizēšana – pēc nepieciešamības;
- 3.8. Citi nepieciešamie un neparedzētie darbi (t.sk. sazemējamā pretestības un elektrisko ķēžu izolācijas pretestības mērīšana pēc pieprasījuma).

4. Rezerves daļu piegāde

- 4.1. Jānodrošina nepieciešamo rezerves daļu pieejamība (piem., kritisko rezerves daļu saraksts Pielikumā Nr.2), lai izpildītu Darbus saskaņā ar noteiktajiem termiņiem/reakcijas laikiem un piegāde.
- 4.2. Rezerves daļām ir jābūt jaunām, nelietotām.
- 4.3. Pasūtītājs var veidot rezerves daļu krājumus Pasūtītāja objektā.

5. Vispārējās prasības un informācija

- 5.1. Līguma darbības laiks – 3 gadi no līguma parakstīšanas dienas.
- 5.2. Garantijas termiņš:
 - darbiem, tajos izmantotajiem materiāliem un iekārtām ir vismaz 2 (divi) gadi no attiecīgu darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas;
 - rezerves daļām - ir vismaz 1 (viens) gads no Preču piegādes veikšanas un rēķina saņemšanas.
- 5.3. Apmaksa – Pasūtītājs samaksu veic vienu reizi ceturksnī par iepriekšējā ceturksnī sniegtajiem pakalpojumiem 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Darbu veikšanas, attiecīga Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas. Par Papildu darbiem Pasūtītājs norēķinās ar Izpildītāju 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā no attiecīgu Papildu darbu veikšanas, atbilstoša Darbu nodošanas- pieņemšanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas.
- 5.4. Pasūtītājs apņemas veikt Izpildītāja personāla lietotāja līmeņa apmācības pieņemšanas un kontroles iekārtas GE EST-3 un programmnodrošinājuma

¹ Vienreizējie izdevumi, kuri tiks apmaksāti saskaņā ar faktiski paveiktajiem darbiem, kuru izcenojumi tiks pievienoti iepirkuma līguma pielikumā (Pretendenta finanšu piedāvājumā).

² Pieņemšanas un kontroles iekārtu GE EST-3 konfigurēšanu un programmmēšanu veiks Pasūtītāja personāls.

- FireWorks lietošanā, kā arī nodrošināt tehnisko atbalstu un konsultācijas, nepieciešamās apkopes, uzturēšanas un remonta darbu veikšanai.
- 5.5. Izpildītājam jānodrošina pieņemšanas un kontroles iekārtas GE Security EST-3, Bentel ražotāja atbalsts.
- 5.6. Plānojot un veicot Sistēmas un iekārtu uzturēšanas darbus, ir jāņem vērā sekojoši nosacījumi:
- 5.6.1. Izpildītājs var veikt UATSS uzturēšanas un apkopes darbus tikai iepriekš saskaņojot tos ar Pasūtītāju;
- 5.6.2. Varētu būt apgrūtinātā iekļūšana dažās Pasūtītāja telpās, līdz ar to tas iepriekš jāaskaņo ar Pasūtītāju;
- 5.6.3. Veicamie darbi nedrīkst būtiski traucēt, kavēt un cita veidā ietekmēt Pasūtītāja darba procesu funkcionālo norisi. Pasūtītāja darbības specifikas dēļ varētu rasties situācija, ka Sistēmas un iekārtu uzturēšanas darbu veikšana būs iespējama ārpus Pasūtītāja darba laika (no plkst.23:00 līdz plkst.4:00).
- 5.7. Ja UATSS vai iekārtu bojājums notika to ekspluatācijas noteikumu neievērošanas, Pasūtītāja vai trešās puses vainas dēļ, izdevumus par UATSS vai iekārtas darbības atjaunošanu/ remontu segs Pasūtītājs.
- 5.8. Līguma darbības un summas ietvaros Pasūtītājam ir tiesības pasūtīt Papildus darbus un Papildus darbiem nepieciešamos materiālus un detaļas, kuri nav norādīti finanšu piedāvājuma formā, cenu un apjomu saskaņojot atsevišķi ar Izpildītāju. Ja Izpildītājs piedāvā preces par cenām, kas ir augstākas par citu tirgus dalībnieku piedāvātajām preču cenām, Pasūtītājam ir tiesības izvēlēties un iegādāties cita piegādātāja lētāko preci, ja vien netiek panākta vienošanās par cenas samazināšanu.
- 5.9. Darbu izpildes un rezerves daļu izcenojumi ir fiksēti uz 2 gadiem, bet sākot ar 3 (trešo) gadu var palielināties ne vairāk par 10% gadā no sākotnēji piedāvātiem izcenojumiem, ja tam ir pamatojums (piem., ņemot vērā patēriņa cenu indeksu (PCI)).
- 5.10. Līguma darbības laikā ir iespējamas izmaiņas uzturēšanas apjomā (samazinoties vai palielinoties iekārtu skaitam) un šajā gadījumā tiks noslēgtas atsevišķas vienošanās par izmaiņām uzturēšanas apjomos.

6. Informācija par caurlaižu saņemšanas kārtību un apmācībām

- 6.1. Darbu veikšanai Pretendenta personālam ir nepieciešams saņemt pastāvīgas caurlaides iekļūšanai ierobežotas iekļūšanas zonās: Inženiertehniskā zona, Perona zona un ar iekļūšanas objektiem: Lidostas administratīvā ēka, bagāžas komplektācija, sterilais sektors, atlidošanas zāles, Operatīvās vadības centrs. Izmaksas, kas līgumslēgšanas tiesības ieguvušajam Pretendentam būs jāsedz par Pretendenta darbinieku drošības apmācību un caurlaižu saņemšanu, var skatīt VAS „Starptautiskā lidosta „Rīga”” pakalpojumu cenrādi.

OBJEKTU UN ĪEKĀRTU SARAKSTS

PASŪTĪTĀJA OBJEKTI:

Nr.p.k.	Ēkas nosaukums	UATSS
1.	Ēka Nr. 1 (termināli A, B, D, E, F)	EST-3
2.	Ēka Nr. 2 (Administratīvas ēka)	EST-3
3.	Ēka Nr. 3 (RDD dispečera ēka)	EST-3
4.	Ēka Nr. 7 (AVIAMED ēka, 2.stāvs)	EST-3
5.	Ēka Nr. 24 (Elektrotehniskā ēka)	EST-3
6.	Ēka Nr. 30a (ATB-2 ēka)	BENTEL-08
7.	Ēka Nr. 40 (Garāžas noliktavas)	EST-3
8.	Ēka Nr. 40a (Tehnisko dienestu ēka)	EST-3
9.	Ēka Nr. 41 (Mehāniskā darbnīca)	EST-3
10.	Ēka Nr. 42 (Auto darbnīca)	EST-3
11.	Ēka Nr. 43a (Apsardzes bāze un lidlauka dien. ēka)	EST-3
12.	Ēka Nr. 43 (bijušais ugunsdzēsēju depo)	EST-3
13.	Ēka Nr. 54 (Transformatoru apakšstacija 23)	EST-3
14.	Ēka Nr. 55 (Transformatoru apakšstacija 24)	EST-3
15.	Autostāvvietā P3	BENTEL-04
16.	Autostāvvietā P5	BENTEL-04
17.	VAD ēka (NATO angārs)	EST-3
18.	KP3 ēka	EST-3
19.	KP6 ēka	BENTEL-04
20.	UK depo ēka	EST-3
21.	OVC ēka	EST-3
22.	Ziemeļu piestātne (5.1. kārtā)	EST-3
23.	Ziemeļu piestātne (5.2. kārtā)	EST-3
24.	Auto mazgāšanas angārs	BENTEL-08
25.	Atkritumu savākšanas angārs	BENTEL-08
26.	Galdniecības ēka	BENTEL-08
27.	Transformatoru apakšstacija TP2031	BENTEL-04

PASŪTĪTĀJA UATSS IEKĀRTAS:

Nr.p.k.	Darbu, izdevumu nosaukums	Mēra vien.	Daudz.
1.	US pults (1-8 cilpu) EST-3	kompl.	16
2.	Atkārtotājs EST-3	kompl.	1
3.	Adrešu dūmu devējs EDWARDS	gab.	1292
4.	Adrešu siltuma devējs EDWARDS	gab.	109
5.	Adrešu rokas devējs EDWARDS	gab.	162
6.	Adrešu sirēna EDWARDS	gab.	93
7.	Adrešu vadības (izejas) modulis EDWARDS	gab.	115
8.	Adrešu kontroles (ieejas) modulis EDWARDS	gab.	28
9.	Adrešu dūmu devējs ESMI	gab.	2011
10.	Adrešu siltuma devējs ESMI	gab.	106
11.	Adrešu rokas devējs ESMI	gab.	157
12.	Adrešu sirēna ESMI	gab.	170
13.	Adrešu vadības (izejas) modulis ESMI	gab.	116
14.	Adrešu kontroles (ieejas) modulis ESMI	gab.	48
15.	Staru devējs	gab.	9
16.	Konvencionālie devēji	gab.	500
17.	Konvencionālie rokas devēji	gab.	30
18.	Konvencionālie sirēnas	gab.	80
19.	US pults Bentel 408	kompl.	8

REZERVES DAĻU SARAKSTS:

N.p.k.	Nosaukums	Marka vai ekvivalents	Daudzums
1.	UAS centrāles pamatplate	3-CPU3	1
2.	UAS centrāles LCD displejs	3-LCD	1
3.	UAS centrāles barošanas bloks	3-PPS/M-230-E	1
4.	UAS centrāles COM portu plate	3-RS232	1
5.	UAS centrāles 2 cilpu plate	3-EADC-E	1
6.	UAS centrāles System Sensor cilpu plate	3-AADC1-E	1
7.	UAS centrāles konvencionālo zonu cilpu plate	3-IDC 8/4	1
8.	Adrešu dūmu detektors	EA30E-2	5
9.	Adrešu ugunstrauksmes ziņojumu poga	EA785-3	1
10.	Adrešu siltuma detektors	EA20E-3	5
11.	Izejas modulis	EA51E	1
12.	Izejas modulis sirēnām	EA752-2	1
13.	Adrešu sirēna ar strobspuldzi	EA55WV-2R	1

Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas iekārtu tehniskās apkopes un uzturēšanas nosacījumi:

1. Adrešu-analogās pieņemšanas un kontroles iekārtas GE Security EST-3 tehniskās apkopes un uzturēšanas nosacījumi:

1.1. Ikceturkšņa apskate un darbi:

- 1.1.1. Pārlicināties, vai paneļa pulkstenis uzrāda pareizu laiku, un, nepieciešamības gadījumā, veikt korekciju.
- 1.1.2. Jāpārlicinās, ka paneļa vizuālo un skaņas indikatoru pārbaudes funkcija ir iedarbināta un bojātie indikatori reģistrēti.
- 1.1.3. Pārbaudīt visus ierakstus sistēmas iedarbošanās gadījumu un bojājumu uzskaites žurnāla un veikt visas darbības, kas nepieciešamas sistēmas pareizas darbības atjaunošanai.
- 1.1.4. Iedarbināt vismaz vienu detektoru vai manuālo trauksmes signāldevēju katrā cilpā un konvencionālo detektoru cilpā, lai pārbaudītu, vai panelis saņem un uzrāda pareizu signālu.
- 1.1.5. Iedarbināt vismaz vienu detektoru vai manuālo trauksmes signāldevēju, lai pārbaudītu, vai panelis dod trauksmes signālu un iedarbina citas brīdinājuma vai papildus ierīces.
- 1.1.6. Pārbaudīt, vai kontroles un signalizācijas iekārtas funkcionē pareizi.
- 1.1.7. Pārbaudīt kontroles un signalizācijas iekārtas spēju iedarbināt visas durvju bloķēšanas vai durvju atvēršanas funkcijas.
- 1.1.8. Iedarbināt savienojumu ar tālvadības centru un pārlicināties par pareizu signālu saņemšanu.
- 1.1.9. Jāpārlicinās, ka sistēmas darbība ir pienācīgi atjaunota pēc apkopes darbu veikšanas un panelis uzrāda nemainīgu stāvokli.
- 1.1.10. Reglamenta punktu 1.1.5 un 1.1.7 izpilde Objektam Nr. 1, Nr. 23 un Nr. 24 (termināla ēka) jānotiek laika posmā no plkst. 00:00 līdz 06:00, apvienojot to kopā ar Objekta ugunsdzēsēju komandas rīkotajām plānveida mācībām, vai citā laikā laika posmā no plkst. 00:00 līdz 06:00 pēc iepriekšējas saskaņošanas ar Objekta pārstāvjiem.

1.2. Ikgadējā apskate un darbi:

- 1.2.1. Ikceturkšņa apskate un darbi, minētie punktā 1.1.
- 1.2.2. Pārbaudīt, vai katrs detektors darbojas atbilstoši ražotāja ieteikumiem (pieļaujams ceturksnī pārbaudīt noteiktu detektoru un manuālo signāldevēju skaitu, proporcionāli kopējam skaitam, tā, lai gadā būtu pārbaudīti 100% detektoru un manuālo signāldevēju). Veikt dūmu detektoru piesārņojuma līmeņa pārbaudi un, vajadzības gadījumā, arī to tīrīšanu.
- 1.2.3. Veicot katras cilpas slēguma pārtraukumu pārlicināties, ka panelis saņem un uzrāda pareizu signālu un tiek iedarbināti attiecīgie paneļa vizuālie un skaņas indikatori.
- 1.2.4. Pārbaudīt, ka kontroles un signalizācijas iekārta spēj veikt visas papildus funkcijas.
- 1.2.5. Pārslēdzot elektrobarošanu no pamata barošanas avota uz rezerves barošanas avotu pārlicināties, ka tiek iedarbināti attiecīgie paneļa vizuālie un skaņas indikatori. Veikt pārslēgšanu atpakaļ uz pamata barošanas avotu.

- 1.2.6. Pārbaudīt un testēt visas akumulatoru baterijas. Pilnas slodzes režīma pārbaudes ilgums ne mazāk kā 5 minūtes.
 - 1.2.7. Jāpārlicinās, ka sistēmas darbība ir pienācīgi atjaunota pēc apkopes darbu veikšanas un panelis uzrāda nemainīgu stāvokli.
 - 1.2.8. Veikt vizuālu pārbaudi, lai apstiprinātu, ka visi kabeļu savienojumi un iekārtas ir drošas, nebojātas un atbilstoši aizsargātas.
 - 1.2.9. Vizuāli pārbaudīt, vai izmaiņas ēkas struktūrā un iemītņieku skaitā nav ietekmējušas nosacījumus manuālo trauksmes signāldevēju, detektoru un skaņas iekārtu izvietojumam. Vizuālā pārbaudē jāapstiprina arī tas, ka zem katra detektora ir vismaz 0,5m brīvas vietas visos virzienos un visi manuālie trauksmes signāldevēji nav bojāti un ir skaidri saredzami. Pārlicināties, ka ir nodrošināta brīva piekļuve panelim, papildus funkciju vadības iekārtām un kabeļu komutācijas vietām.
2. Konvencionālas pieņemšanas un kontroles iekārtas Bentel tehniskās apkopes un uzturēšanas nosacījumi:
- 2.1. Ikceturkšņa apskate un darbi:
 - 2.1.1. Jāpārlicinās, ka paneļa vizuālo un skaņas indikatoru pārbaudes funkcija ir iedarbināta un bojātie indikatori reģistrēti.
 - 2.1.2. Pārbaudīt visus ierakstus sistēmas iedarbošanās gadījumu un bojājumu uzskaites žurnāla un veikt visas darbības, kas nepieciešamas sistēmas pareizas darbības atjaunošanai.
 - 2.1.3. Iedarbināt vismaz vienu detektoru vai manuālo trauksmes signāldevēju katrā cilpā, lai pārbaudītu, vai kontroles un signalizācijas iekārta saņem un uzrāda pareizu signālu.
 - 2.1.4. Iedarbināt vismaz vienu detektoru vai manuālo trauksmes signāldevēju, lai pārbaudītu, vai panelis dod trauksmes signālu un iedarbina citas brīdinājuma vai papildus ierīces.
 - 2.1.5. Pārbaudīt, vai kontroles un signalizācijas iekārtas funkcionē pareizi.
 - 2.1.6. Iedarbināt savienojumu ar tālvadības centru (tāl. nr. 67207960) un pārlicināties par pareizu signālu saņemšanu.
 - 2.1.7. Jāpārlicinās, ka sistēmas darbība ir pienācīgi atjaunota pēc apkopes darbu veikšanas un panelis uzrāda nemainīgu stāvokli.
 - 2.2. Ikgadējā apskate un darbi:
 - 2.2.1. Nepieciešamības gadījumā, izmantojot mitru drānu (aizliegts izmantot jebkāda veida šķidrīnātājus), notīrīt paneļa korpusu no putekļiem un citiem svešķermeņiem.
 - 2.2.2. Ikceturkšņa apskate un darbi, minētie punktā 2.1.
 - 2.2.3. Pārbaudīt, vai katrs detektors darbojas atbilstoši ražotāja ieteikumiem (pieļaujams, ka 25 % no detektoriem tiek pārbaudīti katrā ceturksnī). Vajadzības gadījumā veikt dūmu detektoru tīrīšanu.
 - 2.2.4. Veicot katras cilpas slēguma pārtraukumu pārlicināties, ka panelis saņem un uzrāda pareizu signālu un tiek iedarbināti attiecīgie paneļa vizuālie un skaņas indikatori.
 - 2.2.5. Pārbaudīt, ka kontroles un signalizācijas iekārta spēj veikt visas papildus funkcijas.
 - 2.2.6. Pārslēdzot elektrobarošanu no pamata barošanas avota uz rezerves barošanas avotu pārlicināties, ka tiek iedarbināti attiecīgie paneļa vizuālie un skaņas indikatori. Veikt pārslēgšanu atpakaļ uz pamata barošanas avotu.
 - 2.2.7. Pārbaudīt un testēt visas akumulatoru baterijas.
 - 2.2.8. Jāpārlicinās, ka sistēmas darbība ir pienācīgi atjaunota pēc apkopes darbu veikšanas un panelis uzrāda nemainīgu stāvokli.
 - 2.2.9. Veikt vizuālu pārbaudi, lai apstiprinātu, ka visi kabeļu savienojumi un iekārtas ir drošas, nebojātas un atbilstoši aizsargātas.

- 2.2.10. Vizuāli pārbaudīt, vai izmaiņas ēkas struktūrā un iemītnieku skaitā nav ietekmējušas nosacījumus manuālo trauksmes signāldevēju, detektoru un skaņas iekārtu izvietojumam. Vizuālā pārbaudē jāapstiprina arī tas, ka zem katra detektora ir vismaz 0,5m brīvas vietas visos virzienos un visi manuālie trauksmes signāldevēji nav bojāti un ir skaidri saredzami. Pārliecināties, ka ir nodrošināta brīva piekļuve panelim, papildus funkciju vadības iekārtām un kabeļu komutācijas vietām.
3. Pēc ceturkšņa un gada apskates un darbu pabeigšanas par UAS apkopi atbildīgā iestāde izsniedz par sistēmas ekspluatāciju atbildīgajai personai parakstītu apliecinājumu, ka testēšana ir pabeigta un visi konstatētie sistēmas trūkumi darīti zināmi objekta atbildīgajai personai.

VAS „Starptautiskā lidosta „Rīga””
atklāta konkursa
„Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas uzturēšana”,
identifikācijas Nr. AK-19/78

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

<Pretendenta nosaukums> piedāvā sniegt Nolikumā minētos Darbus par šādām izmaksām:

1. Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas uzturēšana un apkope

N.p.k.	Darbu, izdevumu nosaukums	Mēra vien.	Daudz.	Uzturēšanas izmaksas mēnesī par vienību EUR (bez PVN)	Uzturēšanas izmaksas mēnesī par kopējo skaitu EUR (bez PVN)
1.	US pulsts (1-8 cilpu) EST-3	kompl.	16		
2.	Atkārtotājs EST-3	kompl.	1		
3.	Adrešu dūmu devējs EDWARDS	gab.	1292		
4.	Adrešu siltuma devējs EDWARDS	gab.	109		
5.	Adrešu rokas devējs EDWARDS	gab.	162		
6.	Adrešu sirēna EDWARDS	gab.	93		
7.	Adrešu vadības (izejas) modulis EDWARDS	gab.	115		
8.	Adrešu kontroles (ieejas) modulis EDWARDS	gab.	28		
9.	Adrešu dūmu devējs ESMI	gab.	2011		
10.	Adrešu siltuma devējs ESMI	gab.	106		
11.	Adrešu rokas devējs ESMI	gab.	157		
12.	Adrešu sirēna ESMI	gab.	170		
13.	Adrešu vadības (izejas) modulis ESMI	gab.	116		
14.	Adrešu kontroles (ieejas) modulis ESMI	gab.	48		
15.	Staru devējs	gab.	9		
16.	Konvencionālie devēji	gab.	500		
17.	Konvencionālie rokas devēji	gab.	30		
18.	Konvencionālās sirēnas	gab.	80		
19.	US centrāle Bentel 408	kompl.	8		
Uzturēšanas izmaksas mēnesī kopā EUR (bez PVN):					
Uzturēšanas izmaksas vienā gadā, EUR bez PVN:					
1. Uzturēšanas izmaksas 3 (trīs) gados, EUR bez PVN:					

2. Iespējamie neparedzētie, remonta un ārkārtas darbi objektā (Tehniskās specifikācijas 3.punkts)¹:

Darba laikā – darbadienās no 8.00 līdz 17.00	<i>Paredzamais stundu skaits* (EUR bez PVN)</i>	<i>Cena (EUR/stundā, bez PVN)</i>	<i>Kopējā summa par paredzamo stundu skaitu (EUR, bez PVN)</i>
Izbraukums un pirmā darba stunda	70		
Pārējais darbu patēriņš	150		
Ārpus darba laika, brīvdienās un svētku dienās	<i>Paredzamais stundu skaits* (EUR bez PVN)</i>	<i>Cena (EUR/stundā, bez PVN)</i>	<i>Kopējā summa par paredzamo stundu skaitu (EUR, bez PVN)</i>
Izbraukums un pirmā darba stunda	50		
Pārējais darbu patēriņš	100		
Kopējā summa EUR bez PVN:			

3. Rezerves daļu un materiālu piegāde (pēc faktiskā izlietojuma):

Nr.	Preces nosaukums	Marka vai ekvivalents	Apjoms (plānotais skaits)	Vienas vienības cena EUR bez PVN	Summa, EUR bez PVN
1.	UAS centrāles pamatplate	3-CPU3	1		
2.	UAS centrāles LCD displejs	3-LCD	1		
3.	UAS centrāles barošanas bloks	3-PPS/M-230-E	1		
4.	UAS centrāles COM portu plate	3-RS232	1		
5.	UAS centrāles 2 cilpu plate	3-EADC-E	2		
6.	UAS centrāles System Sensor cilpu plate	3-AADC1-E	2		
7.	UAS centrāles konvencionālo zonu cilpu plate	3-IDC 8/4	2		
8.	Adrešu dūmu detektors	EA30E-2	9		
9.	Adrešu dūmu detektors	ESMI-22051E	3		
10.	Adrešu ugunstrauksmes ziņojumu poga	EA785-3	1		
11.	Adrešu ugunstrauksmes ziņojumu poga	ESMI-MCP5A	3		
12.	Adrešu siltuma detektors	EA20E-3	9		
13.	Adrešu siltuma detektors	ESMI-52051E	3		

¹ Tabulā ir noteikts prognozējamais neparedzēto un ārkārtas darbu stundu skaits, kas var mainīties līguma darbības laikā

14.	Izejas modulis	EA51E	1		
15.	Izejas modulis sirēnām	EA752-2	1		
16.	Adrešu sirēna ar strobspuldzi	EA55WV- 2R	1		
17.	UAS centrāle Bentel	J-408	1		
Kopējā summa EUR bez PVN:					

Vērtējamā piedāvājuma kopējā summa

(1.tabulas kopsumma (Uzturēšanas izmaksas 3 (trīs) gados) + 2.tabulas kopsumma + 3.tabulas kopsumma) - _____ **EUR** (_____ **euro, _centi**) (**bez PVN**).

Finanšu piedāvājumā ierēķinātas visas izmaksas, kas nepieciešamas iepirkuma līguma izpildei.

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti, kā arī atbilstību Konkursa Nolikumam.

Pilnvarotās personas paraksts un komercsabiedrības zīmogs

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____

Datums: _____

Iepirkuma līguma projekts

LĪGUMS Nr. _____

Mārupes novadā

201_.gada ____.

Valsts akciju sabiedrība "STARPTAUTISKĀ LIDOSTA "RĪGA"", vienotais reģistrācijas Nr. 40003028055, turpmāk saukts „Pasūtītājs”, tās valdes priekšsēdētājas ____ un valdes locekļa _____ personā, kuri rīkojas uz valdes pilnvarojuma pamata (VAS „Starptautiskā lidosta „Rīga”” ____, protokols Nr.____), no vienas puses, un

“_____”, vienotais reģistrācijas Nr. _____, turpmāk tekstā saukta “Izpildītājs”, tās _____ personā, kurš darbojās uz statūtu pamata, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā sauktas “Puses/Puse”,

pamatojoties uz Atklāta konkursa „Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes sistēmas uzturēšana” (Identifikācijas Nr. AK-19/78) rezultātiem (turpmāk – Konkurss), VAS „Starptautiskā lidosta „Rīga”” Pastāvīgās Iepirkumu komisijas 201_.gada ____ lēmumu (protokols Nr.____), VAS „Starptautiskā lidosta „Rīga”” valdes 2019.gada ____ lēmumu (protokols Nr.____),

izsakot savu gribu brīvi, bez viltus, maldības un spaidiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā saukts – Līgums), par zemāk minēto:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt Pasūtītāja ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas, turpmāk – Sistēma, tehnisko apkopi, uzturēšanu un ražotāja garantijas servisa nodrošināšanu, turpmāk – Regulāri darbi, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums), Izpildītāja piedāvājumu (Līguma 2.pielikums), Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas iekārtu tehniskās apkopes reglamentu (Līguma 3.pielikums) un Līguma noteikumiem.
- 1.2. Izpildītājs apņemas veikt neparedzētus darbus, kas ir norādīti Tehniskās specifikācijas 3.punktā, turpmāk – Neparedzētie darbi, kā arī piegādāt Sistēmas rezerves daļas, ja Pasūtītājs uzdeva attiecīgos darbus vai pasūtīja attiecīgās rezerves daļas Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 1.3. Pasūtītāja objekti, kuros jāveic Regulāri un Neparedzētie darbi (turpmāk kopā – Darbi), kā arī Pasūtītāja Sistēmas iekārtas ir norādītas Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1.pielikums). Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar Darbu veikšanas vietu un apstākļiem, viņam tie ir zināmi un pret tiem nav nekādu iebildumu.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma kopējā summa Līguma darbības laikā nepārsniedz _____ EUR (_____), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, turpmāk - PVN.
- 2.2. Līguma kopējā summa sastāv no:
 - 2.2.1. samaksas par Regulāriem darbiem visā Līguma darbības laikā (3 gadi) - _____ EUR (*summa vārdiem*) bez PVN;
 - 2.2.2. samaksas par Neparedzētiem darbiem un rezerves daļām, kas nepārsniedz _____ EUR (*summa vārdiem*) bez PVN.

- 2.3. Regulāro darbu izmaksas ir norādītas Izpildītāja finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums). Neparedzēto darbu izmaksas tiek noteiktas, pamatojoties uz Izpildītāja finanšu piedāvājumā norādīto darbu stundas tarifa likmi. Rezerves daļu izmaksas tiek noteiktas, pamatojoties uz Izpildītāja finanšu piedāvājumā norādītajiem izcenojumiem. Līguma darbības un summas ietvaros Pasūtītājam ir tiesības pasūtīt Neparedzētajiem darbiem nepieciešamās rezerves daļas un materiālus, kuri nav norādīti Izpildītāja finanšu piedāvājumā, un kuru izmaksas Puses savstarpēji saskaņo Līguma 3.6.punktā noteiktajā kārtībā.
- 2.4. Izpildītājs uzņemas risku, t.i., nepieprasot papildu samaksu no Pasūtītāja, ja Līgumā noteikto saistību izpildes laikā tiek atklātas aritmētiskās kļūdas Izpildītāja Finanšu piedāvājumā vai tiek konstatēts, ka Izpildītājs nav piedāvājis cenu par visu Līgumā noteikto saistību apjomu saskaņā ar Pasūtītāja Tehnisko specifikāciju vai nav ievērojis citus ar Līguma izpildi saistītos noteikumus un/vai nosacījumus. Šajā punktā minētās papildu izmaksas apmaksā Izpildītājs.
- 2.5. Regulāro darbu, Neparedzēto darbu un rezerves daļu apmaksas kārtība:
- 2.5.1. par Regulāriem darbiem Pasūtītājs norēķinās ar Izpildītāju katru ceturksni atsevišķi, proporcionāli sadalot Līguma 2.2.1.punktā norādīto summu 12 (divpadsmit) daļās, un maksājot Izpildītājam vienu reizi ceturksnī 1/12 daļu no Līguma 2.2.1.punktā minētās summas (fiksēta ceturkšņa maksa), kas ir _____ EUR (*summa vārdiem*) bez PVN, 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā pēc attiecīgā nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas. Ja Izpildītājs Regulārus darbus veic nepilnu ceturksni, maksa tiek aprēķināta proporcionāli faktiskajam Regulāro darbu izpildes laikam (kalendāra dienām);
- 2.5.2. par Neparedzētiem darbiem Pasūtītājs norēķinās ar Izpildītāju 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā pēc attiecīgo darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas. Gadījumā, ja Izpildītājs veic Neparedzētos darbus nepilnu stundu, tad samaksa šādā gadījumā tiek aprēķināta proporcionāli faktiski nostrādātajam laikam (minūtēm).
- 2.5.3. par rezerves daļām Pasūtītājs norēķinās ar Izpildītāju 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā pēc attiecīgā preču piegādes dokumenta - rēķina abpusējas parakstīšanas dienas.
- 2.6. PVN summa tiek aprēķināta un norādīta Piegādātāja rēķinos atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likumā norādītajām procenta likmēm un noteikumiem un citiem Latvijas Republikā un Eiropas Savienībā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Ja Līgumā un tā pielikumos norādītie nodokļi un nodevas palielinās vai samazinās atbilstoši izmaiņām attiecīgajos tiesību aktos, izmaiņas norēķinos starp Pusēm stājas spēkā saskaņā ar attiecīgo tiesību aktu noteikumiem.
- 2.7. Puses vienojas, ka Puses rēķinus sagatavo elektroniskā formā ar atsauci uz šo Līguma punktu, un nosūta otrai Pusei uz šādām e-pasta adresēm:
- 2.7.1. Pasūtītāja e-pasta adrese: office@riga-airport.com;
- 2.7.2. Izpildītāja e-pasta adrese: _____.
- Puses piekrīt elektroniski sagatavotam rēķinam bez droša elektroniska paraksta un akceptē šādi nosūtītus rēķinus par attaisnojamiem.
- 2.8. Gadījumā, ja mainās Līguma 2.7.punktā noteiktās e-pasta adreses, attiecīgajai Pusei ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā no izmaiņu veikšanas brīža par to rakstveidā paziņot otrai Pusei, šādā gadījumā šis Līguma punkts tiks uzskatīts par grozītu bez atsevišķas Pušu vienošanās, sākot ar attiecīgās Puses pārstāvēt tiesīgās personas parakstīta paziņojuma saņemšanas brīdi.
- 2.9. Norēķini Līguma ietvaros tiek veikti, veicot bezskaidras naudas pārskaitījumu uz Puses rēķinā norādīto bankas kontu. Puses vienojas uzskatīt Līgumā noteiktos maksājumus par

samaksātiem dienā, kad Puse rēķinā norādīto summu ir pārskaitījusi uz otras Puses bankas kontu.

3. Regulāro un Neparedzēto darbu veikšanas, rezerves daļu piegādes un nodošanas – pieņemšanas kārtība

- 3.1. Izpildītājs veic Regulāros darbus un Neparedzētos darbus un/vai piegādā rezerves daļas atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām, Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas iekārtu tehniskās apkopes reglamentam, Līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.
- 3.2. Pasūtītājs piesaka konkrētus Darbus, problēmas un/vai pasūta rezerves daļas, nosūtot e-pastu uz Izpildītāja e-pastu: _____, kā arī pa telefonu: _____. Izpildītājs nodrošina Pasūtītāja pieteiktās problēmas apstrādi Pasūtītāja Service desk sistēmā.
- 3.3. Pasūtītājs sniedz Izpildītājam visu informāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā un ir nepieciešama Darbu veikšanai.
- 3.4. Izpildītājs veic Darbus klātienē Pasūtītāja atrašanās adresē - Valsts akciju sabiedrība "Starptautiskā lidosta "Rīga"", "Lidosta "Rīga" 10/1", Lidosta "Rīga", Mārupes novads, Latvija, LV-1053, Tehniskajā specifikācijā norādītajos objektos. Izpildītājs piegādā rezerves daļas uz šajā punktā norādīto Pasūtītāja atrašanās adresi.
- 3.5. Veicot Darbus un piegādājot rezerves daļas, Izpildītājam jāievēro Tehniskajā specifikācijā noteiktie Darbu izpildes termiņi un reakcijas laiki.
- 3.6. Pirms konkrēto rezerves daļu piegādes Izpildītājs uz Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgās personas e-pastu: _____ nosūta saskaņošanai tāmi, kurā norāda konkrēto rezerves daļu izmaksas. Pasūtītājs 1 (vienas) darba dienas laikā izskata tāmi un to saskaņo vai nesaskaņo, atbilstoši informējot Izpildītāju atbildes e-pastā. Ja rezerves daļu, kas nav norādītas Izpildītāja piedāvājumā, piedāvātās cenas ir nesamērīgi augstākas par vidējām citu tirgus dalībnieku piedāvātajām cenām, Pasūtītājs nesaskaņo iesniegto tāmi un tam ir tiesības iegādāties konkrētas rezerves daļas no cita uzņēmēja, ja vien Izpildītājs nesamazina norādītās cenas līdz vidējām citu tirgus dalībnieku piedāvātajām cenām. Par piekrišanu vai atteikšanos samazināt norādītās cenas līdz vidējām citu tirgus dalībnieku piedāvātajām cenām, Izpildītājs elektroniski (ar e-pasta starpniecību) informē Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgo personu (Līguma 5.1.1.punkts) 1 (vienas) darba dienas laikā no šajā Līguma punktā minētā Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgās personas e-pasta saņemšanas. Ja Izpildītājs neinformē Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgo personu šajā Līguma punktā minētajā termiņā un kārtībā, tiek uzskatīts, ka Izpildītājs ir atteicies samazināt norādītās cenas. Pēc Pasūtītāja saskaņojuma saņemšanas Izpildītājs piegādā rezerves daļas Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 3.7. Izpildītājs nodod kvalitatīvi un Līguma noteikumiem atbilstoši paveiktos Darbus un/vai piegādātās rezerves daļas, ievērojot šādu kārtību:
 - 3.7.1. katru ceturksni Izpildītājs sagatavo, no savas puses paraksta un iesniedz Pasūtītājam darbu nodošanas-pieņemšanas aktu par iepriekšējā ceturksnī izpildītiem Regulāriem darbiem 2 (divos) eksemplāros;
 - 3.7.2. pēc konkrēto Neparedzēto darbu izpildes Izpildītājs sagatavo, no savas puses paraksta un iesniedz Pasūtītājam attiecīgo darbu nodošanas-pieņemšanas aktu par izpildītiem Neparedzētiem darbiem 2 (divos) eksemplāros;
 - 3.7.3. pēc konkrēto rezerves daļu piegādes Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam no savas puses parakstītu preču piegādes dokumentu – rēķinu 2 (divos) eksemplāros.
- 3.8. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā no saņemšanas pārbauda Regulāro darbu nodošanas-pieņemšanas aktā norādītos darbus un nosūta Izpildītājam no savas puses parakstītu darbu nodošanas-pieņemšanas aktu. Gadījumā, ja Regulāro darbu nodošanas-pieņemšanas aktā

Izpildītājs iekļauj ar Defektiem paveiktos Regulāros darbus, Pasūtītājs attiecīgo darbu nodošanas-pieņemšanas aktu neparaksta un elektroniski (ar e-pasta starpniecību, nosūtot e-pastu uz _____) informē Izpildītāju par šādiem darbiem un Izpildītāja pienākums ir precizēt un iesniegt atkārtoti attiecīgo darbu nodošanas-pieņemšanas aktu.

- 3.9. Gadījumā, ja Izpildītāja konkrētie Regulārie darbi ir paveikti ar trūkumiem, nepilnībām, bojājumiem, iepriekš un turpmāk – Defekti, t.sk. Pasūtītāja pieteiktā konkrētā problēma nav novērsta vai ir novērsta nepilnīgi, Pasūtītājs atkārtoti piesaka attiecīgos darbus. Šajā gadījumā Izpildītājam ir pienākums novērst jebkādos attiecīgo Regulāro darbu Defektus atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem un Pasūtītāja noteiktajā termiņā par saviem līdzekļiem. Defektu novēršana nepiešķir Izpildītājam tiesības uz Regulāro darbu izpildes termiņa pagarinājumu. Izpildītājs neiekļauj ar Defektiem paveiktos Regulāros darbus attiecīgajā darbu nodošanas – pieņemšanas aktā.
- 3.10. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā no saņemšanas pārbauda Neparedzēto darbu nodošanas-pieņemšanas aktu un/vai rezerves daļu preču piegādes dokumentu-rēķinu, un nosūta Izpildītājam no savas puses parakstītu darbu nodošanas-pieņemšanas aktu un/vai preču piegādes dokumentu-rēķinu. Gadījumā, ja Izpildītāja konkrētie Neparedzētie darbi ir paveikti ar Defektiem, t.sk. Pasūtītāja pieteiktā konkrētā problēma nav novērsta vai ir novērsta nepilnīgi, un/vai Izpildītāja piegādātās rezerves daļas ir ar Defektiem, Pasūtītājs neparaksta attiecīgo darbu nodošanas-pieņemšanas aktu un/vai attiecīgo preču piegādes dokumentu-rēķinu, un sagatavo Defektu aktu ar motivētām iebildēm pieņemt attiecīgos darbus un/vai attiecīgās rezerves daļas, kuru nosūta Izpildītājam elektroniski uz Līguma 5.1.2.punktā norādīto e-pasta adresi. Izpildītājam Defektu aktā minētie Defekti jānovērš par saviem līdzekļiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Defektu akta nosūtīšanas Izpildītājam. Defektu novēršanas termiņš nepagarina Neparedzēto darbu izpildes/rezerves daļu piegādes termiņu un nepiešķir Izpildītājam tiesības uz darbu izpildes termiņa pagarinājumu. Ja objektīvu iemeslu dēļ Defektu novēršanai nepieciešams ilgāks termiņš, Puses rakstveidā, noformējot rakstisku vienošanās protokolu, kas tiek pievienots Līgumam bez atsevišķas vienošanās un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, var vienoties par citu Defektu novēršanas termiņu. Izpildītājam ir pienākums rakstiski objektīvi pamatot termiņa pagarinājumu. Izpildes termiņa un tā pagarinājuma saskaņošanā noteicošais ir Pasūtītāja viedoklis.
- 3.11. Pēc Defektu novēršanas Izpildītājs atkārtoti iesniedz izpildes dokumentus Līguma 3.7. punktā noteiktajā kārtībā, savukārt Pasūtītājs atkārtoti pārbauda iesniegtos dokumentus Līguma 3.8.punkta un/vai 3.10.punkta kārtībā.
- 3.12. Ja Izpildītājs neveic Darbu un/vai rezerves daļu Defektu novēršanu Līguma 3.9.punktā un/vai 3.10.punktā noteiktajā kārtībā un termiņos, Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt citu uzņēmēju attiecīgo Defektu novēršanai, kas neietekmē Līguma 6.sadaļā noteiktās Izpildītāja garantijas saistības, un šajā gadījumā Izpildītājam ir pienākums apmaksāt ar Defektu novēršanu saistītos Pasūtītāja izdevumus, pamatojoties uz Pasūtītāja izrakstītu rēķinu, rēķinā norādītajā termiņā un kārtībā.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Pasūtītājam ir tiesības:

- 4.1.1. jebkurā Līguma izpildes laikā kontrolēt Izpildītāja līgumsaistību izpildi un pārbaudīt Darbu izpildes gaitu, termiņus un reakcijas laikus, kvalitāti, apjomu, izmaksas un/vai atbilstību Tehniskajai specifikācijai, Līguma un/vai to pielikumu un/vai normatīvo aktu noteikumiem;

- 4.1.2. pieprasīt no Izpildītāja informāciju un dokumentāciju par līgumsaistību izpildi, kuru Izpildītājam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas;
- 4.1.3. pieprasīt jebkura Līguma izpildē iesaistītā speciālista nomainīšanu, ir ja šis speciālists ir pārkāpis ar Līguma izpildi saistītos normatīvos aktus/dokumentus, vai šī Līguma noteikumus, vai Pasūtītāja tiesiskus rīkojumus.
- 4.2. Izpildītājs apņemas:
- 4.2.1. Pasūtītāja teritorijā ievērot Pasūtītāja noteiktos kārtības noteikumus, caurlaižu režīmu un drošības prasības, darba aizsardzības, apkārtējās vides aizsardzības un ugunsdrošības noteikumus;
- 4.2.2. pildot Darbus Pasūtītāja teritorijā, ievērot Pasūtītāja izdotos iekšējos normatīvos dokumentus (procedūras, instrukcijas, ārkārtas situāciju pasākumu plānu, u.c.) ar kuriem Izpildītājam ir jāiepazīstas Pasūtītāja tīmekļa vietnē www.riga-airport.com slēgtajā daļā, kurai piekļuve tiek nodrošināta Līguma 5.1.2.punktā minētajai Izpildītāja atbildīgajai personai visā Līguma darbības laikā, izmantojot īpašus pieejas rekvizītus, kurus iespējams saņemt Pasūtītāja Drošības departamenta Analītiskajā nodaļā. Izpildītājam ir pienākums sekot tam saistošo Pasūtītāja procedūru un instrukciju redakciju grozījumiem. Izpildītājs nodrošina savu darbinieku instruktāžu attiecībā uz minētajos Pasūtītāja normatīvajos dokumentos noteiktajām prasībām un nodrošina to ievērošanu;
- 4.2.3. 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas iesniegt Pasūtītājam Darbu izpildei piesaistīto darbinieku sarakstu (norādot vārdu, uzvārdu, personas kodu), izmantojamo transportlīdzekļu sarakstu (a/m marka, v/n zīme, vadītāja vārds un uzvārds), kas nepieciešams caurlaižu saņemšanai un iekļūšanai kontrolējamā teritorijā, un Darbu laikā izmantojamo instrumentu sarakstu. Pasūtītājs pirms Darbu izpildes uzsākšanas par maksu veiks Darbu izpildē Izpildītāja iesaistītā personāla drošības apmācību (pastāvīgo caurlaižu saņemšanai) un izsniegs Izpildītāja personālam nepieciešamās caurlaides. Izpildītājam būs jāapmaksā iepriekš minētie pakalpojumi saskaņā ar VAS „Starptautiskā lidosta „Rīga”” pakalpojumu cenrādi (Konkursa nolikuma 9.pielikums). Tāpat Izpildītājam, saņemot caurlaidi, būs jāsedz caurlaižu drošības nauda, kas pēc Līguma saistību izpildes un caurlaižu nodošanas tiks atgriezta atpakaļ Izpildītājam;
- 4.2.4. ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas, bet ne vēlāk kā pirms Darbu uzsākšanas, saņemt izziņas no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra vai citas kompetentas institūcijas par darbiniekiem, kuri tiks iesaistīti Darbu izpildē (kuriem tiks izsniegtas pastāvīgās caurlaides), par kriminālsodāmības neesamību mītnes zemē, kā arī citās valstīs, kurās darbinieks uzturējies ilgāk par 6 mēnešiem, kā arī jāveic papildus drošības pārbaudes par to, vai Izpildītāja darbinieki mītnes zemē nesastāv psihiatrijas un narkoloģijas iestāžu uzskaitē. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam jānodrošina šajā punktā minēto izziņu iesniegšana Pasūtītājam;
- 4.2.5. nekavējoties atstādināt no Līguma izpildes un nomainīt Līguma 4.1.3.punktā minēto speciālistu. Izpildītājs šāda speciālista nomainīšanu veic 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad saņemts Pasūtītāja argumentēts rakstveida pieprasījums, un paziņo par to Pasūtītājam. Gadījumā, ja Pasūtītājs ir pieprasījis tāda speciālista nomainīšanu, kuru Izpildītājs ir norādījis piedāvājumā Konkursam, jaunpiesaistāmā speciālista kvalifikācija nedrīkst būt zemāka nekā Konkursam pieteiktajam speciālistam.

5. Pušu pilnvarotie pārstāvji

5.1. Lai organizētu Līguma izpildi, Puses nozīmē par Līguma izpildi atbildīgās personas:

5.1.1. no Pasūtītāja puses Pasūtītāja _____ (e-pasta adrese: _____@riga-airport.com, tālr. _____)

- 5.1.2. no Izpildītāja puses Izpildītāja _____ (e pasta adrese: _____, tālr. _____).
- 5.2. Par Līguma izpildi atbildīgās personas ir atbildīgas par Darbu pieteikšanu, Rezerves daļu pasūtīšanu, Darbu izpildes termiņu saskaņošanu, Rezerves daļu izmaksu saskaņošanu, informācijas pieprasīšanu un pārsūtīšanu.
- 5.3. Līgumā minētos Darbu nodošanas - pieņemšanas aktus, preču piegādes dokumentus - rēķinus, Defektu aktus un vienošanās protokolus no Pasūtītāja puses ir tiesīgs parakstīt Pasūtītāja IT departamenta direktors vai cita Pasūtītāja pilnvarotā persona.
- 5.4. Līgumā minētos Darbu nodošanas - pieņemšanas aktus, preču piegādes dokumentus, Defektu aktus un vienošanās protokolus no Izpildītāja puses ir tiesīg_ parakstīt _____.
- 5.5. Ja mainās kāda no Pušu atbildīgajām personām vai šo personu kontaktinformācija, vai Līguma 14.4.punktā norādītās e-pasta adreses, attiecīgajai Pusei ir pienākums 3 (trīs) darbdienu laikā par to rakstveidā paziņot otrai Pusei. Šādā gadījumā attiecīgie Līguma punkti tiks uzskatīti par grozītiem no attiecīgas Puses pārstāvēt tiesīgās personas parakstīta paziņojuma saņemšanas brīža bez Pušu atsevišķas rakstveida vienošanās pie Līguma.

6. Garantijas saistības

- 6.1. Izpildītājs nodrošina 24 (divdesmit četru) mēnešu garantiju Darbiem, tajos izmantotajiem materiāliem un iekārtām no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un 12 (divpadsmit) mēnešu garantiju - rezerves daļām no preču piegādes dokumenta-rēķina abpusējas parakstīšanas dienas.
- 6.2. Garantijas laikā konstatējot Darbu un/vai rezerves daļu Defektus, Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam garantijas pieteikumus Pasūtītāja Service desk sistēmā un/vai nosūtot e-pastu uz Izpildītāja e-pastu: _____.
- 6.3. Garantijas laikā Izpildītājam ir pienākums par saviem līdzekļiem novērst Darbu un/vai rezerves daļu Defektus 5 (piecas) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja attiecīgā pieteikuma nosūtīšanas dienas. Ja objektīvu iemeslu dēļ Defektu novēršanai ir nepieciešams ilgāks termiņš, Puses rakstveidā, noformējot rakstisku vienošanās protokolu, kas tiek pievienots Līgumam bez atsevišķas vienošanās un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, var vienoties par citu Defektu novēršanas termiņu. Izpildītājam ir pienākums rakstiski objektīvi pamatot termiņa pagarinājumu. Izpildes termiņa un tā pagarinājuma saskaņošanā noteicošais ir Pasūtītāja viedoklis.
- 6.4. Ja Izpildītājs neveic Defektu novēršanu Līguma 6.3.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt no Izpildītāja atlīdzināt attiecīgo Darbu un/vai rezerves daļu vērtību pilnā apmērā vai pieaicināt citu uzņēmēju Defektu novēršanai, kas neietekmē Līguma 6.sadaļā noteiktās Izpildītāja garantijas saistības, un šajā gadījumā Izpildītājam ir pienākums apmaksāt ar Defektu novēršanu saistītos izdevumus, pamatojoties uz Pasūtītāja izrakstītu rēķinu, rēķinā norādītajā termiņā un kārtībā.

7. Atbildība

- 7.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses, tās darbinieku vai piesaistīto trešo pušu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā un/vai neievērojot Līguma noteikumus. Vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei un/vai trešajām personām nodarītos tiešos zaudējumus pilnā apmērā.
- 7.2. Ja Pasūtītājs nepamatoti kavē Līgumā noteikto samaksas termiņu, tad Izpildītājam ir tiesības aprēķināt un Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats,

- piecu procentu) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto kalendāra dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kavētā maksājuma summas.
- 7.3. Ja Izpildītājs kavē Līgumā noteikto samaksas termiņu, tad Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt un Izpildītājam ir pienākums samaksāt Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto kalendāra dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kavētā maksājuma summas.
 - 7.4. Ja Izpildītājs kavē Līgumā (Tehniskajā specifikācijā) noteiktos vai Pasūtītāja noteiktos Regulāro darbu izpildes termiņus vai šo darbu Defektu novēršanas termiņus garantijas laikā, tad Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt un Izpildītājam ir pienākums samaksāt Pasūtītājam līgumsodu 0,7% (nulle, komats, septiņu procentu) apmērā no Līguma 2.5.1.punktā norādītās fiksētās ceturkšņa maksas par katru nokavēto stundu (ja termiņš tika noteikts stundās) vai kalendāra dienu (ja termiņš tika noteikts dienās), bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma 2.5.1.punktā norādītās fiksētās ceturkšņa maksas.
 - 7.5. Ja Izpildītājs kavē Līgumā (Tehniskajā specifikācijā) noteiktos vai Pasūtītāja noteiktos Neparedzēto darbu izpildes termiņus vai šo darbu Defektu novēršanas termiņus garantijas laikā, tad Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt un Izpildītājam ir pienākums samaksāt Pasūtītājam līgumsodu 200,00 EUR (divi simti euro, 00 centi) apmērā par katru konstatēto gadījumu.
 - 7.6. Ja Izpildītājs neievēro vai pārkāpj Līguma 10.sadaļā noteikto apakšuzņēmēju vai personāla nomaiņas / iesaistīšanas kārtību, tad Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt un Izpildītājam ir pienākums samaksāt Pasūtītājam līgumsodu 300,00 EUR (trīs simti euro, 00 centi) apmērā par katru konstatēto gadījumu.
 - 7.7. Ja Pasūtītājs vienpusēji izbeidz Līgumu, pamatojoties uz Līguma 13.6.1.-13.6.3. punktiem (kopā vai atsevišķi), Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt un Izpildītājam ir pienākums maksāt Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas.
 - 7.8. Puse veic Līgumā noteikto līgumsodu samaksu saskaņā ar otras Puses izrakstītajiem rēķiniem, rēķinā norādītajā termiņā, kas nevar būt īsāks par 10 (desmit) kalendāra dienām no attiecīgā rēķina nosūtīšanas dienas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo attiecīgo Pusi no zaudējumu atlīdzināšanas un pārējo ar Līgumu uzņemto saistību izpildes.
 - 7.9. Ja Pasūtītājs ir aprēķinājis kādu no Līgumā atrunātajiem līgumsodiem, apmaksājot Izpildītāja iesniegtos rēķinus, Pasūtītājam ir tiesības veikt līgumsoda ieturējumu bez atsevišķas Izpildītāja piekrišanas, iepriekš rakstveidā informējot.
 - 7.10. Ja vienas Puses saistību izpildes nokavējums (tikai tāds nokavējums, kas tieši ietekmē otras Puses spējas izpildīt savas saistības) liedz otrai Pusei veikt savlaicīgu saistību izpildi, tas tiek pagarināts par pirmās Puses nokavēto laika posmu. Pusei, kura prasa, lai minēto apstākļu dēļ tiktu pagarināts saistību izpildes termiņš, ir pienākums iesniegt pierādījumus, kuri apliecina otras Puses saistību izpildes nokavējuma faktu.
 - 7.11. Izpildītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas Pasūtītājam radušies:
 - 7.11.1. ja Sistēmas uzbūvē iejaucies Pasūtītājs vai trešā persona, nesaskaņojot ar Izpildītāju;
 - 7.11.2. Sistēmas izgatavotāju vainas dēļ, ja Sistēmu nav izgatavojis un/vai piegādājis Izpildītājs;
 - 7.11.3. ja Pasūtītājs nav ievērojis visus Izpildītāja norādījumus un instrukcijas par Sistēmas ekspluatāciju un apkalpošanu, pie noteikuma, ka Pasūtītājs ir bijis rakstveidā informēts par šajā punktā minētajiem noteikumiem;
 - 7.11.4. ja Sistēma ir nolietojusies un Izpildītājs par iespējamām problēmām ir rakstiski brīdinājis Pasūtītāju;
 - 7.12. Izpildītājs nav atbildīgs par saistību neizpildi vai zaudējumu, kas Pasūtītājam nodarīts dažādu no Izpildītāja neatkarīgu tehnisku problēmu, nepilnību, defektu, avāriju un tādu

apstākļu dēļ, par kuru neiestāšanos vai novēršanas nodrošināšanu atbild Pasūtītājs vai trešās personas.

8. Konfidencialitāte

- 8.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līgumā noteikto konfidencialitātes saistību ievērošanu, un tām ir aizliegts izpaust konfidenciālu informāciju (turpmāk – Konfidenciāla informācija) trešajām personām. Ar Konfidenciālas informācijas izpaušanu šī Līguma ietvaros saprot Konfidenciālas informācijas nodošanu jebkādā veidā trešajām personām.
- 8.2. Ja kāda no Pusēm pārkāpj Līgumā noteiktās konfidencialitātes saistības, Puse, kuras intereses ir aizskartas, ir tiesīga prasīt zaudējumu atlīdzību. Konfidenciāla informācija ir jebkāda veida informācija par Pusi, kas ir jebkādā veidā nodota vai kļuvusi zināma otrai Pusei Līguma noslēgšanas sarunu gaitā vai Līguma izpildes laikā, kā arī jebkura cita informācija, kuru Puse Līguma darbības laikā ir rakstveidā norādījusi kā konfidenciālu.
- 8.3. Līgumā noteiktās konfidencialitātes saistības neattiecas uz tādu informāciju:
 - 8.3.1. kas Konfidenciālas informācijas nodošanas otrai Pusei laikā vai pēc tam ir vai kļūst publiski zināma, Pusēm nepārkāpjot Līgumu;
 - 8.3.2. kas otrai Pusei bija pieejama tiesiski pirms tās saņemšanas no Konfidenciālās informācijas sniedzošās Puses;
 - 8.3.3. kuru Puse, kas nav Konfidenciālas informācijas saņēmējs, bez ierobežojumiem jau ir atklājusi trešajai personai.
- 8.4. Netiks uzskatīts, ka Puse ir pārkāpusi savas Līgumā noteiktās konfidencialitātes saistības, ja Konfidenciālas informācijas izpaušanas pienākumu paredz normatīvs vai administratīvs akts, kas jāizpilda šai Pusei, vai, ja Konfidenciālas informācijas izpaušana ir nepieciešama, lai izpildītu savas Līgumā paredzētās saistības, vai ir nepieciešama tiesvedībā, lai aizsargātu Puses tiesības saskaņā ar Līgumu.
- 8.5. Konfidencialitātes saistības Pusēm ir saistošas līdz brīdim, kamēr otra Puse nepaziņo par pretējo.
- 8.6. Izbeidzot Līgumu, Pusei, kuras rīcībā ir otras Puses Konfidenciāla informācija, ir pienākums pēc Puses rakstveida pieprasījuma nekavējoties atdot visu Konfidenciālo informāciju.

9. Datu apstrāde

- 9.1. Puses no Līguma izrietošo personas datu apstrādi veic godīgi un saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā, Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 9.2. Pasūtītājs apstrādā Izpildītāja iesniegtos Izpildītāja darbinieku personas datus (iesniegti saskaņā ar Līguma noteikumiem) atbilstoši likuma "Par aviāciju" 57.1 pantam, Ministru kabineta 2013.gada 30.jūlija noteikumiem Nr.460 "Iepriekšējās darbības pārbaudes veikšanas kārtība un lidostas caurlaides izsniegšanas un anulēšanas kārtība" un Lidostas normatīvajiem dokumentiem (Līguma 4.2.2. punkts), kas saistoši Izpildītājam, ar mērķi veikt iepriekšējās darbības pārbaudi un izsniegt, atteikt vai anulēt caurlaides.

10. Iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaina un piesaiste

- 10.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomainu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēju viedokli par nomainas iemesliem.

- 10.2. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai noteikumus par Līguma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomainītu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē ievēro arī tā iesaistītie apakšuzņēmēji.
- 10.3. Līguma izpildē iesaistītā Izpildītāja personāla un apakšuzņēmēju piesaiste un nomainīšana (ja piemērojams) tiek veikta Konkursa nolikuma (Līguma pielikums Nr.3) 8.punktā noteiktajā kārtībā.

11. Nepārvarama vara

- 11.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līgumā noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvarama, ārkārtēja gadījuma dēļ (nepārvarama vara, *force majeure*), ko attiecīgā Puse nevarēja paredzēt un novērst. Par nepārvaramu varu uzskatāms karš, dabas katastrofa, vispārējs streiks.
- 11.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, par to jāpaziņo rakstveidā otrai Pusei, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi attiecīgajai Pusei iespējama, bet ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās brīža iestāšanās. Ja šāds paziņojums nav nosūtīts, paziņojumu nenosūtījusī Puse atbild otrai Pusei par visiem zaudējumiem, kuri pēdējai radušies.
- 11.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 45 (četrdesmit piecām) kalendāra dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties un izbeigt šo Līgumu. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

12. Piemērojamie likumi un strīdu izskatīšanas kārtība

- 12.1. Līguma noteikumi interpretējami saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem. Jautājumus, kas Līgumā nav atrunāti, Puses risina atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 12.2. Strīdus un nesaskaņas, kas rodas Līguma izpildes gaitā, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā. Ja Puses nevar vienoties, tad jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas saistīta ar Līgumu, tā izbeigšanu, grozīšanu vai spēkā esamību, tiek risināti Latvijas Republikas tiesā, saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

13. Līguma darbības laiks, grozīšana un izbeigšana

- 13.1. Līguma izpildes laiks ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši (periodā no 2019.gada 1.septembra līdz 2022.gada 31.augustam). Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un reģistrēšanu pie Pasūtītāja. Līgums paliek spēkā līdz abu Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 13.2. Līgums var tikt grozīts vai papildināts tikai Pusēm par to rakstveidā vienojoties, ja Līgumā nav noteikts citādāk. Šādas vienošanās stājas spēkā pēc tam, kad tās ir parakstījušas abas Puses, tiek pievienotas Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām, ja vien Līgumā nav noteikta cita kārtība.
- 13.3. Līguma darbības laikā Puses var veikt šādus būtiskus Līguma grozījumus:
 - 13.3.1. Pasūtītājam ir tiesības veikt Regulāro darbu apjoma izmaiņas, attiecīgi palielinoties vai samazinoties Sistēmas iekārtu skaitam. Regulāro darbu apjoma palielināšana ir pieļaujama Līguma kopējās summas ietvaros. Ja Pasūtītājs palielina Regulāro darbu apjomu, nepieciešamā naudas summa no Neparedzētiem darbiem un rezerves daļām paredzētās naudas summas var tikt novirzīta uz Regulāro darbu apmaksai paredzēto naudas summu. Ja Pasūtītājs samazina Regulāro darbu apjomu, nepieciešamā naudas summa no Regulāro darbu apmaksai paredzētās summas var tikt novirzīta uz Neparedzamo darbu un rezerves daļu apmaksai paredzēto naudas summu. Šos grozījumus Puses var izdarīt, noformējot rakstisku vienošanās protokolu, kas tiek

- pievienots Līgumam bez atsevišķas vienošanās un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 13.3.2. Līguma darbības laikā Izpildītājam, rakstiski vienojoties ar Pasūtītāju, ir tiesības palielināt Izpildītāja finanšu piedāvājumā norādītos Darbu un/vai rezerves daļu izcenojumus kopumā ne vairāk kā par 10% (desmit procentiem) no sākotnējo Darbu izcenojumiem/izmaksām, sākot no 25 (divdesmit piektā) Līguma izpildes mēneša, bet ne biežāk kā reizi 12 (divpadsmit) mēnešos, saistībā ar šādiem objektīviem apstākļiem, kas tieši ietekmē Darbu/rezerves daļu pašizmaksu:
- 13.3.2.1. Latvijas Republikā noteiktā minimālās darba samaksas apmēra paaugstināšanu;
 - 13.3.2.2. nodokļu un/vai nodevu, kas tieši saistīti ar Darbu veikšanu, paaugstināšanu;
 - 13.3.2.3. patēriņa cenu indeksa pieaugumu atbilstoši Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes publicētiem datiem.
- 13.4. Līguma 13.3.2. punktā atrunātie nosacījumi nav piemērojami, un Izpildītājs nedrīkst uz tiem atsaukties, ja dienā, kad Izpildītājs iesniedza savu piedāvājumu Konkursā, bija pieņemti attiecīgo kompetento iestāžu lēmumi par grozījumiem normatīvajos aktos, kas nosaka Latvijas Republikā noteiktā minimālās darba samaksas apmēru, nodokļu un/vai nodevu, kas tieši saistīti ar Darbu veikšanu, paaugstināšanu, kā arī patēriņa cenu indeksa pieaugumu.
- 13.5. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā paziņojot par to Pasūtītājam 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja Pasūtītājs kavē Līgumā paredzētos apmaksas termiņus vairāk nekā par 30 (trīsdesmit) kalendāra dienām, ir bijis iepriekš rakstiski brīdināts un brīdinājumā norādītajā termiņā (kas nevar būt īsāks par 5 kalendāra dienām) nav novērsis pārkāpumu. Ja Pasūtītājs savas maksājumu saistības nokārto šajā punktā minētajā termiņā, Līgums netiek izbeigts.
- 13.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā brīdinot par to Izpildītāju 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja Pasūtītājs konstatē, ka:
- 13.6.1. Izpildītājs atkārtoti (vairāk nekā 2 (divas) reizes) kavē Darbu izpildes termiņus vai rezerves daļu piegādes termiņus, t.sk. Defektu novēršanas termiņus, vai neievēro reakcijas laikus;
 - 13.6.2. Izpildītājs atkārtoti (vairāk nekā 2 (divas) reizes) paveic Darbus vai piegādā rezerves daļas ar Defektiem;
 - 13.6.3. Izpildītājs veic Darbus neatbilstoši Līguma un/vai tā pielikumu noteikumiem, vai citādi pārkāpj Līguma un/vai tā pielikumu noteikumus, par ko tika brīdināts no Pasūtītāja puses, bet nav novērsis pārkāpumu atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā;
 - 13.6.4. Izpildītājam tiek pasludināts maksātnespējas process vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
 - 13.6.5. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 13.7. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 13.8. Līguma 13.6. punktā norādītajos Līguma izbeigšanas gadījumos Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus, t.sk. atrauto peļņu, kā arī neveic jebkādu kompensāciju izmaksu.

14. Nobeiguma noteikumi

- 14.1. Līgums ir saistošs kā Pusēm, tā arī to tiesību un pienākumu pārņēmējiem. Neviena no Pusēm nav tiesīga no Līguma izrietošās saistības, tiesības vai pienākumus pilnā apjomā vai daļēji nodot trešajām personām bez otras Puses rakstveida piekrišanas.

- 14.2. Ja kāds no atsevišķiem Līguma noteikumiem zaudē spēku, Puses risina neregulēto jautājumu iespējami izdevīgākā veidā abām Pusēm, un tas neietekmē Līguma spēkā esamību.
- 14.3. Puses apliecina, ka ar e-pasta starpniecību vai Pasūtītāja Service desk sistēmas starpniecību Līgumā noteiktajā kārtībā nosūtītā informācija ir uzskatāma par pienācīgā veidā paziņotu otrai Pusei un tai ir juridisks spēks.
- 14.4. Visi paziņojumi, kas vienai Pusei jānodod otrai Pusei, izņemot, ja Puses Līgumā nav vienojušās par citu kārtību, ir jānosūta pa pastu ierakstītā vēstulē vai ar kurjerpastu uz attiecīgās Puses juridisko adresi, vai parakstītu ar drošu elektronisko parakstu uz:
- 14.4.1. Pasūtītāja Līguma 5.1.1.punktā norādīto e-pasta adresi un office@riga-airport.com
- 14.4.2. Izpildītāja e-pasta adresi _____.
- 14.5. Puses uzskatīs nosūtītus paziņojumus par saņemtiem 7 (septiņu) kalendāra dienu laikā pēc to nosūtīšanas vai ātrāk, ja ir saņemts apstiprinājums par paziņojuma saņemšanu. Elektroniski (ar e-pasta vai Pasūtītāja Service desk sistēmas starpniecību) nosūtītus paziņojumus Puses uzskatīs par saņemtiem dienā, kad tie ir nosūtīti.
- 14.6. Pusei ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) kalendāra dienu laikā no izmaiņu veikšanas atbilstošajos valsts reģistros, paziņot otrai Pusei par rekvizītu maiņu (t.sk. juridiskās adreses maiņu, PVN reģistrācijas numura maiņu/anulēšanu), saimnieciskās darbības apturēšanu, likvidācijas procesa uzsākšanu, tiesiskās aizsardzības vai ārpus tiesiskās aizsardzības procesa ierosināšanu, maksātnespējas procesa pasludināšanu, reorganizācijas uzsākšanu, kā arī par jebkādu citu apstākli, kas var ietekmēt Līgumā noteikto saistību pienācīgu izpildi. Par zaudējumiem, kas var rasties sakarā ar šo izmaiņu nesavlaicīgu un nepienācīgu paziņošanu, pilnā apjomā atbild vainīgā Puse.
- 14.7. Līgums ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās.
- 14.8. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 14.9. Kā Līguma neatņemama sastāvdaļa Līgumam ir pievienoti pielikumi:
- 14.9.1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija;
- 14.9.2. 2.pielikums – Izpildītāja piedāvājums;
- 14.9.3. 3.pielikums – Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas iekārtu tehniskās apkopes reglaments;
- 14.9.4. 4.pielikums – Konkursa nolikums (glabājas atsevišķi iepirkuma dokumentācijā).

15. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

VAS „Starptautiskā lidosta ”Rīga””

Vienotais reģ. Nr. 40003028055

PVN reģ. Nr. LV40003028055

Juridiskā adrese: Lidosta „Rīga” 10/1,

Mārupes novads, Latvija, LV-1053

Banka: AS „Swedbank”

Konts: LV79HABA0001407030168

Kods: HABALV22

_____/____/

_____/____/

Z.v.

IZPILDĪTĀJS

“____”

Vienotais reģ. Nr. ____

PVN reģ. Nr. LV ____

Juridiskā/biroja adrese: ____

Banka: ____

Konts: ____

Kods: ____

_____/____/

Z.v.

**INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM UN
PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRĒTENDENTS BALSTĀS**

Nr.p. k.	Apakšuzņēmējs/Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās /Nosaukums/ Vārds, uzvārds/ reģistrācijas numurs/ personas kods	Atlases prasība, kuras izpildei pretendents balstās uz personas iespējām	Apakšuzņēmējam / Personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās nododamo Pakalpojumu apraksts atbilstoši Tehniskajā specifikācijā norādīto darbu uzskaitījumam	Apakšuzņēmējam / Personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās nododamo Pakalpojumu vērtība procentos (%) no kopējās iepirkuma līguma vērtības
1.				
2.				

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti, kā arī atbilstību Atklātā konkursa „Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas uzturēšana” Nolikumam.

Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats, paraksts un komercsabiedrības zīmogs

Datums: _____

VAS "Starptautiskā lidosta "Rīga""
atklāta konkursa "Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas uzturēšana"
iepirkuma identifikācijas Nr. AK-19/78, ietvaros

**APAKŠUZŅĒMĒJA VAI
PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS,
APLIECINĀJUMS**

Ar šo [*apakšuzņēmēja, personas nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese*]
apliecina, ka, ja pretendents [*nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese*] tiks atzīts par uzvarētāju
Konkursā, mūsu sabiedrība kā apakšuzņēmējs / persona, uz kuras iespējām pretendents balstās,
apņemas:

1. veikt šādus darbus saskaņā ar Tehnisko specifikāciju:

_____;

2. nodot pretendenta rīcībā šādus resursus iepirkuma līguma izpildei:

_____.

(paraksts)

(Amata nosaukums)

(Paraksta atšifrējums)

Z.V.

PRETENDENTA PROFESIONĀLĀS PIEREDZES DARBU SARAKSTS

<i>Pasūtītājs</i>	<i>Valsts</i>	<i>Darbu veikšanas laiks (mēnesis, gads) (no- līdz)</i>	<i>Pretendenta daļa kopējā darbu apjomā (norādot % un summu, EUR bez PVN)</i>	<i>Veikto darbu apraksts (saskaņā ar Nolikuma <u>4.2.12.punkta prasībām</u>)</i>	<i>Kontaktpersona (vārds; uzvārds; e-pasts; telefons)</i>

*Personas (apakšuzņēmēja) pieredzes darbu saraksts
(ja Pretendents balstās uz personas (apakšuzņēmēja) spējām, lai izpildītu Nolikuma 4.2.12.punktā izvirzīto kvalifikācijas prasību)*

<i>Pasūtītājs</i>	<i>Valsts</i>	<i>Darbu veikšanas laiks (mēnesis, gads) (no- līdz)</i>	<i>Pretendenta daļa kopējā darbu apjomā (norādot % un summu, EUR bez PVN)</i>	<i>Veikto darbu apraksts (saskaņā ar Nolikuma <u>4.2.12.punkta prasībām</u>)</i>	<i>Kontaktpersona (vārds; uzvārds; e-pasts; telefons)</i>

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____ / Vārds, uzvārds, amats/

Datums: _____

VAS "STARPTAUTISKĀ LIDOSTA "RĪGA""
atklāta konkursa "Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes sistēmas uzturēšana"
iepirkuma identifikācijas Nr.AK-19/78, ietvaros

_____ 201_.gada __._____

Sertificēta speciālista
APLIECINĀJUMS

Ar šo <sertificēta speciālista vārds, uzvārds, sertificētās joma, sertifikāta Nr.> apliecinu, ka līguma ietvaros *par ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes sistēmas uzturēšanu* VAS "STARPTAUTISKĀ LIDOSTA "RĪGA"" veikšu <specializācija> pienākumus.

(sertificēta speciālista paraksta atšifrējums)

(paraksts)

VAS "Starptautiskā lidosta "Rīga"
reģistrācijas Nr. 40003028055
Lidosta "Rīga" 10/1,
Mārupes novads, LV – 1053

INFORMĀCIJA PAR VAS „STARPTAUTISKĀ LIDOSTA „RĪGA”” CAURLAIDĒM (CENRĀDIS)

Personas pastāvīgā caurlaide – derīguma termiņš ir noteikts līgumā (max. 5 gadi). Pastāvīgo caurlaidi var saņemt persona, kurai darba devējs ir veicis iepriekšējās darbības pārbaudi noskaidrojot:

1. darbinieka identitāte, pamatojoties uz personu apliecinošiem dokumentiem;
2. informācija par darbinieka sodāmību/nesodāmību mītnes zemē, kā arī citās valstīs, kurās darbinieks ir uzturējies ilgāk par 6 mēnešiem;
3. informācija par to, vai persona nav apsūdzēta par tīša noziedzīga nodarījuma izdarīšanu;
4. informācija par darbinieka nodarbinātību, izglītību un visiem pārtraukumiem nodarbinātībā vai izglītībā (ilgākiem par 28 dienām) vismaz par pēdējiem pieciem gadiem;
5. vai darbiniekam mītnes zemē nav diagnosticēti psihiski traucējumi;
6. vai darbiniekam mītnes zemē nav diagnosticēta alkohola, narkotisko, psihotropo vai citu psihoaktīvu vielu atkarība;
7. vai darbinieks nav administratīvi sodīts par pārkāpumiem, kuri uzskaitīti pielikumā, un no soda izpildes nav pagājis 1 gads.

Iepriekšējās darbības pārbaudi nav jāveic personām, kuri pastāvīgās caurlaides lieto tikai Lidostas publiskajā daļā.

Personu pastāvīgā personu caurlaide tiek izsniegta, ja:

1. ja ir pabeigta iepriekšējās darbības pārbaude;
2. ja Lidostas DD AN ir nosūtīta pareizi aizpildīta pastāvīgās caurlaides pieteikuma forma;
3. saņemts DD AN saskaņojums;
4. darbinieks ir sekmīgi apguvis kursus:
 - „Aviodrošības apmācība lidostā „Rīga” - PD 0534 P” Lidostas Mācību centrā. Apmācības derīguma termiņš ir 5 (pieci) gadi (Kurss jāiziet visu veidu personu pastāvīgo caurlaižu lietotājiem. Izņēmums - tikai publiskajā daļā strādājošo personu pastāvīgo caurlaižu lietotāji, kurus instruē darba devēja atbildīgā persona, atbilstoši “Lidostas caurlaižu pieteikšanas, izsniegšanas un lietošanas procedūra” noteiktajā kārtībā.)
 - darbinieks ir sekmīgi apguvis kursu “Drošības pārvaldības sistēma PD 0528 P” Lidostas Mācību centrā vai līdzvērtīgu apmācību pie cita apmācību sniedzēja pēc ar Lidostas Personāla departamenta un Kvalitātes departamenta direktoriem saskaņotas programmas. Apmācības derīguma termiņš ir 2 (divi) gadi. Kurss jāiziet visu veidu personu pastāvīgo caurlaižu lietotājiem.
 - caurlaižu lietotāji, kuru caurlaidēm ir piekļuve perona un/vai gaisa kuģa zonām, ir sekmīgi apguvuši kursu „Drošums lidlaukā - PD 0553 P” Lidostas Mācību centrā vai līdzvērtīgu apmācību pie cita apmācību sniedzēja pēc Lidostas Personāla departamenta un

Lidlauka drošības un vadības departamenta drošības pārvaldības sistēmas vadītāja saskaņotas programmas. Apmācības derīguma termiņš ir 2 (divi) gadi (no 01.01.2018.).

Mācību kursu cenas:

Mācību kursa nosaukums	Kursa kods	Nosacījumi		Cena EUR bez PVN
Aviodrošības apmācība lidostā "Rīga" - plānotā	PD 0534 P	par vienu apmācāmo	Saskaņā ar mācību plānu	24.00

Aviodrošības apmācība lidostā "Rīga", ja kursi notiek steidzamības kārtā	PD 0534 P	par vienu apmācāmo	Apmācāmo skaits grupā (no 1 līdz 4)	165.66
		par vienu apmācāmo	Apmācāmo skaits grupā (no 5 līdz 9)	39.36
		par vienu apmācāmo	Apmācāmo skaits grupā (no 10 līdz 25)	24.00
Drošums lidlaukā	PD 0553 P	par vienu apmācāmo	Apmācāmo skaits grupā (no 1 līdz 2)	224.00
		par vienu apmācāmo	Apmācāmo skaits grupā (no 3 līdz 5)	78.00
		par vienu apmācāmo	Apmācāmo skaits grupā (no 6 līdz 10)	41.00
		par vienu apmācāmo	Apmācāmo skaits grupā (no 11 līdz 15)	25.00
		par vienu apmācāmo	Apmācāmo skaits grupā (no 16 līdz 20 vai vairāk)	24.00
Drošības pārvaldības sistēma	PD 0528 P	par vienu apmācāmo	Apmācāmo skaits grupā (no 1 līdz 2)	1 85,00
		par vienu apmācāmo	Apmācāmo skaits grupā (no 3 līdz 5)	65,00
		par vienu apmācāmo	Apmācāmo skaits grupā (no 6 līdz 10)	35,00
		par vienu apmācāmo	Apmācāmo skaits grupā (no 11 līdz 15)	21,00
		par vienu apmācāmo	Apmācāmo skaits grupā (no 16 līdz 20 vai vairāk)	16,00

Atkārtota apmācība ir paredzēta:

- atbilstoši katra mācību kursa derīguma termiņam
- gadījumos, ja persona nav pildījusi amata pienākumus lidostā vairāk kā 6 mēnešus pēc kārtas,
- caurlaižu režīma pārkāpuma gadījumos.

Caurlaides cena veidojas no mācību maksas un caurlaides cenas konkrētā zonā, kā arī, ja nepieciešams iekļūt ierobežotas piekļuves objektā (sterilā zona), par iekļuves tiesībām katrā atsevišķā objektā.

Caurlaides cenas pirmais gads (bez PVN): publiskā zona 10.50 EUR; inženiertehniskā zona 18.66 EUR, perona zona 30.32 EUR; objekts sterilā zona 39.65 EUR

Caurlaides pagarināšana katrs nākamais gads (bez PVN): publiskā zona 1.17 EUR; inženiertehniskā zona 9.33 EUR, perona zona 20.99 EUR; objekts sterilā zona 39.65 EUR

Pastāvīgo caurlaidi saņemot, ir jāiemaksā 15,-EUR (ķīlas nauda), kuru atgriež caurlaides nodošanas brīdī lidostas Caurlaižu birojā, vai jāiesniedz uzņēmuma garantijas vēstule par to, ka uzņēmums garantē caurlaides nozaudēšanas vai neatgriešanas gadījumā samaksāt cenrādī noteikto summu.

Personu atkārtota apmācība jāveic atbilstoši katra apmācību kursa derīguma termiņam, veicot atkārtotu mācību maksas samaksu (saskaņā ar cenrādi). Par apmācību derīguma kontroli un darbinieku norīkošanu uz apmācībām atbildīgs ir darba devējs. Uz atkārtotām apmācībām darba devējs piesaka darbiniekus, nosūtot "Apmācību pieteikuma forma" PD 1305 F uz e-pastu mc@riga-airport.com.

Atkārtotas pastāvīgās caurlaides cena (vienai personai), neatkarīgi no zonas, ir (bez PVN) 17.50 EUR.

Personas pagaidu caurlaide – derīguma termiņš ir līdz 45 dienām. Personas pagaidu caurlaidi ir tiesības pieprasīt ne vairāk kā četras reizes kalendāra gada laikā vienai personai.

Pagaidu caurlaides lietotājs drīkst pārvietoties inženiertehniskajā zonā, kā arī atrasties termināļa publiskajā daļā savu tiešo amata pienākumu pildīšanas laikā bez pavadības. Pārējā lidostas kontrolējamā teritorijā, tikai atbildīgās personas pavadībā, kurai ir derīga un atbilstoša lidostas pastāvīgā caurlaide.

Caurlaides cenas (bez PVN): publiskā zona 10.50 EUR; inženiertehniskā zona 11.66 EUR; perona zona 12.83 EUR; objekts sterilā zona 4.67 EUR.

Personas viesu caurlaide – derīguma termiņš ir līdz 24 stundām. Viesu caurlaides lietotājs ir tiesīgs iekļūt un atrasties lidostas kontrolējamā teritorijā tikai personas, ar atbilstošu pastāvīgo caurlaidi, pavadībā. Viesu caurlaide ir derīga tikai kopā ar personu apliecināšanu dokumentu.

Caurlaides cena (bez PVN): 1.17 EUR

Viesu caurlaidi saņemot, ir jāiemaksā 15,-EUR drošības nauda, kuru atgriež caurlaides nodošanas brīdī lidostas Caurlaižu birojā, vai jāiesniedz uzņēmuma garantijas vēstule par to, ka uzņēmums garantē caurlaides nozaudēšanas vai neatgriešanas gadījumā samaksāt cenrādī noteikto summu.

Pastāvīgā transporta caurlaide – nepieciešama transportlīdzekļa iebraukšanai un tā lietošanai lidostas administratīvajā un kontrolējamā teritorijā. Lidostas teritorijas zonējums:

- 1) lidostas administratīvā teritorija;
- 2) inženiertehniskā zona;
- 3) perona zona;
- 4) lidlauka ierobežotas manevrēšanas teritorija.

Transportlīdzeklis drīkst iebraukt/atrasties LIDLAIKA kustības zonā, ja tam ir transportlīdzekļa caurlaide, kas piešķir tiesības pārvietoties ar attiecīgo transportlīdzekli caurlaidē norādītajā lidlauka daļā, transportlīdzeklis ir trafarets un aprīkots saskaņā ar Lidostas ceļu satiksmes noteikumiem un transportlīdzekļa vadītājam ir atbilstoša caurlaide un derīga Lidostas autovadītāja apliecība, kas dod tiesības vadīt attiecīgo transportlīdzekli.

Transporta caurlaides cena (bez PVN):

Iebraukšanai administratīvā teritorijā 18.07 EUR;

Iebraukšanai inženiertehniskajā teritorijā un/vai kritiskajā daļā 83.98 EUR.

Transporta caurlaidi saņemot, jāiesniedz uzņēmuma garantijas vēstule par to, ka uzņēmums garantē caurlaides nozaudēšanas vai neatgriešanas gadījumā samaksāt cenrādī noteikto summu. Automašīnas trafarešanu veic caurlaides pieprasītājs par saviem līdzekļiem saskaņā ar Lidostas ceļu satiksmes noteikumiem.

Lai transporta līdzekli varētu vadīt pa peronu, personai ir nepieciešama atbilstoša un derīga Lidostas autovadītāja apliecība. Lai to iegūtu, lidostas Mācību centrā jāapgūst kurss “Ceļu satiksmes noteikumi „Starptautiskā lidostā "Rīga"/PD0522P”.

Cena par kursiem” Ceļu satiksmes noteikumi „Starptautiskā lidostā "Rīga"/PD0522P” (cenā iekļauta Lidostas autovadītāja apliecības izgatavošana; cena norādīta EUR bez PVN):

Mācību kursa nosaukums	Kursa kods	Nosacījumi		Cena EUR bez PVN
Ceļu satiksmes noteikumi pirmreizējās apmācības VAS "Starptautiskā lidosta "Rīga"" –	PD 0522 P	par vienu apmācāmo	Apmācāmo skaits grupā (no 1 līdz 2)	1 577.00
		par vienu apmācāmo	Apmācāmo skaits grupā (no 3 līdz 5)	536.00
		par vienu apmācāmo	Apmācāmo skaits grupā (no 6 līdz 10)	276.00
		par vienu apmācāmo	Apmācāmo skaits grupā (no 11 līdz 15)	158.00
		par vienu apmācāmo	Apmācāmo skaits grupā (no 16 līdz 20 vai vairāk)	144.00
Ceļu satiksmes noteikumi VAS "Starptautiskā lidosta "Rīga"" – atkārtotā apmācība	PD 0522 P	par vienu apmācāmo	Apmācāmo skaits grupā (no 1 līdz 2)	649.00
		par vienu apmācāmo	Apmācāmo skaits grupā (no 3 līdz 5)	222.00
		par vienu apmācāmo	Apmācāmo skaits grupā (no 6 līdz 10)	116.00
		par vienu apmācāmo	Apmācāmo skaits grupā (no 11 līdz 15)	67.00
		par vienu apmācāmo	Apmācāmo skaits grupā (no 16 līdz 20 vai vairāk)	49.00

Personu atkārtota apmācība jāveic ne retāk kā reizi 2 gados (no 01.01.2018.), veicot atkārtotu mācību maksas samaksu (saskaņā ar cenrādi). Atkārtotas transporta caurlaides cena (vienai personai), iebraukšanai inženiertehniskajā zonā un/vai kritiskajā daļā, ir (bez PVN) 83.98 EUR. Transporta pastāvīgā caurlaide – derīguma termiņš ir 5 gadi vai līgumā noteiktais termiņš. Transporta caurlaide tiek izgatavota lietošanai uz 5 gadiem, bet aktivizēta uz 1 kalendāra gadu.

Transporta viesu caurlaide – paredzēta transporta līdzeklim iebraukšanai un lietošanai lidostas inženiertehniskajā zonā, kā arī iebraukšanai lidostas kritiskajā daļā, ja to nepārtraukti pavada lidostas pilnvarots pavadītājs. Pavadišana ir maksas pakalpojums.

Viesu transporta caurlaides ir bez maksas.

Vienas pavadišanas cena (bez PVN): 24.79 EUR

Transporta viesu caurlaide - derīguma termiņš ir 24 stundas.

Personāla un transportlīdzekļu caurlaižu režīms

Caurlaides izsniedz tikai gadījumos, ja ir pamatojums iekļūšanai kontrolējamā teritorijā vai personai ir nepieciešams atrasties savā darba vietā termināļa publiskajā daļā.

Tiesības pieteikt caurlaides ir Pakalpojumu sniedzējiem, ar kuriem Lidostai ir noslēgts līgums, kas dod pamatu iekļūt Lidostas teritorijā.

Pēc līguma noslēgšanas un pirms darbu uzsākšanas Lidostas kontrolējamā teritorijā un pirms personu un/vai transporta caurlaižu pieteikšanas jāsažinās ar Lidostas Drošības departamenta (turpmāk tekstā – DD) Analītisko nodaļu (turpmāk tekstā – AN), nosūtot uz e-pastu caurlaides@riga-airport.com informāciju par noslēgto līgumu.

Uzņēmumiem, iestādēm, sadarbības partneriem, kuriem ir tiesības pieteikt caurlaides, jānosaka viens vai vairāki sava uzņēmuma/iestādes darbinieki, kuriem ir piešķirtas pilnvaras risināt jautājumus, kas saistīti ar caurlaižu pieteikšanu, izsniegšanu, anulēšanu, atsavināšanu vai bloķēšanu, un kuri ir atbildīgi par aviācijas drošības nosacījumu ievērošanas kontroli uzņēmumā. Pilnvaroto darbinieku saraksts jāiesniedz AN, par izmaiņām sarakstā nekavējoties jāinformē AN.

Noteiktā parauga aizpildītas caurlaižu pieteikuma formas, pieteikumus un pilnvaroto darbinieku sarakstu caurlaižu pieteicējs iesniedz AN elektroniski uz e-pasta adresi: caurlaides@riga-airport.com 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas dienas un pirms paredzēto personu, transportlīdzekļu iekļūšanas teritorijā vai instrumentu ienešanas teritorijā.

Noteiktā parauga korekti aizpildītas apmācību pieteikuma formas darba devējs nosūta uz Lidostas Mācību centru elektroniski uz e-pasta adresi mc@riga-airport.com ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms kursu sākuma. Darbinieka uzņemšana kursos notiek, uzrādot personu apliecinošu dokumentu.

Uz kursiem **Aviodrošības apmācība lidostā "Rīga"** tiek uzņemtas tikai personas ar DD AN saskaņojumu.

Caurlaides tiek izsniegtas lidostas „Rīga” caurlaižu birojā. Personām, kurām izsniegtas lidostas viesu caurlaides, nepārtraukti ir jābūt klāt personu apliecinošam dokumentam.

Personu caurlaides ir jānēsā redzamā vietā virs apģērba laikā, kad tās atrodas lidostas teritorijā. Caurlaidi aizliegts nodot citai personai. Par caurlaides pazaudēšanu tiek piemērots naudas sods.

Caurlaižu nozaudēšanas gadījumā:

- Transporta caurlaide 18.07 EUR (bez PVN);
- Pastāvīgās, pagaidu vai viesu – 17.50 EUR (bez PVN).

Iepriekš norādītajai informācijai par VAS „Starptautiskā lidosta „Rīga”” caurlaidēm (cenrādīm) ir tikai informatīvs raksturs.

VAS “Starptautiskā lidosta “Rīga”” ir tiesības veikt izmaiņas apmācību kursu pieteikšanas un caurlaižu izsniegšanas kārtībā un cenrādī.

ADMINISTRATĪVO PĀRKĀPUMU SARAKSTS

46. pants. Nelikumīgas darbības ar narkotiskām, psihotropām, jaunām psihoaktīvām vielām un prekursoriem - **pirmā un ceturtnā daļas.**

116.¹ pants. Atrašanās uz kuģa (izņemot atpūtas kuģus) alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē.

117.⁷ pants. Atpūtas kuģu vadīšana alkohola reibumā vai narkotisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē.

117.⁸ pants. Atpūtas kuģu vadītāju pārkāpumi īpašos gadījumos - **trešā un ceturtnā daļas.**

149.⁵ pants. Ceļu satiksmes regulēšanas noteikumu pārkāpšana - **ceturtnā un piektā daļa.**

149.¹⁵ pants. Transportlīdzekļu vadīšana alkohola reibumā vai narkotisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē.

167. pants. Sīkais huligānisms.

171. pants. Alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošo vielu lietošana sabiedriskās vietās un atrašanās sabiedriskās vietās reibuma stāvoklī.

171.¹ pants. Alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošo vielu lietošana vai atrašanās alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošo vielu ietekmē, ja pārkāpumu izdarījis nepilngadīgais.

175. pants. Ļaunprātīga nepakļaušanās policijas iestādes darbinieka, robežsarga vai zemessarga likumīgam rīkojumam vai prasībai.

181. pants. Ieroču, munīcijas, speciālo līdzekļu un pirotehnisko izstrādājumu aprites noteikumu pārkāpšana.

181.¹ pants. Ieroču aprītē iesaistītu personu pārkāpumi īpašos gadījumos.

183. pants. Ieroču, munīcijas, speciālo līdzekļu, civilām vajadzībām paredzētu sprāgstvielu un spridzināšanas ietaišu, kā arī pirotehnisko izstrādājumu komerciālās aprites noteikumu pārkāpšana.

183.³ pants. Atļaujas vai speciālās atļaujas (licences) darbības laikā pildāmo prasību neizpilde.