

APSTIPRINĀTS
Valsts akciju sabiedrības "STARPTAUTISKĀ LIDOSTA "RĪGA""
Pastāvīgās iepirkumu komisijas
2019. gada 1. jūlija sēdē
(protokols Nr. 1)

**Valsts akciju sabiedrības "STARPTAUTISKĀ LIDOSTA "RĪGA""
ATKLĀTA KONKURSA**

„FIDS aprīkojuma noma”

(Identifikācijas Nr. AK-19/102)

NOLIKUMS

1. NOLIKUMĀ LIETOTIE TERMINI

- 1.1. Atklāta konkursa „FIDS aprīkojuma noma” (identifikācijas Nr. AK-19/102) nolikumā (turpmāk - Nolikums) ir lietoti šādi termini:
- 1.1.1. **Komisija** – valsts akciju sabiedrības "STARPTAUTISKĀ LIDOSTA "RĪGA"" pastāvīgā iepirkumu komisija, kas pilnvarota organizēt atklātu konkursu;
 - 1.1.2. **Konkurss** – atklāts konkurss „FIDS aprīkojuma noma” (identifikācijas Nr. AK - 19/102);
 - 1.1.3. **Pasūtītājs** – valsts akciju sabiedrība „STARPTAUTISKĀ LIDOSTA "RĪGA"", Reģ. Nr. 40003028055, juridiskā adrese - "Lidosta "Rīga" 10/1", Lidosta "Rīga", Mārupes novads, Latvija, LV-1053, tīmekļvietne: <http://www.riga-airport.com>;
 - 1.1.4. **Pretendents** – piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu Konkursā;
 - 1.1.5. **Piegādātājs** – fiziskā vai juridiskā persona, pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus;
 - 1.1.6. **SPSIL** – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums.

2. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 2.1. Iepirkuma procedūras veids ir atklāts konkurss.
- 2.2. Iepirkuma priekšmeta īss apraksts – piegāde – Tehniskai specifikācijai un skaitam (pielikums Nr. 2) atbilstoša FIDS (Flight Information Display System) aprīkojuma (turpmāk – Aprīkojums):
- 2.2.1. Piegāde, uzstādīšana / montāža un nodošana Pasūtītājam 60 (sešdesmit) mēnešu operatīvajā nomā ar ikmēneša maksājumu, kā arī tehniskā atbalsta (garantijas servisa) nodrošināšana saskaņā ar iepirkuma līguma projektā (Nolikuma 4. pielikums) minētajiem nosacījumiem;
 - 2.2.2. Piegādes, uzstādīšanas / montāžas un nodošanas Pasūtītājam termiņš – 8 (astoņu) nedēļu laikā no Iepirkuma līguma spēkā stāšanās brīža;
 - 2.2.3. Aprīkojuma operatīvās nomas termiņš – 60 (sešdesmit) mēneši no Aprīkojuma nodošanas Nomniekam brīža. Par Aprīkojuma nodošanu Nomniekam Puses sastāda un paraksta attiecīgu nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 2.3. Iepirkuma nomenklatūras CPV kods: 30231300-0 (Displeja ekrāni), 30231310-3 (Plakanie

- ekrāni); 51611110-2 (Tādu displeja ekrānu vai virsmu uzstādīšanas pakalpojumi, kas paredzētas lidostas reālā laika izlidošanas vai ielidošanas sarakstam).
- 2.4. Piegādes un iepirkuma līguma izpildes vieta - valsts akciju sabiedrība "STARPTAUTISKĀ LIDOSTA "RĪGA"", "Lidosta "Rīga" 10/1", Lidosta "Rīga", Mārupes novads, Latvija, LV-1053.
 - 2.5. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus. Piedāvājums iesniedzams par visu iepirkuma priekšmeta apjomu kopā.
 - 2.6. Iesniegtā piedāvājuma derīguma termiņš Pretendentam ir saistošs līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 2.6.1. 6 (seši) mēneši no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (Nolikuma 3.1.1.punkts);
 - 2.6.2. ja Komisija Pretendentam piešķir iepirkuma līguma slēgšanas tiesības – līdz dienai, kad ir noslēgts iepirkuma līgums.
 - 2.7. Piedāvājuma iesniegšana ir Pretendenta brīvas gribas izpaušme, tāpēc, neatkarīgi no Konkursa rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par Pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
 - 2.8. Organizatoriska rakstura informāciju par Konkursu sniedz: Pasūtītāja Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļas jurists Aleksandrs Tereševs, tālr. 67207665, e-pasts: Aleksandrs.Tereševs@riga-airport.com.
 - 2.9. Ja Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) kalendāra dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un publicē atbildes, norādot arī uzdoto jautājumu, Pasūtītāja tīmekļvietnē: <http://www.riga-airport.com>. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, pa pastu vai elektroniski uz tā elektroniskā pasta adresi, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.
 - 2.10. Pasūtītājs publicē Nolikumu, kā arī tā grozījumus un atbildes uz Piegādātāju uzdotajiem jautājumiem Pasūtītāja tīmekļvietnē: <http://www.riga-airport.com>. Pasūtītājs nav atbildīgs par Pretendentu nepilnīgi sagatavotajiem piedāvājumiem, ja Pretendents nav ņēmis vērā izmaiņas, sniegtās atbildes un precizējumus par Nolikumā iekļautajām prasībām, kas tiek publicētas Pasūtītāja tīmekļvietnē: <http://www.riga-airport.com>.
 - 2.11. Uzaicinājums piedalīties Konkursā tiek publicēts Pasūtītāja tīmekļvietnē: <http://www.riga-airport.com> un laikrakstā Dienas Bizness.

3. PIEDĀVĀJUMS

3.1. IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA

- 3.1.1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2019. gada 17. jūlijam, plkst. 10:00**, valsts akciju sabiedrības „STARPTAUTISKĀ LIDOSTA "RĪGA"” administrācijas ēkā, 609. kabinetā, Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļā, darba dienās no plkst. 8:00-12:00 un no plkst.13:00 - 16:30, piektdienās no plkst.08:00-12:00 un no plkst.13:00-15:30. Saņemot piedāvājumu, tiek reģistrēts tā iesniegšanas datums, laiks, Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs.
- 3.1.2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi, ar kurjerpastu vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam Nolikuma 3.1.1. punktā noteiktajā vietā un termiņā. Pretendents pats personīgi uzņemas nesavlaicīgas piegādes risku. Iesniedzot piedāvājumu personīgi, caurlaides saņemšanai Pretendenta pārstāvim jāuzrāda personu apliecinošs dokuments: **pase vai personas apliecība.**
- 3.1.3. Ja piedāvājumu iesniedz pēc Nolikuma 3.1.1. punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, Pasūtītājs šādu piedāvājumu

piereģistrē un neatvērtu (tādā stāvoklī, kā saņemts) atdod atpakaļ Pretendenta pārstāvim, vai nosūta atpakaļ Pretendentam pa pastu.

- 3.1.4. Piedāvājumi tiks atvērti Pasūtītāja administrācijas ēkas 4. stāva sanāksmju telpā, Nolikuma 3.1.1. punktā norādītajā datumā un laikā.
- 3.1.5. Piedāvājumi tiks atvērti to iesniegšanas secībā. Komisija atver iesniegto piedāvājumu, un priekšsēdētājs no sējuma „Oriģināls” nolasa pamatdatus: piedāvājuma iesniegšanas laiks, Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, piedāvātā līguma kopējā vērtējamā summa. Sanāksmes/sēdes vadītājs parakstās uz finanšu piedāvājuma oriģināla eksemplāra.
- 3.1.6. Ja Pretendents pieprasa, tad 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas Komisija izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.
- 3.1.7. Iesniegto piedāvājumu Pretendents var grozīt un papildināt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja grozījumus vai papildinājumus iesniedz pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai tie nav noformēti tā, lai iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, tos pierēģistrē un neatvērtus (tādā stāvoklī, kā saņemts) atdod atpakaļ Pretendenta pārstāvim vai nosūta atpakaļ Pretendentam pa pastu.
- 3.1.8. Piedāvājumu atvēršanu Komisija veic atklātā sanāksmē, bet piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs. Personām, kas vēlas piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē, līdzī jābūt personas apliecinošam dokumentam (pasei vai personas apliecībai).

3.2. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMS

- 3.2.1. Visiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumu Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām, papīra formātā latviešu vai angļu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu vai angļu valodā, kas apliecināts saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.
- 3.2.2. Piedāvājuma dokumenti un to kopijas ir jāiesniedz vienā iesaiņojumā:
 - 3.2.2.1. Pretendents nodrošina piedāvājuma un to kopiju drošu iesaiņojumu, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, nesabojājot iesaiņojumu;
 - 3.2.2.2. lapām jābūt numurētām;
 - 3.2.2.3. visiem piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt caurauklotiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, piedāvājuma aizmugurē tiem uzlīmējot līmlapiņu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar Pretendenta zīmogu (ja Pretendentam tāds ir) un Pretendenta pārstāvja ar paraksta tiesībām pašrocīgu parakstu, norādot atšifrētu lapu skaitu piedāvājumā. Piedāvājumam ir jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
 - 3.2.2.4. piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem un dzēsumiem;
 - 3.2.2.5. piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā. Lapu skaits vienā sējumā nedrīkst pārsniegt 300 lapas.
- 3.2.3. Pretendentam jāiesniedz piedāvājuma dokumentu oriģināls un viena kopija elektroniski (ārējais datu nesējs). Elektroniskā kopija nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
- 3.2.4. Piedāvājumā dokumenti jāsakārto šādā secībā:
 - 3.2.4.1. satura rādītājs;

- 3.2.4.2. pieteikums;
- 3.2.4.3. sabiedrības līgums un/vai vienošanās, protokols par sadarbību – ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība;
- 3.2.4.4. atlases dokumenti;
- 3.2.4.5. tehniskais piedāvājums;
- 3.2.4.6. finanšu piedāvājums;
- 3.2.4.7. piedāvājuma nodrošinājuma apliecināta kopija, (ja tāds ir pieprasīts un norādīts Nolikumā).
- 3.2.5. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā jāiesniedz visu personu, kas iekļautas piegādātāju apvienībā vai personālsabiedrībā, parakstīts sabiedrības līgums un/vai vienošanās, protokols vai cits dokuments, kurā jābūt norādītam katras personas atbildības apjomam un lomu sadalījumam (kurš piegādātāju apvienības dalībnieks vai personālsabiedrības biedrs ir pilnvarots pārstāvēt piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību piedāvājuma iesniegšanai un iepirkuma līguma slēgšanai, kā arī kādu daļu no iepirkuma līguma izpildīs katrs piegādātāju apvienības dalībnieks vai personālsabiedrības biedrs).
- 3.2.6. Piedāvājuma oriģināls un apliecinājumi jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, pieteikuma oriģināls un apliecinājumi jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
- 3.2.7. Uz iesaiņojuma jānorāda:
- 3.2.7.1. Atklātam konkursam „**FIDS aprīkojuma noma**” (identifikācijas Nr. AK-19/102);
- 3.2.7.2. **Neatvērt līdz 2019. gada 17. jūlija plkst.10:00;**
- 3.2.7.3. Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese.
- 3.2.8. Piedāvājuma papildinājumi, labojumi vai atsaukumi ir jāiesniedz rakstveidā personīgi, ar kurjerpastu vai pasta sūtījumā Pasūtītāja administrācijas ēkas 6. stāvā Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļā (609. kab.) līdz Nolikuma 3.1.1. punktā norādītajam datumam un laikam slēgtā, aizzīmogotā iesaiņojumā. Uz iesaiņojuma jānorāda Nolikuma 3.2.7. punktā noteiktā informācija un atzīme “*PAPILDINĀJUMI*”, “*LABOJUMI*” vai “*ATSAUKUMS*”.
- 3.2.9. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izslēdz Pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību Konkursā.
- 3.2.10. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, Pretendents uzņemas atbildību par to, ka Pasūtītājs saņem piedāvājumu Nolikuma 3.1.1. punktā norādītajā vietā līdz minētajā punktā norādītajam datumam un laikam.
- 3.2.11. Ja konstatētas pretrunas starp Pretendenta iesniegto piedāvājuma oriģinālu un piedāvājuma kopiju, par pamatu tiek ņemts piedāvājuma oriģināls.

4. PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBAS

- 4.1. Pretendentu atlases prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu.
- 4.2. Pretendentam jāatbilst šādām Pretendentu atlases prasībām un atlases dokumentos jāiesniedz:

IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMU NEATTIECINĀMĪBA

	Izslēgšanas nosacījums, saskaņā ar kuru Pretendents tiek izslēgts no dalības Konkursā	Dokumenti izslēgšanas nosacījumu neattiecināmības pierādīšanai Latvijas Republikā reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai	Dokumenti izslēgšanas nosacījumu neattiecināmības pierādīšanai ārvalstīs reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai
4.2.1.	Ir konstatēts, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 <i>euro</i> .	Dokumenti nav jāiesniedz. Pasūtītājs pārliecināsies par šī izslēgšanas nosacījuma neattiecināmību Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā.	Ir tiesīgs pievienot attiecīgās ārvalstu kompetentās institūcijas izziņu.
4.2.2.	Ir pasludināts Pretendenta maksātspējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība vai Pretendents tiek likvidēts.	Dokumenti nav jāiesniedz. Pasūtītājs pārliecināsies par šī izslēgšanas nosacījuma neattiecināmību Uzņēmumu reģistra un Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamo datu bāzēs.	Ir tiesīgs pievienot attiecīgās ārvalstu kompetentās institūcijas izziņu.
4.2.3.	Konkursa dokumentu sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar Pretendentu SPSIL 30. panta pirmās vai otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda Pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar Pretendentu mazāk ierobežojošiem pasākumiem.	Ja Pretendenta rīcībā ir informācija, ka tas ir saistīts ar Konkursa dokumentu sagatavotāju (Pasūtītāja amatpersonu vai darbinieku), Komisijas locekli vai ekspertu SPSIL 30. panta pirmās vai otrās daļas izpratnē, tas norāda to pieteikumā.	Ja Pretendenta rīcībā ir informācija, ka tas ir saistīts ar Konkursa dokumentu sagatavotāju (Pasūtītāja amatpersonu vai darbinieku), Komisijas locekli vai ekspertu SPSIL 30. panta pirmās vai otrās daļas izpratnē, tas norāda to pieteikumā.
4.2.4.	Pretendentam ir konkurenci ierobežojošas priekšrocības Konkursā, jo tas ir bijis iesaistīts, vai ar to saistīta juridiskā persona ir bijusi iesaistīta Nolikuma sagatavošanā saskaņā ar SPSIL 22. panta trešo daļu, un to nevar novērst ar mazāk ierobežojošiem pasākumiem, un Pretendents nevar pierādīt, ka tas vai ar to saistītas juridiskās personas dalība Konkursa nolikuma sagatavošanā neierobežo	Pretendents norāda pieteikumā, ja tas ir bijis iesaistīts vai ar to saistīta juridiskā persona ir bijusi iesaistīta Nolikuma sagatavošanā saskaņā ar SPSIL 22. panta trešo daļu un iesniedz pierādījumus, ka nav tādu apstākļu, kas šim Pretendentam dotu jebkādas priekšrocības Konkursā, tādējādi ierobežojot konkurenci un pārkāpjot	Pretendents norāda pieteikumā, ja tas ir bijis iesaistīts vai ar to saistīta juridiskā persona ir bijusi iesaistīta Nolikuma sagatavošanā saskaņā ar SPSIL 22. panta trešo daļu un iesniedz pierādījumus, ka nav tādu apstākļu, kas šim Pretendentam dotu jebkādas priekšrocības Konkursā, tādējādi ierobežojot konkurenci un pārkāpjot

	konkurenci un nepārkāpj diskriminācijas aizlieguma un caurskatāmības principu.	diskriminācijas aizlieguma un caurskatāmības principu.	diskriminācijas aizlieguma un caurskatāmības principu.
4.2.5.	Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību šajā punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem vai kvalifikācijas prasībām, vai nav sniedzis prasīto informāciju.	Dokumenti nav jāiesniedz. Pasūtītājs pārliecināsies par šī izslēgšanas nosacījuma neattiecināmību piedāvājuma izvērtēšanas laikā.	Dokumenti nav jāiesniedz. Pasūtītājs pārliecināsies par šī izslēgšanas nosacījuma neattiecināmību piedāvājuma izvērtēšanas laikā.
4.2.6.	Uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11. ¹ panta pirmajā un otrajā daļā noteiktie ierobežojumi.	Spēkā esoša Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra izziņa par Pretendenta amatpersonām. Pasūtītājs pārliecināsies par šī izslēgšanas nosacījuma neattiecināmību tīmekļvietnēs: 1) http://sankcijas.kd.gov.lv/ 2) https://www.sanctionsmap.eu/#/main 3) https://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDN-List/Pages/consolidated.aspx	1. Kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegta izziņa par valdes/ padomes sastāvu. 2. Apliecinājums, ka informācija joprojām ir aktuāla. Pasūtītājs pārliecināsies par šī izslēgšanas nosacījuma neattiecināmību tīmekļvietnēs: 1) http://sankcijas.kd.gov.lv/ 2) https://www.sanctionsmap.eu/#/main 3) https://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDN-List/Pages/consolidated.aspx
4.2.7.	Uz personālsabiedrības biedru (ja Pretendents ir personālsabiedrība) vai uz piegādātāju apvienības dalībnieku (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība) ir attiecināmi 4.2.1., 4.2.2., 4.2.3., 4.2.4., 4.2.5. vai 4.2.6. punktā minētie nosacījumi.	Skat. 4.2.1. – 4.2.6. punktus norādīto.	Skat. 4.2.1. – 4.2.6. punktus norādīto.
4.2.8.	Uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, ir attiecināmi 4.2.6. punktā minētie nosacījumi.	Skat. 4.2.6. punktā norādīto.	Skat. 4.2.6. punktā norādīto.
KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS			
	Kvalifikācijas prasība	Latvijas Republikā reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti	Ārvalstīs reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti
4.2.9.	Pretendents, personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība), piegādātāju	Pasūtītājs pārliecināsies Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra	Ārvalstu Pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas

	apvienības dalībniekam (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība) un/vai Pretendenta norādītā persona (apakšuzņēmējs) ir reģistrēta normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.	tīmekļvietnē par to, ka Pretendents, personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība) un/vai Pretendenta norādītā persona (apakšuzņēmējs) ir reģistrēta normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā.	izsniegts dokuments, ka Pretendents, personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība) un/vai Pretendenta norādītā persona (apakšuzņēmējs) ir reģistrēta normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā; Ja reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu, tad pieteikumā tiek norādīta informācija par reģistrācijas numuru, reģistrācijas laiku, kā arī norādīta kompetentā iestāde reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.
4.2.10.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.	1. Spēkā esoša Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra izziņa par Pretendenta amatpersonām ar paraksta tiesībām. 2. Pilnvara citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja to parakstīs šī pilnvarotā persona.	1. Reģistrācijas valsts kompetentas iestādes, ja attiecīgie valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistru, izdota izziņa, kas apliecina Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesības. 2. Pilnvara citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja to parakstīs šī pilnvarotā persona.
4.2.11.	Pretendents ir piedāvātā Aprīkojuma ražotājs, ražotāja autorizētais pārstāvis vai ražotāja autorizētās pārstāvniecības ar pārpilnvarojuma tiesībām pārstāvis, kas ir tiesīgs izplatīt, piegādāt Aprīkojumu un veikt to garantijas remontu, tehnisko apkopi, sniegt atbalstu. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad vismaz vienam no apvienības dalībniekiem jāatbilst šajā punktā noteiktajai prasībai.	Ražotāja, ražotāja autorizētas pārstāvniecības vai ražotāja autorizētās pārstāvniecības ar pārpilnvarojuma tiesībām apliecinājums (<i>oriģināls vai Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām apliecināta kopija</i>), ka Pretendents ir ražotāja pilnvarots piedāvātā Aprīkojuma izplatītājs ar tiesībām veikt to piegādi, garantijas remontu, tehnisko apkopi, sniegt atbalstu.	Ražotāja, ražotāja autorizētas pārstāvniecības vai ražotāja autorizētās pārstāvniecības ar pārpilnvarojuma tiesībām apliecinājums (<i>oriģināls vai Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām apliecināta kopija</i>), ka Pretendents ir ražotāja pilnvarots piedāvātā Aprīkojuma izplatītājs ar tiesībām veikt to piegādi, garantijas remontu, tehnisko apkopi, sniegt atbalstu.
4.2.12.	Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pieredze iepirkuma priekšmetam līdzīga aprīkojuma piegādē (iznomāšana vai pārdošana) vienam vai	Pretendenta amatpersonas parakstīts pieredzes apraksts (pielikums Nr.5).	

	<p>vairākiem pasūtītājiem ar kopējo līguma summu (vienu vai vairāku līgumu ietvaros) ne mazāk kā 50 000.00 EUR (piecdesmit tūkstoši euro, 00 centi).</p> <p>Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad apvienības dalībniekiem kopā jāatbilst šajā punktā noteiktajai prasībai.</p>	
--	---	--

- 4.3. Izziņas un citus dokumentus izslēgšanas nosacījumu pārbaudei, kurus Nolikumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
- 4.4. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Pretendents iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
- Pretendents var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja Pretendents apliecina, ka dokumentā iekļautā informācija ir pareiza.
- Pasūtītājs jebkurā Konkursa stadijā ir tiesīgs prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību Nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.
- Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments pieejams Eiropas komisijas tīmekļvietnē: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=lv> . Aizpildīto Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu Pretendents izdrukā un pievieno piedāvājuma kvalifikācijas dokumentiem, norādot saiti uz to.
- 4.5. Pasūtītājs pieprasīs, lai Pretendents nomaina apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, ja tas atbilst Nolikuma 4.2.6. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam. Ja Pretendents 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu apakšuzņēmēju, Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības Konkursā.
- 4.6. Lai pārbaudītu, vai uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu, vai uz Nolikuma 4.2.7. punktā minēto personu, kas reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, nav attiecināmi Nolikuma 4.2.1. – 4.2.6. punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, Pasūtītājs pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz attiecīgo personu neattiecas Nolikuma 4.2.1. – 4.2.6. punktā minētie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Pasūtītājs noteiks ne īsāku par 10 (desmit) darba dienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniegs minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēgs no dalības Konkursā.
- 4.7. Uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšana:
- 4.7.1. Pretendents (piegādātāju apvienības dalībnieks, ja Pretendents ir piegādātāju apvienība; personālsabiedrība vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība), norāda piedāvājumā, ja tas atbilst Nolikuma 4.2.2., 4.2.3. vai 4.2.4. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.

- 4.7.2. Ja Pretendents (piegādātāju apvienības dalībnieks, ja Pretendents ir piegādātāju apvienība; personālsabiedrība vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība), kuram atbilstoši citām Nolikumā noteiktajām prasībām un minētajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilst Nolikuma 4.2.2., 4.2.3. vai 4.2.4. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Komisija pieprasīs tam iesniegt skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.
- 4.7.3. Ja Pretendents neiesniegs Nolikuma 4.7.2. punktā norādīto skaidrojumu un pierādījumus, Komisija izslēgs attiecīgo Pretendentu no dalības Konkursā kā atbilstošu Nolikuma 4.2.2., 4.2.3. vai 4.2.4. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.
- 4.7.4. Komisija izvērtē Pretendenta (piegādātāju apvienības dalībnieks, ja Pretendents ir piegādātāju apvienība; personālsabiedrība vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība) veiktos pasākumus un to pierādījumus, ņemot vērā noziedzīga nodarījuma vai pārkāpuma smagumu un konkrētos apstākļus. Komisija var prasīt attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomas kompetentām institūcijām atzinumus par Pretendenta veikto pasākumu pietiekamību uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē.
- 4.7.5. Ja Komisija veiktos pasākumus uzskatīs par pietiekamiem uzticamības atjaunošanai un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tā pieņems lēmumu neizslēgt attiecīgo Pretendentu no dalības Konkursā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, Komisija pieņems lēmumu izslēgt Pretendentu no tālākas dalības Konkursā.
- 4.8. Ja Komisija konstatēs, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju pretendents vai Nolikuma 4.2.7. punktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad Komisija pieņēmusi lēmumu par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, Komisija nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai par to, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad Komisija pieņēmusi lēmumu par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu), kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, Komisija Pretendentu izslēdz no dalības Konkursā.
- 4.9. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī Nolikuma 4.2.7. punktā minētajai personai, nebija nodokļu parādu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu), kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 *euro*, Nolikuma 4.8. punktā minētajā termiņā iesniedz:
- 4.9.1. attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka šai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu);
- 4.9.2. Valsts ieņēmumu dienesta izdota lēmuma kopiju par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu kopiju, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesību.

5. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 5.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2. pielikums), kas ir arī tehniskā piedāvājuma veidlapa, un tajā jānorāda konkrēti piedāvātā

Aprīkojuma tehniskie parametri, ražotājs un modelis. Pretendentam tehniskajā piedāvājumā papildus jāiekļauj un jāiesniedz:

- 5.1.1. piedāvāto preču tehniskie apraksti un dokumentācija (vai atsauce uz internetā publiski pieejamo ražotāja tehnisko dokumentāciju), kas apliecina atbilstību minimālām tehniskām prasībām. Tehnisko parametru atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām pretendents jāapliecina piedāvājuma, norādot dokumenta nosaukumu, konkrētu piedāvājuma lapaspusi vai atsauci uz internetā publiski pieejamo ražotāja tehnisko dokumentāciju, kur Pasūtītājs var pārliedzināties par preču atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām;
- 5.1.2. Pretendenta apliecinājums, ka viss piedāvātais Aprīkojums un tā komponentes ir pilnībā komplektētas ražotāja rūpnīcā, kā arī apliecinājums, ka uz visām Aprīkojuma komponentēm attiecas ražotāja garantija;
- 5.1.3. Pretendenta apliecinājums par to, ka viņš piekrīt un apņemas veikt Aprīkojuma piegādi un nodrošināt tehnisko atbalstu (garantijas servisu) atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām;
- 5.1.4. Pretendenta apliecinājums, ka pretendenta rīcībā ir līguma izpildei nepieciešamie tehniskie līdzekļi, kvalificēts personāls, kurš ir apmācīts darbam ar Tehniskajā specifikācijā minēto Aprīkojumu;
- 5.1.5. cita informācija, ko Pretendents uzskata par nepieciešamu norādīt.

6. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 6.1. Finanšu piedāvājumu Pretendents sagatavo atbilstoši Nolikuma 3. pielikumam. Finanšu piedāvājumā jānorāda darījuma izmaksas EUR, bez PVN.
- 6.2. Pretendentam Piedāvājumā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma līguma izpildi, pamatojoties uz Nolikumu un tā pielikumiem.
- 6.3. Piedāvājumā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem, nodevām un citiem maksājumiem, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk un iepriekš – PVN).
- 6.4. Cenām, kuras piedāvā Pretendents, jābūt fiksētām uz visu iepirkuma līguma izpildes laiku, un tās nevar būt objekts nekādiem vēlākiem pārrēķiniem, izņemot gadījumus, kad tas ir paredzēts Nolikumā un/vai iepirkuma līgumā.
- 6.5. Pasūtītājs var pieprasīt Pretendentam iesniegt detalizētāku līguma kopējās summas un/vai konkrētu cenu veidošanās mehānismu.
- 6.6. Piedāvājumā cenas un līguma kopējā summa ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
- 6.7. Finanšu piedāvājuma veidlapā nedrīkst mainīt, nedrīkst papildināt un dzēst norādītās ailes.

7. APAKŠUZŅĒMĒJI UN PERSONĀLS, TO PIESAISTE UN NOMAIŅA

- 7.1. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā Pretendents norāda visus paredzamos apakšuzņēmējus un norāda apakšuzņēmējiem izpildei nododamās līguma daļas, darbu veidus un to apjomu procentos (Nolikuma 6. pielikums). Papildus piedāvājuma dokumentiem jāpievieno visu piesaistīto apakšuzņēmēju parakstīti apliecinājumi par piekrišanu un apņemšanos izpildīt norādīto iepirkuma līguma daļu atbilstoši paraugam Nolikuma 7. pielikumā.
- 7.2. Piedāvājumā norādītie apakšuzņēmēji, personāls Pretendentam ir jāpiesaista iepirkuma līguma izpildē attiecīgajā daļā atbilstoši Konkursa piedāvājumā norādītajam nododamo iepirkuma līguma daļu vai lomu un to apjoma sadalījumam.
- 7.3. Pretendents, ar kuru Konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanu.

un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.

- 7.4. Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai Nolikumā un iepirkuma līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrītīs piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai iepirkuma līgumā un Nolikuma 7.5. punktā paredzētajos gadījumos, kā arī gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Nolikumā noteiktajam personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tāda pati kvalifikācija un pieredze kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 7.5. Pasūtītājs nepiekrītīs piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 7.5.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Nolikumā noteiktajām apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 7.5.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, un piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Konkursa nolikuma 4.2.6.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
 - 7.5.3. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu veikti tādi grozījumi Pretendenta piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 7.6. Pasūtītājs nepiekrītīs jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu izdarītas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli Nolikuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 7.7. Pasūtītājs piekrītīs piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja uz jauno apakšuzņēmēju nav attiecināmi Nolikuma 7.5. punkta nosacījumi, šādos gadījumos:
 - 7.7.1. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs ir rakstveidā paziņojis par atteikšanos piedalīties iepirkuma līguma izpildē;
 - 7.7.2. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Nolikuma 4.2.6.punktā minētajam pretendentu izslēgšanas nosacījumam.
- 7.8. Pasūtītājs pieņems lēmumu atļaut vai atteikt Pretendenta, ar kuru tiks noslēgt iepirkuma līgums, personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad būs saņemta visa informācija un dokumenti, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 7.9. Konkursā izraudzītais Pretendents ir atbildīgs par to, lai noteikumus par iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē ievēro arī tā iesaistītie apakšuzņēmēji.
- 7.10. Ja Pasūtītājs iepirkuma līguma izpildes gaitā konstatēs, ka Konkursā izraudzītais Pretendents (tā iesaistītais apakšuzņēmējs) ir pārkāpis Nolikuma un/vai iepirkuma līguma noteikumus par līguma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē, Pasūtītājs ir tiesīgs iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā piemērot līgumsodu par katru šādu gadījumu.

8. IESNIEGTO PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA UN PIEDĀVĀJUMU DERĪGUMA TERMIŅA PĀRBAUDE

- 8.1. Komisija veic Pretendentu iesniegto piedāvājumu, to noformējuma, derīguma termiņa pārbaudi. Noformējuma trūkumu gadījumā Komisija izvērtē to būtiskumu un lemj par piedāvājuma tālāku izskatīšanu. Komisija ir tiesīga neizvērtēt piedāvājumu, ja konstatē, ka:
 - 8.1.1. piedāvājums nav parakstīts;

- 8.1.2. piedāvājumam ir tādi noformējuma trūkumi, kas būtiski ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
- 8.1.3. piedāvājuma derīguma termiņš neatbilst Nolikuma 2.8. punktā noteiktajiem noteikumiem;
- 8.1.4. Pretendents iesniedzis piedāvājuma variantus, pārkāpjot Nolikuma 2.7. punkta noteikumus.

9. PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBU PĀRBAUDE

- 9.1. Komisija pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 4.2. punktā noteiktajam.
- 9.2. Pretendents tiek izslēgts no dalības Konkursā, ja tas neatbilst kādai no Nolikuma 4.2. punktā norādītajai kvalifikācijas prasībai vai atbilst kādam no izslēgšanas nosacījumiem.
- 9.3. Izslēgšanas nosacījumu pārbaudi Komisija veic tikai tam Pretendentam, kam saskaņā ar Nolikumā noteikto būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

10. TEHNISKO PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 10.1. Komisija vērtē Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstību Nolikuma, tostarp Nolikuma 5. punktā un Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
- 10.2. Pretendenta piedāvājums tiek izslēgts no dalības Konkursā, ja Komisija konstatē, ka nav iesniegti tehniskā piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst Nolikuma un/vai Tehniskās specifikācijas prasībām.

11. FINANŠU PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 11.1. Komisija veic iesniegto finanšu piedāvājumu vērtēšanu, salīdzinot Pretendentu finanšu piedāvājumos norādīto kopējo vērtējamo summu (bez PVN).
- 11.2. Nepamatoti lēts piedāvājums:
 - 11.2.1. Komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums. Ja Komisija konstatē, ka piedāvājums var būt nepamatoti lēts, tā rakstiski pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma realizācijas nosacījumiem.
 - 11.2.2. Komisija, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtē tā sniegtos skaidrojumus. Komisijai ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par Pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, ja Valsts ieņēmumu dienests šādus datus apkopo.
 - 11.2.3. Komisija noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato Pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni vai ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu.
- 11.3. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu piedāvājumos. Konstatējot aritmētisku kļūdu, Komisija šo kļūdu labo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
- 11.4. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā labojumus.

12. PRETENDENTA IZVĒLE, IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA

- 12.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru noteiks, ņemot vērā tikai piedāvāto kopējo vērtēto cenu. Komisija par saimnieciski visizdevīgāko

piedāvājumu atzīs Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko kopējo vērtēto cenu.

- 12.2. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:
 - 12.2.1. par Konkursa uzvarētāju atzīt Pretendentu, kurš piedāvājis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu un ar kuru tiks noslēgts iepirkuma līgums saskaņā ar iepirkuma līguma projektu un Konkursā iesniegto Pretendenta piedāvājumu;
 - 12.2.2. izbeigt Konkursu, ja Konkursā:
 - 12.2.2.1. nav iesniegti piedāvājumi;
 - 12.2.2.2. Pretendenti neatbilst Pretendentu atlases prasībām;
 - 12.2.2.3. iesniegti Nolikumam neatbilstoši piedāvājumi;
 - 12.2.2.4. piedāvājumi pārsniedz Nolikumā norādīto paredzamo līgumcenu (ja tāda ir norādīta);
 - 12.2.2.5. piedāvājumi atzīti par nepamatoti lētiem.
 - 12.2.3. pārtraukt Konkursu, ja:
 - 12.2.3.1. piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens Pretendents, un Komisija konstatē, ka Nolikumā izvirzītās kvalifikācijas prasības nav objektīvas un samērīgas;
 - 12.2.3.2. nākamais Pretendents, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kuram bija piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības;
 - 12.2.3.3. tam ir objektīvs pamatojums.
- 12.3. Komisijas pieņemtais lēmums tiek apstiprināts Pasūtītāja darbību reglamentējošos iekšējos dokumentos noteiktajā kārtībā.
- 12.4. Lēmumu par Konkursa rezultātiem Pasūtītājs Pretendentiem paziņo 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir apstiprinājis Konkursa rezultātus. Lēmumu Pasūtītājs nosūta Pretendentam elektroniski uz tā elektroniskā pasta adresi, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai pa pastu.
- 12.5. Pretendentam, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no Pasūtītāja uzaicinājuma nosūtīšanas dienas (elektroniski uz Pretendenta pieteikumā norādīto kontaktpersonas vai Pretendenta e-pastu vai pa pastu uz Pretendenta juridisko vai deklarētās dzīvesvietas adresi). Ja norādītajā termiņā iepirkuma uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 12.6. Ja Pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendētājam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendētājam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 12.7. Ja saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar viszemāko cenu ir vienāds vairākiem Pretendentiem, Komisija izvēlas tādu Pretendentu, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Ja vairākiem Pretendentiem, ir arī noslēgts koplīgums ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre, Komisija veic izlozi Pretendentu klātbūtnē.
- 12.8. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, kas nav reģistrēta Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā, tai iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir

pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles vai nu reģistrēt Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā personālsabiedrību vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, kā arī to, ka piegādātāju apvienības dalībnieki ir solidāri atbildīgi pret Pasūtītāju (turpmāk – sabiedrības līgums).

- 12.9. Ja piedāvājumu iesniegusi piegādātāju apvienība, kurai tiek piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izvēlas izveidot pilnsabiedrību, tā 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iesniedz Pasūtītājam izziņas no Uzņēmumu reģistra Komercreģistra vai attiecīgās ārvalsts valsts institūcijas reģistra apliecinātu kopiju vai citu dokumentu, kas apliecina Pretendenta tiesībspēju un rīcībspēju, un dokumentu, kas apliecina pievienotās vērtības nodokļa maksātāja statusu.
- 12.10. Ja piedāvājumu iesniegusi piegādātāju apvienība, kurai tiek piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izvēlas noslēgt sabiedrības līgumu, tā 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienojas par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ievērojot piedāvājumā norādīto atbildības sadalījumu, un solidāru atbildību pret Pasūtītāju, un sabiedrības līguma apliecinātu kopiju un, ja nepieciešams, sabiedrības pārstāvja pilnvaru iesniedz Pasūtītājam.
- 12.11. Ja Nolikuma 12.9. vai 12.10. punktā noteiktajā termiņā Pasūtītājam netiek iesniegti šajos punktos minētie dokumenti, tas tiek uzskatīts par Pretendenta (piegādātāju apvienības) atteikumu slēgt iepirkuma līgumu, un Pasūtītājs ir tiesīgs, paturot piedāvājuma nodrošinājumu, lemt par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

13. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 13.1. Komisijas tiesības:
 - 13.1.1. rakstiski pieprasīt precizēt iesniegto informāciju un detalizētus paskaidrojumus;
 - 13.1.2. pārbaudīt visu Pretendenta sniegto ziņu patiesumu;
 - 13.1.3. pieaicināt Komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
 - 13.1.4. piedāvājumu atvēršanas sanāksmes laikā Pretendentu pārstāvju klātbūtnē caurauklot Pretendenta iesniegto piedāvājuma dokumentu oriģināla paketi, ja tā iesniegta necauršūta. Šajā gadījumā Komisija neatbild par iesniegto dokumentu komplektāciju;
 - 13.1.5. pieprasīt no Pretendenta informāciju par piedāvātās līguma kopējās summas (t.sk. pozīciju) veidošanās mehānismu;
 - 13.1.6. veikt kvalifikācijas prasību pārbaudi tikai Pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības;
 - 13.1.7. pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, pārtraukt Konkursa norisi un noraidīt visus piedāvājumus jebkurā laikā pirms iepirkuma līguma slēgšanas, ja tam ir objektīvs pamatojums un tas nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, neatlīdzinot nekādus Pretendentu izdevumus, kas saistīti ar piedāvājumu sagatavošanu un piedalīšanos Konkursā;
 - 13.1.8. veikt citas darbības saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Nolikumu.
- 13.2. Komisijas pienākumi:
 - 13.2.1. izskatīt Pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kas iesniegti Nolikumā noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā;
 - 13.2.2. pieņemt lēmumu par Konkursa norisi vai rezultātiem.

14. PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

14.1. Pretendenta tiesības:

14.1.1. laikus pieprasīt Komisijai papildu informāciju par Nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.

14.2. Pretendenta pienākumi:

14.2.1. rakstveidā, Komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus par piedāvājumu uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem;

14.2.2. ievērot visus Nolikumā minētos noteikumus kā pamatu iepirkuma izpildei.

15. INFORMĀCIJAS KONFIDENCIALITĀTE

15.1. Nekāda sazināšanās starp Pretendentiem no vienas puses un Pasūtītāju vai Komisiju no otras puses visā piedāvājumu vērtēšanas laikā nenotiek, izņemot šajā Nolikumā paredzētos gadījumus.

15.2. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

15.3. Pasūtītājs nav atbildīgs, ja piedāvājuma iesniedzējs nav informējis datu subjektus par to datu apstrādi, nav saņēmis piekrišanu, vai nav izpildījis jebkuru citu datu aizsardzības prasību attiecībā uz iesniegtajā piedāvājumā esošo datu subjektu datiem.

16. PĀRĒJIE NOTEIKUMI

16.1. Komisija un Pretendents ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Konkursa ietvaros nav saistoša.

16.2. Visi izdevumi, kas saistīti ar Pretendenta piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz Pretendentam.

16.3. Pasūtītājs un ikviens tā darbinieks savā darbībā nepieļauj krāpnieciskas un koruptīvas rīcības, kas ietver kā iekšzemes tā arī ārvalstu amatpersonu kukuļošanas aizliegumu. Pasūtītājs ir apstiprinājis Ētikas kodeksu, kā arī Pasūtītājs veic korupcijas risku izvērtēšanu un īsteno pasākumus korupcijas risku mazināšanai un novēršanai.

17. NOLIKUMAM PIEVIENOTIE PIELIKUMI

Kā Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas pievienoti šādi pielikumi:

1. pielikums – Pieteikuma vēstule (veidlapa);
2. pielikums – Tehniskā specifikācija / Tehniskā piedāvājuma veidlapa;
3. pielikums – Finanšu piedāvājums (veidlapa);
4. pielikums – Iepirkuma līguma projekts;
5. pielikums – Pretendenta pieredzes apraksts (veidlapa);
6. pielikums - Informācija par apakšuzņēmējiem (veidlapa);
7. pielikums – Apakšuzņēmēja apliecinājums (veidlapa).

Pastāvīgās iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

L. Alksne-Meldere

PIETEIKUMA VĒSTULES VEIDLAPA
dalībai VAS „STARPTAUTISKĀ LIDOSTA „RĪGA”” rīkotajā atklātajā konkursā
„FIDS aprīkojuma noma”

Piezīme: Konkursa pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā veidlapā.

Konkurss: „FIDS aprīkojuma noma”, AK-19/102

Kam: VAS „STARPTAUTISKĀ LIDOSTA „RĪGA””

Saskaņā ar Konkursa nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Konkursa noteikumiem. Piedāvājam nodrošināt dažādu kategoriju atkritumu izvešanu un utilizāciju atbilstoši Tehniskās specifikācijas un Nolikuma prasībām, par cenām, kas norādītas finanšu piedāvājumā.

1. Informācija par pretendentu:
 - 1.1. Pretendenta nosaukums: _____
 - 1.2. Reģistrēts ar Nr. _____
 - 1.3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
 - 1.4. Juridiskā adrese: _____
 - 1.5. Kontaktpersona: _____
(Vārds, uzvārds, amats)
 - 1.6. Telefons: _____
 - 1.7. Fakss: _____
 - 1.8. E-pasta adrese: _____
2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība:
 - 2.1. persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību Konkursā:
_____.
 - 2.2. katras piegādātāju apvienības dalībnieka vai personālsabiedrības biedra atbildības apjoms:
_____.
3. Mēs apstiprinām, ka pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
4. Mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 6 (sešus) mēnešus no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
5. Mēs izprotam un piekrītam Nolikumā noteiktajām prasībām un tiem pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumiem.
6. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā.
7. Mēs apliecinām, ka šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem* un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām vai cita veida saziņas ar konkurentiem*.
8. Mēs apliecinām, ka <pretendenta nosaukums> nav bijusi saziņa ar konkurentiem* attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu* nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties Konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst Konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem*, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz šo iepirkumu.
9. Mēs apliecinām, ka <pretendenta nosaukums> nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam* pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas.
10. Mēs apliecinām, ka attiecībā uz iesniegtajā piedāvājumā esošo datu subjektu datiem ir ievērotas personas datu aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu prasības.

11. Mēs apliecinām, ka piedāvājumā esošie datu subjektus esam informējuši par datu apstrādi atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13. pantam.
12. Mēs apliecinām, ka no iesniegtajā piedāvājumā esošajiem datu subjektiem ir saņemta piekrišanu datu apstrādei / datu apstrāde ir nodrošināta uz cita likumiska pamata.
13. Mēs apliecinām, ka pēc Pasūtītāja pieprasījuma varam pierādīt datu aizsardzības prasību ievērošanu attiecībā uz iesniegtajā piedāvājumā esošo datu subjektu datu apstrādi.
14. Norādām, ka piedāvājuma _____ lapā ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu/komercnoslēpumu atbilstoši Komerclikuma 19. pantam.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Konkurssam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu un atbilstību Konkursa un Tehniskās specifikācijas prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Piedāvājums sagatavots un parakstīts 2019. gada _____

Z.V.

**Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.*

VAS „Starptautiskā lidosta „Rīga””
atklāta konkursa
„FIDS aprīkojuma noma”
identifikācijas Nr. AK-19/102

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA / TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA VEIDLAPA

I. FIDS (FLIGHT INFORMATION DISPLAY SYSTEM) APRĪKOJUMS

1.1. MONITORI – 40 (četrdesmit) gabali.

PASŪTĪTĀJA MINIMĀLĀS PRASĪBAS			PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMS	Dokumenta nosaukums; Pretendenta piedāvājuma lappuse, vai atsauce uz pieejamo ražotāja dokumentāciju internetā, kur apraustīta atbilstība prasībai
			Ražotājs	
			Modelis, versija	
Monitora panelis	Diagonāles izmērs	42.5" / 107.9 cm		
	Tips	60Hz E-LED BLU		
	Izšķiršanas spēja	1920x1080 (16:9)		

	Displeja ekrāna punkta lielums ne vairāk kā (mm)	0.490 (H) x 0.490 (V)		
	Aktīvais displeja apgabals (mm)	940.89 (H) x 529.25 (V)		
	Gaišums (Typ.)	700nit		
	Kontrasts (Typ.)	3000:1		
	Skata leņķis (H/V)	178:178		
	Reakcijas laiks (G-to-G)	8ms		
	Displeja krāsas	10 bit Dithering - 1.07 Billion		
	Darbības režīms	24/7		
	H-Scanning Frequency	30 ~ 81 kHz		
	V-Scanning Frequency	48 ~ 75 HZ		
Skana	Skalruņa tips	Built in Speaker (10W + 10W)		
Savienojamība	Ieejas	RGB	DVI-I (D-Sub Common), Display Port 1.2	
		VIDEO	HDMI 2.0 – 2 gab.	
		HDCP	HDCP 2.2	
		AUDIO	Stereo mini Jack, RGB / DVI / HDMI	
		USB	USB 2.0 x 2 gab.	
	Izejas	RGB	DP1.2 (Loop-out)	
		AUDIO	Stereo mini Jack	
		Ārējās kontroles iespēja	RS232C (in/out) thru Stereo Jack, RJ45	

	Savienojums ar PC moduli		80 pin OPS port		
Elektrobarošana	Barošanas bloka veids		Iekšējais		
	Barošanas bloks		AC 100 - 240 V~ (+/- 10 %), 50/60 Hz		
	Jaudas patēriņš	Max [W/h]	154		
		Typical [W/h]	108		
		BTU (Max)	525,14		
Aizmigšanas režīmā		Mazāk par 0.5 W			
Mehāniskie parametri	Izmēri (mm)	Monitors komplektā	960 x 551 x 30		
	Svars (kg, ne vairāk)	Monitors komplektā	10		
	VESA Mount		200 x 200		
	Iespējas stiprināt pie statīviem; Statīva tips		Ir paredzēta; Foot Stand (ir iespēja stiprināt pie šāda tipa statīva; statīvs nav komplektā)		
	Darbības temperatūras režīms		0°C ~ 40°C		
	Mitruma režīms		10 ~ 80%		
	Citas prasības	Nodrošināmās pamatfunkcijas	Slim & Light Signage with Built-in MagicInfo S4, SSSP 4.0		

Funkcijas	Aparātiskās	Non Glare Panel, Temperature Sensor, Video Wall(15x15(OSD)), Video Wall Daisy Chain(16), Pivot Display, Clock Battery(168hrs Clock Keeping), Built in Speaker(10W x 2), WiFi Module Embedded, IP5x, Center IR		
	Programmātiskās	Magic Clone(to USB), Auto Source Switching & Recovery, RS232C/RJ45 MDC, Plug and Play, Image Rotation, Button Lock, DP 1.2 Digital Daisy Chain(HDCP Support), Firmware Update by Network, New Home Screen, PC-less VideoWall(external source only), Multi Channel, Mobile Control, Event Schedule, Backup Player		
Iebūvētais aparātiskais atskaņotājs	Procesors	Cortex-A12 1.3GHz Quad Core CPU		
	Procesora kešatmiņa	L1 (I/D) : 32KB / 32KB L2 (Unified) : 1MB		
	Operatīva atmiņa (RAM)	2.5GB 3 channel 96bit DDR3-933 (1866MHz)		
	Videorežīms	2D & 3D Graphics Engine - Izšķirtspēja vismaz 3840x2160p. 32bpp - Atbalstīts OpenGL ES		
	Storage (FDM)	8GB (3.75GB Occupied by O/S, 4.25GB Available)		
	Multimediju iespējas	Video Decoder - MPEG-1/2/4, H.263, H.264/AVC, UHD H.264/AVC - VC-1, AVS+, HEVC, JPEG, PNG, VP8, VP9 Audio DSP (Decoder) - AC3 (DD), MPEG, DTS and etc.		
	IO Ports	USB 2.0		

		Operētājsistēma	Tizen 2.4 (VDLinux)		
Sertifikācijas	Drošības		CB (Europe): IEC60950-1/EN60950-1		
	Elektromagnētiskās		CE (Europe): EN55022:2006+A1:2007; EN55024:1998+A1:2001+A2:2003 EN55022:2006+A1:2007 EN55024:1998+A1:2001+A2:2003		
Komplektācija	Iekļautā		Quick Setup Guide, Regulatory Guide, Warranty Card, Power Cord, Remote Controller, Batteries, RS232C(IN) adapter, Cover Jack		
	Savietojamība ar aksesuāriem/citām iekārtām (aksesuāri/iekārtas nav iekļautas komplektā)	Iespējas stiprināt pie statīviem; Statīvs	STN-L3240E vai ekvivalents		
		Sienas montāžas statīvs	WMN4070SD vai ekvivalents		
		Multimediju atskaņotājs	SBB, PIM		

1.2. PIEVIENOJAMĀIS PC MODULIS – 31 (trīsdesmit viens) gabals.

PASŪTĪTĀJA MINIMĀLĀS PRASĪBAS		PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMS
Procesors	AMD A8-3520M 1.6GHz Quad-core	
N/B	Integrated	
GPU	Radeon HD6620G (Integrated on APU)	
HDD tips, ietilpība	SSD 32GB	
Operatīvā atmiņa	4GB (DDR3 SO-DIMM 2GB x 2)	

Ethernet pieslēgums		GbE Ethernet (RJ-45) 1Gbit	
Savienojumi	USB	USB 2.0 Port x 2 gab., USB 3.0 Port x 2 gab.	
	Izejas	1st: Magicinfo Out (DP Port, Up-to 1080p) 2nd: Display Port	
	Citi	RJ-45, RS232 (D-SUB 9P) 80 pin OPS port	
Operētājsistēma		Windows Embedded Standard 7	
Barošanas veids		Internal	
Barošanas bloks		AC 100 - 240 V~ (+/- 10 %), 50/60 Hz	
Strāvas patēriņš		90W (Max) / 29W (Typical)	
Izmēri (mm, ne vairāk)	Iekārta	321.6 x 224.7 x 40.3	
Svars (kg, ne vairāk)	Iekārta	1.8kg	

II. LĪGUMA IZPILDES, GARANTIJAS UN UZTURĒŠANAS NOTEIKUMI.

- 2.1. Pretendents piegādā, uzstāda un nodod, bet Pasūtītājs pieņem operatīvā nomā FIDS (Flight Information Display System) aprīkojumu, turpmāk tekstā - Nomā priekšmets, un nodrošina nepieciešamo garantijas servisu, turpmāk tekstā – Garantijas serviss.
- 2.2. Nomā priekšmetu Pretendents piegādā, uzstāda, sagatavo darbam un nodod Pasūtītājam 8 (astoņu) nedēļu laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža.
- 2.3. Nomā priekšmeta operatīvās nomas un Garantijas servisa nodrošināšanas termiņš – 60 (sešdesmit) mēneši no Nomā priekšmeta pieņemšanas no Pretendenta brīža. Par Nomā priekšmeta nodošanu Pasūtītājam tiek sastādīts un parakstīts nodošanas - pieņemšanas akts.
- 2.4. Nomā maksa nevar tikt grozīta visā līguma darbības laikā, tā nav pakļauta cenu pieaugumam.
- 2.5. Pretendenta pienākumi:
 - 2.5.1. nodrošināt 60 (sešdesmit) mēnešu garantijas remontu Nomā priekšmeta darbības uzturēšanai līguma darbības laikā bez maksas, nepieciešamības gadījumā remontā nodoto Nomā priekšmeta vienību aizstājot ar identisku;
 - 2.5.2. bez atlīdzības novērst iespējamus Nomā priekšmeta bojājumus, ja tie radušies ražošanas tehnoloģijas vai izmantoto materiālu dēļ;

2.5.3. nodrošināt atbalsta dienestu Nomas priekšmeta bojājumu pieteikšanai pa e-pastu un telefonu darba dienās Pasūtītāja darba laikā (no plkst. 8:00 līdz plkst. 17:00);

2.5.4. uz Nomas priekšmeta iznomāšanas laiku apdrošināt Nomas priekšmetu ar šādiem nosacījumiem:

2.5.4.1. bez pašriska;

2.5.4.2. obligāti paredzot apdrošināšanu pret šādiem riskiem: ugunsgrēka un eksplozijas radītiem zaudējumiem, ūdens nodarītajiem bojājumiem, tajā skaitā, inženierkomunikāciju bojājumu radītiem zaudējumiem, dabas stihiju radītajiem bojājumiem, trešo personu prettiesiskas rīcības: zādzības, vandālisma, laupīšanas vai spridzināšanas riskiem;

2.5.4.3. apdrošināšanas līgumā īpašajos noteikumos jābūt minētam: “apdrošināšanas sabiedrībai nav tiesības celt regresa prasību pret Nomnieku pēc apdrošināšanas atlīdzības izmaksāšanas noteikumos minētajos gadījumos”;

Pašriskus, kas var tikt norādīti apdrošināšanas polisē, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apmaksā/sedz Pretendents periodā no Nomas priekšmeta nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas brīža līdz līguma darbības termiņa beigām;

2.5.5. līguma darbības beigās nodrošināt Pasūtītājam tiesības izpirkt Nomas priekšmetu par Pretendenta piedāvājumā norādīto atlikušo vērtību, kas nevar būt lielākā par 10% (desmit procentiem) no iekārtu sākotnējās vērtības;

2.5.6. nodrošināt uz garantiju attiecināmo Nomas priekšmeta vienību bojājumu novēršanu 1 (vienas) darba dienas laikā, skaitot no pieteikuma par Nomas priekšmeta bojājumu saņemšanas brīža. Gadījumā, ja bojājumu nav iespējamas novērst šajā laikā, Pretendents aizstāj konkrēto Nomas priekšmeta vienību ar identisku;

2.5.7. Gadījumā, ja bojājumu nav iespējamas novērst, vai Nomas priekšmeta vienību nav iespējams aizstāt ar identisku, jo Nomas priekšmeta ražotājs pārtraucis kādas konkrētas Nomas priekšmeta vienības modeļa vai rezerves daļu ražošanu, tad puses vienojas par citas, ekvivalentas iekārtu vienības piegādi Pasūtītājam. Šajā gadījumā, Pretendenta piedāvājumā norādītā Nomas maksa netiek pārskatīta un paliek nemainīga.

2.	Pievienojamais PC modulis (Tehniskās specifikācijas 1.2.punkts) <i>(Ražotājs, nosaukums, modelis, versija)</i>	Gabals	31								
SUMMA KOPĀ (bez PVN):						<i>Netiek aizpildīts</i>		<i>Netiek aizpildīts</i>			
PVN:						<i>Netiek aizpildīts</i>		<i>Netiek aizpildīts</i>			
SUMMA KOPĀ (ar PVN):						<i>Netiek aizpildīts</i>		<i>Netiek aizpildīts</i>			

¹ - ATLIKUSĪ VĒRTĪBA NEPĀRSNIEDZ 10 % (DESMIT PROCENTUS) NO SĀKOTNĒJĀS VĒRTĪBAS.

² – KOPEJĀ SUMMA (12. AILE) NEVAR BŪT MAZĀKA PAR 6. AILĒ NORĀDĪTO SĀKOTNĒJO VISU VIENĪBU VĒRTĪBU.

Piedāvājuma kopējā vērtējamā summa (12. aile) _____ EUR (_____ *euro*, _centi) (bez PVN)

Finanšu piedāvājumā ierēķinātas visas izmaksas, kas nepieciešamas iepirkuma līguma izpildei.

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti, kā arī atbilstību Konkursa Nolikumam.

Pilnvarotās personas paraksts un komercsabiedrības zīmogs

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____

Datums: _____

Iepirkuma līguma projekts

LĪGUMS Nr. _____

Mārupes novadā,

2019.gada ____.

Valsts akciju sabiedrība „STARPTAUTISKĀ LIDOSTA „RĪGA”, vienotais reģistrācijas Nr.40003028055, (turpmāk – Nomnieks), tās valdes priekšsēdētājas _____ un valdes locekļa _____ personās, kuri rīkojas uz Nomnieka valdes pilnvarojuma pamata (Nomnieka valdes 20__ . gada __ . ____ lēmums, protokols Nr. __), no vienas puses, un

_____, vienotais reģistrācijas Nr. _____, (turpmāk – Izmotātājs), tās _____ personā, kurš(a) rīkojas uz _____ pamata, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Puses/Puse, bez maldības, viltus un spaidiem,

pamatojoties uz atklāta konkursa „FIDS aprīkojuma noma” (Identifikācijas Nr. AK – 19/102) rezultātiem (turpmāk – Konkurss), un VAS „Starptautiskā lidosta „Rīga”” valdes 20__ . gada __ . ____ lēmumu (protokols Nr. __), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1.** Izmotātājs piegādā, uzstāda un nodod, bet Nomnieks pieņem operatīvā nomā FIDS (Flight Information Display System) aprīkojumu, turpmāk tekstā - Nomas priekšmets, un nodrošina nepieciešamo garantijas servisu, turpmāk tekstā – Garantijas serviss, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (turpmāk – Tehniskā specifikācija) (Līguma 1. pielikums), Izmotātāja iesniegto piedāvājumu Konkursā (turpmāk – Izmotātāja piedāvājums) (Līguma 2. pielikums), Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un Līguma noteikumiem. Nomnieks apņemas pieņemt kvalitatīvi, atbilstoši Līguma noteikumiem piegādāto Nomas priekšmetu un veikt nomas maksas maksājumus saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 1.2.** Līguma 1.1. punktā noteikto Nomas priekšmetu Izmotātājs piegādā, uzstāda, sagatavo darbam un nodod Nomniekam 8 (astoņu) nedēļu laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža.
- 1.3.** Nomas priekšmeta operatīvās nomas un Garantijas servisa nodrošināšanas termiņš – 60 (sešdesmit) mēneši no Nomas priekšmeta pieņemšanas no Izmotātāja puses. Par Nomas priekšmeta nodošanu Nomniekam Puses sastāda un paraksta attiecīgu nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 1.4.** Izmotātājs apliecina, ka Nomas priekšmets ir tā īpašums, tas nav nevienam citam patapināts, iznomāts, iekļāts vai citādi apgrūtināts ar lietu vai saistību tiesībām un par to nepastāv strīds, un tādējādi Izmotātājam ir visas tiesības slēgt Līgumu un uzņemt tajā noteiktās saistības. Izmotātājs uzņemas atbildību par jebkādiem trešo personu prasījumiem pret Nomnieku šajā sakarā.
- 1.5.** Izmotātājs piegādā Nomas priekšmetu Nomnieka norādītajā adresē – Lidosta „Rīga” 10/1, Lidosta “Rīga”, Mārupes novads, Latvijas Republika, LV-1053 (turpmāk – Objekts), vai ārpus tās atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Parakstot Līgumu, Izmotātājs apliecina, ka ir iepazinies ar Līguma izpildes vietu (Starptautiskā lidosta “Rīga”) un apstākļiem, viņam tie ir zināmi.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma summa, t.i., nomas maksa par visa Nomas priekšmeta apjoma 60 (sešdesmit) mēnešu nomu un Garantijas servisa nodrošināšanu ir EUR ____ (___), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).
- 2.2. Ikmēneša maksājums, t.i., nomas maksa par Nomas priekšmeta nomas 1 (vienu) kalendāra mēnesi un Garantijas servisa nodrošināšanu sastāda 1/60 (vienu šesdesmito) daļu no Līguma summas, kas ir EUR ____ (___), neieskaitot PVN, turpmāk – Nomas maksa.
- 2.3. Līguma 2.2. punktā norādītā Nomas maksa, ka arī konkrēto Nomas priekšmeta vienību nomas maksas apmērs ir noteikts Iznomātāja piedāvājumā. Līgumā un Iznomātāja piedāvājumā norādītā Nomas maksa iekļauj visus Iznomātāja izdevumus, kas saistīti ar Līgumā paredzēto saistību kvalitatīvu un pilnīgu izpildi. Līgumā un Iznomātāja piedāvājumā norādītā Nomas maksa un Līguma summa nevar tikt grozīta visā Līguma darbības laikā, tās nav pakļautas cenu pieaugumam.
- 2.4. Iznomātājs uzņemas risku, t.i., nepieprasot papildus samaksu no Nomnieka, ja Līguma izpildes laikā tiek atklātas aritmētiskās kļūdas Iznomātāja piedāvājumā vai tiek konstatēts, ka Iznomātājs nav piedāvājis cenu par visu Nomas priekšmeta un pakalpojumu apjomu (ieskaitot ja Iznomātājs kļūdījies izmaksu aprēķinos, kas nepieciešami Līguma izpildei un pilnīgai pabeigšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem). Šajā punktā minētās papildu izmaksas, kas nepieciešamas, lai izpildītu Līgumu tādā apjomā un kvalitātē, kāds paredzēts Līgumā, apmaksā Iznomātājs.
- 2.5. PVN summa tiek aprēķināta un norādīta rēķinā atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likumam un citiem Latvijas Republikā un Eiropas Savienībā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem. Ja Līgumā un tā pielikumos norādītie nodokļi un nodevas palielinās vai samazinās atbilstoši izmaiņām attiecīgajos tiesību aktos, izmaiņas norēķinos starp Pusēm stājas spēkā saskaņā ar attiecīgo tiesību aktu noteikumiem.
- 2.6. Nomas maksa par Nomas priekšmeta lietošanas 1 (vienu) kalendāra mēnesi tiek maksāta šādā kārtībā:
 - 2.6.1. pirmā mēneša nomas maksa tiek pārskaitīta Iznomātāja bankas norēķinu kontā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā no Nomas priekšmeta nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža un Iznomātāja atbilstoša rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot naudas summu Iznomātāja rēķinā norādītajā bankas norēķinu kontā;
 - 2.6.2. katrs nākamais ikmēneša nomas maksas maksājums tiek veikts reizi mēnesī 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā no Iznomātāja rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot naudas summu Iznomātāja rēķinā norādītajā bankas norēķinu kontā. Iznomātājs rēķinu par kārtējo mēnesi iesniedz līdz nākamā mēneša 20. datumam;
 - 2.6.3. Nomas maksa par Nomas priekšmeta lietošanas pirmo un pēdējo mēnesi tiek aprēķināta proporcionāli kalendāra dienu skaitam, kad Nomas priekšmets atradās Nomnieka lietošanā;
 - 2.6.4. Gadījumā, ja Iznomātājs nespēj nodrošināt Līguma 4.8. punktā atrunātos termiņus, kā arī nenodrošina bojātas Nomas priekšmeta vienības aizstāšanu ar identisku atbilstoši Līguma 4.9. punkta nosacījumiem, Nomas maksa par konkrētu (bojātu) Nomas priekšmeta vienību netiek aprēķināta par periodu, kad bojāta Nomas priekšmeta vienība nedarbojās / atradās pie Iznomātāja un netika nodrošināta tās aizstāšana.
- 2.7. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad ir veikta noteiktās naudas summas izmaksa no Nomnieka bankas norēķinu konta. Kā apmaksas fakta apliecinājums tiek izmantots bankas maksājuma uzdevums.

- 2.8.** Puses vienojas, ka Puses rēķinus sagatavo elektroniskā formā ar atsauci uz šo Līguma punktu, un nosūta otrai Pusei uz šādiem e-pastiem:
- 2.8.1. Nomnieka e-pastu: office@riga-airport.com;
- 2.8.2. Iznomātāja e-pastu: _____ .
- 2.9.** Puses piekrīt elektroniski sagatavotam rēķinam bez droša elektroniska paraksta un akceptē šādi nosūtītus rēķinus par attaisnojumiem.
- 2.10.** Gadījumā, ja mainās Līguma 2.8. punktā noteiktās e-pasta adreses, attiecīgajai Pusei ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā no izmaiņu veikšanas brīža par to rakstveidā paziņot otrai Pusei, šādā gadījumā šis Līguma punkts tiks uzskatīts par grozītu bez atsevišķas Pušu vienošanās, sākot ar attiecīgās Puses pārstāvēt tiesīgās personas parakstīta paziņojuma saņemšanas brīdi.

3. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

3.1. Nomnieka pienākumi:

- 3.1.1. pēc nepieciešamības nodrošināt Iznomātāju ar Nomnieka rīcībā esošo dokumentāciju, tai skaitā Nomnieka iekšējiem kārtības noteikumiem, kas attiecas vai ir saistīti ar Līguma izpildi Objektā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Iznomātāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas. Pārējās nepieciešamās informācijas un dokumentācijas vākšana, ja vien Puses nav vienojušās savādāk, ir Iznomātāja pienākums, un ar to saistītās Iznomātāja izmaksas ir iekļautas Iznomātāja piedāvājumā;
- 3.1.2. paziņot Iznomātājam par visiem no Nomnieka atkarīgiem apstākļiem, kas ir radušies no jauna un kas Iznomātājam var traucēt izpildīt līgumsaistības;
- 3.1.3. savas kompetences ietvaros nepieļaut Nomas priekšmeta pazušanu, bojāšanu un izmantošanu citiem mērķiem, nekā paredzējis ražotājs (saskaņā ar Iznomātāja iesniegtajiem Nomas priekšmeta lietošanas/tehniskās ekspluatācijas noteikumiem), lietot Nomas priekšmetu ar nepieciešamo rūpību, censties nepieļaut jebkādas tehniskās ekspluatācijas noteikumu pārkāpumus;
- 3.1.4. savlaicīgi paziņot Iznomātājam par Nomas priekšmeta zudumu, bojāeju vai bojājumu;
- 3.1.5. sniegt Iznomātājam Nomnieka rīcībā esošo nepieciešamo informāciju Līguma izpildei;
- 3.1.6. ievērot Līgumā noteikto norēķinu kārtību un termiņus;
- 3.1.7. ja Nomnieks neizmanto savas Līguma 3.5.7. punktā noteiktās tiesības, pēc nomas termiņa beigām, vai izbeidzot Līgumu pirms termiņa, ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā pēc Līguma izbeigšanas dienas nodot Nomas priekšmetu Iznomātājam pilnā komplektācijā un pienācīgā kārtībā, ņemot vērā tā dabisko nolietojumu, Pušu par Līguma izpildi atbildīgajām personām parakstot par to nodošanas - pieņemšanas aktu, kā arī pilnībā norēķinoties ar Iznomātāju Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 3.1.8. nodrošināt Iznomātājam iespēju veikt Nomas priekšmeta apskates, darbību profilakses un testēšanas darbus.

3.2. Nomnieka tiesības:

- 3.2.1. liegt pielaidi Līguma izpildei atsevišķiem Iznomātāja vai apakšuzņēmēja darbiniekiem drošības apsvērumu dēļ un pieprasīt jebkura Iznomātāja vai apakšuzņēmēja darbinieka nomaiņu. Nomniekam konstatējot, ka Iznomātāja pieaicinātais personāls, apakšuzņēmējs vai kāda cita trešā persona nepilda savus

- pienākumus, ir nekompetenta vai ar neatbilstošu kvalifikāciju, ir tiesības pieprasīt attiecīgā apakšuzņēmēja, personāla vai trešās personas nomaiņu ar tādu, kuram ir atbilstoša kvalifikācija un pieredze;
- 3.2.2. atlikt Nomas maksas samaksu, ja Nomas priekšmetam ir konstatēti defekti vai neatbilstoša kvalitāte, vai Līguma izpilde tiek veikta neatbilstoši tā noteikumiem vai nekvalitatīvi, līdz šo trūkumu novēršanai par Iznomātāja līdzekļiem.
- 3.3.** Nomnieks nav tiesīgs nodot Nomas priekšmetu trešajām personām bez Iznomātāja rakstveida piekrišanas. Minētais nosacījums neattiecas uz Nomnieka struktūrvienībām un/vai personālu, kas lieto Nomas priekšmetu.
- 3.4.** Nomnieks nav tiesīgs Nomas priekšmetu atsavināt, apgrūtināt ar saistībām.
- 3.5.** Iznomātāja pienākumi:
- 3.5.1. nodrošināt Līguma izpildi pienācīgā kvalitātē, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, dokumentus un instrukcijas, kas saistītas ar Līguma izpildi;
- 3.5.2. nodrošināt atbalsta dienestu Nomas priekšmeta bojājumu pieteikšanai pa e-pastu un telefonu darba dienās Nomnieka darba laikā (no plkst. 8:00 līdz plkst. 17:00);
- 3.5.3. uz Nomas priekšmeta iznomāšanas laiku par Iznomātāja līdzekļiem apdrošināt Nomas priekšmetu ar šādiem nosacījumiem:
- 3.5.3.1. bez pašriska;
- 3.5.3.2. obligāti paredzot apdrošināšanu pret šādiem riskiem: ugunsgrēka un eksplozijas radītiem zaudējumiem, ūdens nodarītajiem bojājumiem, tajā skaitā, inženierkomunikāciju bojājumu radītiem zaudējumiem, dabas stihiju radītajiem bojājumiem, trešo personu prettiesiskas rīcības: zādzības, vandālisma, laupīšanas vai spridzināšanas riskiem;
- 3.5.3.3. apdrošināšanas līgumā īpašajos noteikumos jābūt minētam: “apdrošināšanas sabiedrībai nav tiesības celt regresa prasību pret Nomnieku pēc apdrošināšanas atlīdzības izmaksāšanas noteikumos minētajos gadījumos”;
- Pašriskus, kas var tikt norādīti apdrošināšanas polisē, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apmaksā/sedz Iznomātājs periodā no Nomas priekšmeta nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas brīža līdz Līguma darbības termiņa beigām.
- 3.5.4. uzglabāt pie sevis Nomas priekšmeta dokumentāciju, kas nepieciešama, lai nodrošinātu Līguma un tajā atrunāto garantijas saistību izpildi, iesniegt Nomniekam Nomas priekšmeta lietošanas/tehniskās ekspluatācijas noteikumus;
- 3.5.5. nodrošināt 60 (sešdesmit) mēnešu garantijas remontu Nomas priekšmeta darbības uzturēšanai Līguma darbības laikā bez maksas, nepieciešamības gadījumā remontā nodoto Nomas priekšmeta vienību aizstājot ar identisku;
- 3.5.6. bez atlīdzības novērst iespējamus Nomas priekšmeta bojājumus, ja tie radušies ražošanas tehnoloģijas vai izmantoto materiālu dēļ;
- 3.5.7. Līguma darbības beigās nodrošināt Nomniekam tiesības izpirkt Nomas priekšmetu par tā Iznomātāja piedāvājumā norādīto atlikušo vērtību. Šādā gadījumā Puses sagatavo vienošanos par veiktajiem maksājumiem, un vienojas par Nomas priekšmeta izpirkšanas cenu, nepārsniedzot Iznomātāja piedāvājumā norādīto atlikušo vērtību;
- 3.5.8. Līguma izpildes organizācijā un procesā nekavējoties ievērot Nomnieka norādījumus, ja tādi ir un par to Iznomātājs ir mutiski vai rakstiski informēts;

- 3.5.9. nodrošināt Līguma izpildi ar kvalificētu personālu, pietiekamā skaitā saviem kvalitatīviem materiāliem, iekārtām, ierīcēm un transportu, Līgumā noteiktajos termiņos;
- 3.5.10. nodrošināt, ka Līguma izpilde netraucē Nomnieka ierasto komercdarbības procesu organizāciju, pamatdarbības norisi un Nomnieka darbinieku tiešo pienākumu veikšanu;
- 3.5.11. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Nomnieka rakstiska vai mutiska pieprasījuma saņemšanas sniegt informāciju Nomniekam par Līguma izpildes gaitu, apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt to izpildi;
- 3.5.12. par saviem līdzekļiem pēc Nomnieka pieprasījuma un Nomnieka noteiktajā termiņā novērst Nomnieka norādītos trūkumus, nepilnības vai citādu Nomas priekšmeta vai Garantijas servisa neatbilstību Līgumam;
- 3.5.13. Līguma izpildes laikā iegūto informāciju neizpaust trešajām personām bez Nomnieka rakstiskas atļaujas saņemšanas, izņemot gadījumus, kad tiesības pieprasīt un iegūt informāciju trešajām personām ir noteiktas normatīvajos aktos;
- 3.5.14. nodrošināt, ka Līguma izpildē iesaistītā Iznomātāja personāla un apakšuzņēmēju piesaiste un nomaiņa tiek veikta Konkursa nolikuma 7. punktā noteiktajā kārtībā;
- 3.5.15. pēc Nomnieka rakstiska motivēta paziņojuma saņemšanas nekavējoties atstādināt no Līguma izpildes jebkuru Iznomātāja darbinieku un/vai apakšuzņēmēju, vai pieaicināto speciālistu;
- 3.5.16. Nomnieka teritorijā ievērot Nomnieka izdotos iekšējos normatīvos dokumentus (procedūras, instrukcijas, ārkārtas situāciju pasākumu plānu, u.c.), ar kuriem Iznomātājam ir jāiepazīstas Nomnieka tīmekļvietnē www.riga-airport.com slēgtajā daļā, kurai piekļuve tiek nodrošināta Līguma 11.2.2. punktā minētajai Iznomātāja atbildīgajai personai visā Līguma darbības laikā, izmantojot īpašus pieejas rekvizītus, kurus iespējams saņemt Nomnieka Drošības departamenta Analītiskajā nodaļā. Iznomātājam ir pienākums sekot tam saistošo Nomnieka procedūru un instrukciju redakciju grozījumiem. Iznomātājs nodrošina savu darbinieku instruktāžu attiecībā uz minētajos Nomnieka normatīvajos dokumentos noteiktajām prasībām un nodrošina to ievērošanu;
- 3.5.17. atbildēt par visiem bojājumiem, kas Līguma izpildes laikā tiek nodarīti Nomniekam un/vai trešajām personām, un atlīdzināt Nomniekam un/vai trešajām personām Iznomātāja, tā personāla, apakšuzņēmēju vai citu Iznomātāja piesaistīto trešo personu vainas dēļ nodarītos zaudējumus pilnā apmērā, kas radušies ļauna nodoma, rupjas un viegla neuzmanības vai nejauša gadījuma rezultātā;
- 3.5.18. no Nomnieka saņemto ierobežotas pieejamības informāciju (turpmāk - IPI) saglabāt un neizpaust trešajām personām;
- 3.5.19. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā, ziņot Nomniekam, elektroniski nosūtot informāciju Līgumā norādītajai Nomnieka atbildīgajai personai, par prettiesiskiem mēģinājumiem iegūt no Iznomātāja IPI un tās prettiesisku iegūšanu un par gadījumiem, kad Iznomātājs prettiesiski izpaudis IPI trešajām personām;
- 3.5.20. izmantot IPI tikai šajā Līgumā noteikto saistību izpildei;
- 3.5.21. nodrošināt, lai pienākumu saglabāt IPI zina visas personas, kas piedalās Līgumā izpildē;
- 3.5.22. telefoniski un elektroniski saskaņot ar Nomnieka atbildīgo personu informāciju par Iznomātāja darbinieku (-iem), kas veiks Līguma izpildi Nomnieka teritorijā, datiem (vārds, uzvārds, personas kods) un transportlīdzekļiem, ne vēlāk kā 3 (trīs) stundas

pirms Iznomātāja darbinieks ierodas Nomnieka teritorijā, lai saņemtu caurlaides Iznomātāja kontrolējamā teritorijā. Nomniekam ir tiesības liegt pielaidi un neizsniegt caurlaidi Iznomātāja konkrētiem darbiniekiem drošības apsvērumu dēļ.

3.6. Iznomātāja tiesības:

- 3.6.1. pieaicināt Līguma izpildei tikai tos apakšuzņēmējus un speciālistus, kas norādīti Iznomātāja piedāvājumā, vai kurus Līgumā noteiktajā kārtībā Iznomātājs ir saskaņojis ar Nomnieku;
- 3.6.2. saņemt no Nomnieka Līguma izpildei nepieciešamo informāciju, kas ir Nomnieka rīcībā, ko Nomnieks nodrošina saskaņā ar Konkursa un Līguma noteikumiem;
- 3.6.3. saņemt Nommas maksu samaksu no Nomnieka saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 3.6.4. iepriekš par to paziņojot Nomniekam, veikt Nommas priekšmeta apskates, darbspēju testēšanas un profilakses darbus.

4. NOMAS PRIEKŠMETA NODOŠANAS – PIENĒMŠANAS UN GARANTIJAS SERVISA NODROŠINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1.** Pēc Nommas priekšmeta piegādes, uzstādīšanas un sagatavošanas darbam, Iznomātājs iesniedz Nomniekam;
 - 4.1.1. nodošanas - pieņemšanas aktu, kurā ir norādīti Nommas priekšmeta vienību seriālie numuri un Nommas priekšmeta tehniskais stāvoklis tā nodošanas brīdī;
 - 4.1.2. Nommas priekšmeta pavaddokumentu, kurā ir norādīta katra Nommas priekšmeta vienības pilna vērtība / cena bez un ar PVN;
 - 4.1.3. apdrošināšanas polišu(-es) kopijas, kas apliecina Līguma 3.5.3. punktā noteikto apdrošināšanas saistību spēkā esamību. Šo apdrošināšanas polišu kopijas uzskatāmas par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.
- 4.2.** Nomnieks 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma punktā 4.1. minēto dokumentu saņemšanas brīža paraksta Nommas priekšmeta nodošanas - pieņemšanas aktu vai iesniedz Iznomātājam motivētu Nommas priekšmeta vai tā daļas pieņemšanas atteikumu (pretenziju), nosūtot to uz Iznomātāja atbildīgās personas e-pasta adresi.
- 4.3.** Ja Nomnieks nav parakstījis Nommas priekšmeta nodošanas - pieņemšanas aktu un sniedzis motivētu Nommas priekšmeta vai tā daļas pieņemšanas atteikumu (pretenziju), Iznomātājs bez papildu samaksas novērš trūkumus vai nepilnības Pušu saskaņotā termiņā, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no Nommas priekšmeta vai tā daļas pieņemšanas atteikuma (pretenzijas) nosūtīšanas Iznomātājam. Ja objektīvu iemeslu dēļ trūkumu novēršanai ir nepieciešams ilgāks termiņš, Puses rakstveidā, noformējot rakstisku vienošanās protokolu, kas tiek pievienots Līgumam bez atsevišķas vienošanās un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, var vienoties par citu trūkumu novēršanas termiņu. Iznomātājam ir pienākums rakstiski pamatot termiņa pagarinājumu. Izpildes termiņa un tā pagarinājuma saskaņošanā noteicošais ir Nomnieka viedoklis. Šajā punktā minētais trūkumu novēršanas termiņš vai tā pagarinājums nedod Iznomātājam tiesības uz Līguma punktā 1.2. minētā Nommas priekšmeta piegādes, uzstādīšanas, sagatavošanas darbam un nodošanas Nomniekam termiņa pagarinājumu.
- 4.4.** Pēc Nommas priekšmeta nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, tas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Attiecīgais abu Pušu atbildīgo personu parakstīts Nommas priekšmeta nodošanas - pieņemšanas akts ir pamats Līgumā paredzēto rēķinu izrakstīšanai un norēķinu veikšanai starp Pusēm saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 4.5.** Nododot Nommas priekšmetu, Iznomātājs apliecina, ka Nommas priekšmets ir jauna un iepriekš

nelietota tehnika, kas atbilst tās ražotāju noteiktajiem kvalitātes standartiem, Līguma noteikumiem un tajā nav iebūvētas iepriekš lietotas vai atjaunotas komponentes.

- 4.6. Iznomātājs nodrošina Nomas priekšmeta Garantijas servisu saskaņā ar Līguma, Tehniskās specifikācijas noteikumiem, Iznomātāja piedāvājumu un atsevišķiem Nomnieka pieprasījumiem (turpmāk – **Pieprasījums**).
- 4.7. Pieprasījumus Nomnieks iesniedz Iznomātājam rakstveidā uz Iznomātāja e-pasta adresi: _____, papildus informējot par to Iznomātāju telefoniski: tel. nr. _____.
- 4.8. Pēc Pieprasījuma saņemšanas, Iznomātājs nodrošina uz garantiju attiecināmo Nomas priekšmeta vienību bojājumu novēršanu 1 (vienas) darba dienas laikā.
- 4.9. Gadījumā, ja bojājumu nav iespējamas novērst šajā laikā, Iznomātājs uz visu bojājumu novēršanas laiku aizstāj konkrēto Nomas priekšmeta vienību ar identisku.
- 4.10. Gadījumā, ja bojājumu nav iespējamas novērst, vai Nomas priekšmeta vienību nav iespējams aizstāt ar identisku, jo Nomas priekšmeta ražotājs pārtraucis kādas konkrētas Nomas priekšmeta vienības modeļa vai rezerves daļu ražošanu, tad Puses vienojas par citas, ekvivalentas iekārtu vienības piegādi Nomniekam. Šajā gadījumā, Iznomātājā piedāvājumā norādītā Nomas maksa netiek pārskatīta un paliek nemainīga. Iekārtas vienības nodošana – pieņemšana notiek atbilstoši Līguma punktos 4.1. – 4.5. atrunātajai kārtībai.
- 4.11. Gadījumā, ja Nomnieks konstatē, ka Garantijas servisa pakalpojumi ir sniegti nekvalitatīvi vai tie neatbilst Pieprasījumā noteiktajām prasībām, Nomnieks sagatavo atsevišķu aktu (turpmāk tekstā – Defektu akts), kurš tiek nosūtīts uz Iznomātāja atbildīgās personas e-pasta adresi.
- 4.12. Pēc Defektu akta saņemšanas, Iznomātājs bez papildu samaksas novērš aktā norādītos trūkumus Defektu aktā norādītajā termiņā.
- 4.13. Gadījumā, ja Iznomātājs atsakās novērst vai nenovērš garantijas termiņā radušos Nomas priekšmeta defektus, Nomniekam ir tiesības defektu novēršanai piesaistīt trešās personas. Šāda Nomnieka rīcība neietekmē Līguma 1.3., 3.5.5. punktos noteiktās Iznomātāja garantijas saistības un Garantijas servisa termiņu. Visus izdevumus, kas saistīti ar Līguma 1.3. punktā noteikto garantiju laikā radušos defektu novēršanu, un kurus atbilstoši Līguma noteikumiem novērš trešās personas, apmaksā Iznomātājs 10 (desmit) kalendāra dienu laikā no Nomnieka izrakstīta rēķina saņemšanas brīža.
- 4.14. Puses atzīst un apliecina, ka ar e-pasta starpniecību nosūtītā 4. punktā minētā informācija ir uzskatāma par pienācīgā veidā paziņotu otrai Pusei un tai ir juridisks spēks.

5. PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. Nomnieks atbild par Nomas priekšmeta stāvokli no tā pieņemšanas brīža. Par pieņemšanas brīdi tiek uzskatīta Nomas priekšmeta nodošanas - pieņemšanas akta abpusēja parakstīšana.
- 5.2. Iznomātājs uzņemas pilnu atbildību par pienācīgu Līguma izpildi, pakalpojumu kvalitāti, atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām, Iznomātāja piedāvājumam, Līgumam un normatīvajiem aktiem.
- 5.3. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses, tās personāla, apakšuzņēmēju vai citu Puses piesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā, vai neievērojot Līguma noteikumus. Puse, kas vainīga Līguma noteikumu neievērošanā, atlīdzina tās vainas dēļ otrai Pusei nodarītos tiešos zaudējumus.
- 5.4. Ja kāda no Pusēm ir nokavējusi samaksas termiņu, otrai Pusei ir tiesības piemērot pirmajai līgumsodu 0,5% (pus procenta) apmērā no termiņā neizpildītā maksājuma par katru nokavēto

kalendāra dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas.

- 5.5.** Par Līgumā noteikto Nomas priekšmeta nodošanas Nomniekam termiņa kavējumu Nomniekam ir tiesības piemērot, un Iznomātājam ir pienākums samaksāt Nomniekam līgumsodu 0,5% (puse procenta) apmērā no konkrētas neizpildītās saistības kopējās summas, par katru nokavēto kalendāra dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no konkrētas neizpildītās saistības summas.
- 5.6.** Par Līgumā noteikto Garantijas servisa nodrošināšanas, vai defektu novēršanas termiņu kavējumu, vai remontā nodoto Nomas priekšmeta vienību neizstāšanu ar identiskām iekārtām, Nomniekam ir tiesības piemērot un Iznomātājam ir pienākums samaksāt Nomniekam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Nomas priekšmeta vienības nomas maksas mēnesī par katru konstatēto gadījumu, kā arī pārskatīt Nomas maksu atbilstoši 2.6.4. punkta nosacījumiem.
- 5.7.** Ja Nomnieks Līguma izpildes gaitā konstatē, ka Iznomātājs Līguma izpildē ir iesaistījis personālu ar neatbilstošu kvalifikāciju, Nomnieks ir tiesīgs aprēķināt, un Iznomātājam ir pienākums samaksāt Nomniekam līgumsodu 500.00 EUR (pieci simti euro, 00 centi) par katru konstatēto gadījumu.
- 5.8.** Ja Nomnieks Līguma izpildes gaitā konstatē, ka Iznomātājs (tā iesaistītais apakšuzņēmējs) ir pārkāpis Konkursa nolikuma 7. punkta prasības par Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju maiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, Nomnieks ir tiesīgs aprēķināt, un Iznomātājam ir pienākums samaksāt Nomniekam līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no Līguma summas par katru konstatēto gadījumu.
- 5.9.** Līguma 5.8. punktā minētajā gadījumā Iznomātājs nekavējoties atstādina ar Nomnieku nesaskaņoto apakšuzņēmēju un/vai personālu un saskaņo to iesaisti Līguma izpildē Līguma noteiktajā kārtībā. Iznomātājam nav tiesību iesaistīt tādus apakšuzņēmējus un nodarbināt personālu, kas nav saskaņoti ar Nomnieku. Konkrēts apakšuzņēmējs vai personāls var tikt piesaistīts tikai pēc atbilstošas saskaņošanas saņemšanas. Nomniekam ir tiesības apturēt līgumsaistību izpildi līdz pārkāpuma novēršanai.
- 5.10.** Par Līguma 3.5.18. - 3.5.21. punktos noteikto pienākumu nepildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu, ja sakarā ar IPI nelikumīgu izpaušanu Nomniekam vai trešajai personai radīts kaitējums, vai būtiski aizskartas to likumiskās intereses, Nomniekam vai trešajai personai ir tiesības prasīt Iznomātājam kaitējuma atlīdzināšanu vai aizskarto tiesību atjaunošanu. Par Līguma 3.5.18. punktā noteiktā pienākuma nepildīšanu Iznomātājs saucams pie Līgumā un normatīvajos aktos paredzētās atbildības.
- 5.11.** Ja tiek kavēts kāds no Līgumā noteiktajiem saistības izpildes termiņiem, līgumsods aprēķināms par periodu, kas sākas nākamajā kalendāra dienā pēc Līgumā noteiktā saistības izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistība izpildīta. Līgumsodu aprēķina no attiecīgās summas bez PVN.
- 5.12.** Puse veic Līgumā noteikto līgumsodu samaksu saskaņā ar otras Puses izrakstītajiem rēķiniem, rēķinā norādītajā termiņā, kas nevar būt īsāks par 10 (desmit) kalendāra dienām no attiecīgā rēķina nosūtīšanas dienas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā paredzēto saistību pilnīgas izpildes, kā arī nav uzskatāma par tiešo zaudējumu atlīdzināšanu.
- 5.13.** Ja Nomnieks ir aprēķinājis kādu no Līgumā atrunātajiem līgumsodiem, apmaksājot Iznomātāja iesniegtos rēķinus, Nomniekam ir tiesības veikt līgumsoda ieturējumu bez atsevišķas Iznomātāja piekrišanas.
- 5.14.** Nomnieks neatbild par Iznomātāja saistībām, kuras tas uzņēmis attiecībā pret trešajām personām, lai nodrošinātu Līguma izpildi vai sakarā ar Līgumu. Jebkādas šāda veida saistības vai Līgumi kļūst Nomniekam saistoši tikai ar viņa tiešu un nepārprotamu rakstisku piekrišanu.

5.15. Ja vienas Puses saistību izpildes nokavējums, kas ietekmē otras Puses spējas izpildīt savas saistības, liedz otrai Pusei veikt savlaicīgu saistību izpildi, tad otras Puses saistību izpildes termiņš tiek pagarināts par pirmās Puses nokavēto laika posmu. Pusei, kura prasa, lai minēto apstākļu dēļ tiktu pagarināts saistību izpildes termiņš, ir pienākums iesniegt dokumentus, kuri apliecina otras Puses saistību izpildes nokavējuma faktu.

6. NEPĀRVARAMA VARA

- 6.1.** Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līgumā noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvarama, ārkārtēja gadījuma dēļ (nepārvarama vara, *force majeure*), ko attiecīgā Puse nevarēja paredzēt un novērst. Par nepārvaramu varu uzskatāms karš, dabas katastrofa, vispārējs streiks.
- 6.2.** Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, par to jāpaziņo rakstveidā otrai Pusei, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi attiecīgajai Pusei iespējama, bet ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās. Ja šāds paziņojums nav nosūtīts, paziņojumu nenosūtījusī Puse atbild otrai Pusei par visiem zaudējumiem, kuri pēdējai radušies.
- 6.3.** Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 45 (četrdesmit piecām) kalendāra dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

7. KONFIDENCIALITĀTE

- 7.1.** Puses ir atbildīgas viena otrai par Līgumā noteikto konfidencialitātes saistību ievērošanu, un tām ir aizliegts izpaust konfidenciālu informāciju (turpmāk – Konfidenciāla informācija) trešajām personām. Ar Konfidenciālas informācijas izpaušanu Līguma ietvaros saprot Konfidenciālas informācijas nodošanu jebkādā veidā trešajām personām.
- 7.2.** Ja kāda no Pusēm pārkāpj Līgumā noteiktās konfidencialitātes saistības, Puse, kuras intereses ir aizskartas, ir tiesīga prasīt zaudējumu atlīdzību. Konfidenciāla informācija ir jebkāda veida informācija par Pusi, kas ir jebkādā veidā nodota vai kļuvusi zināma otrai Pusei Līguma noslēgšanas sarunu gaitā vai Līguma izpildes laikā, kā arī jebkura cita informācija, kuru Puse Līguma darbības laikā ir rakstveidā norādījusi kā konfidenciālu.
- 7.3.** Līgumā noteiktās konfidencialitātes saistības neattiecas uz tādu informāciju:
- 7.3.1. kas Konfidenciālas informācijas nodošanas otrai Pusei laikā vai pēc tam ir vai kļūst publiski zināma, Pusēm nepārkāpjot Līgumu;
 - 7.3.2. kas otrai Pusei bija pieejama tiesiski pirms tās saņemšanas no Konfidenciālās informācijas sniedzošās Puses;
 - 7.3.3. kuru Puse, kas nav Konfidenciālas informācijas saņēmējs, bez ierobežojumiem jau ir atklājusi trešajai personai.
- 7.4.** Netiks uzskatīts, ka Puse ir pārkāpusi savas Līgumā noteiktās konfidencialitātes saistības, ja Konfidenciālas informācijas izpaušanas pienākumu paredz normatīvs vai administratīvs akts, kas jāizpilda šai Pusei, vai, ja Konfidenciālas informācijas izpaušana ir nepieciešama, lai izpildītu savas Līgumā paredzētās saistības, vai ir nepieciešama tiesvedībā, lai aizsargātu Puses tiesības saskaņā ar šo Līgumu.
- 7.5.** Konfidencialitātes saistības Pusēm ir saistošas līdz brīdim, kamēr otra Puse nepaziņo par pretējo.

- 7.6.** Izbeidzot Līgumu, Pusei, kuras rīcībā ir otras Puses Konfidenciāla informācija, ir pienākums pēc Puses rakstveida pieprasījuma nekavējoties atdot visu Konfidenciālo informāciju.

8. DATU APSTRĀDE

- 8.1.** Puses no Līguma izrietošo personas datu apstrādi veic godīgi un saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem vai Latvijas Republikai saistošajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā, Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 8.2.** Nomnieks, ar mērķi veikt iepriekšējās darbības pārbaudi un izsniegt, atteikt izsniegšanu vai anulēt caurlaides, apstrādā Iznomātāja iesniegtos Iznomātāja personāla personas datus (iesniegti saskaņā ar Līguma 3.5.22. punktu) atbilstoši likuma "Par aviāciju" 57.¹ pantam, Ministru kabineta 2013. gada 30. jūlija noteikumiem Nr. 460 "Iepriekšējās darbības pārbaudes veikšanas kārtība un lidostas caurlaides izsniegšanas un anulēšanas kārtība" un Nomnieka iekšējiem normatīvajiem dokumentiem, kas saistoši Iznomātājam.
- 8.3.** Nomnieks apņemas nodrošināt, ka Nomnieka darbinieki, kuri ir pilnvaroti apstrādāt datus, ir apņēmušies ievērot konfidencialitātes saistības attiecībā uz personas datiem atbilstoši Līguma 7. punktam (Konfidencialitātes noteikumi).

9. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1.** Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījušas abas Puses un ir piešķirts Nomnieka Līguma reģistrācijas numurs. Līgums paliek spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2.** Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses ir pilnībā izpildījušas Līgumā paredzētās saistības.
- 9.3.** Līgums ietver visas Nomnieka un Iznomātāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās.
- 9.4.** Visi Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi, ja Līgumā nav noteikts citādi, stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties. Šādas vienošanās stājas spēkā pēc tam, kad tās ir parakstījušas abas Puses, tiek pievienotas Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 9.5.** Līgumu var izbeigt pirms termiņa, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 9.6.** Nomniekam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas iepriekš rakstiski brīdinot Iznomātāju, ja:
- 9.6.1. Iznomātājs atkārtoti (vārāk kā vienu reizi) piegādājis Nomas priekšmetu vai tā daļu ar kvalitātes trūkumiem, neatbilstoši Līguma noteikumiem un/vai Tehniskai specifikācijai;
- 9.6.2. Iznomātājs atkārtoti (vairāk kā 2 (divas) reizes) savas vainas dēļ kavē Līgumā paredzētos termiņus;
- 9.6.3. Iznomātājs Garantijas servisu sniedz nekvalitatīvi, neatbilstoši Pieprasījumiem, Līguma, Tehniskās specifikācijas un/vai normatīvo aktu noteikumiem;
- 9.6.4. Iznomātājam ir pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai Iznomātājs tiek likvidēts;
- 9.6.5. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus

intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

- 9.7. Līguma 9.6.1. - 9.6.3. punktos minētajos Līguma izbeigšanas gadījumos Nomnieks neatlīdzina Iznomātājam tādējādi radušos izdevumus un zaudējumus un neveic kompensācijas izmaksu. Līguma 9.6.1. – 9.6.3. punktos norādītajos Līguma izbeigšanas gadījumos Iznomātājs saskaņā ar Nomnieka izrakstītu rēķinu 10 (desmit) kalendāra dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas samaksā Nomniekam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas.
- 9.8. Iznomātājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā paziņojot par to Nomniekam 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas iepriekš, ja Nomnieks vairāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas kavē Līgumā noteikto samaksas termiņu, ir bijis iepriekš rakstiski brīdināts un brīdinājumā norādītajā termiņā, kas nevar būt īsāks kā 5 (piecas) darba dienas, nav novērsis pārkāpumu. Ja Nomnieks savas maksājumu saistības nokārto šajā punktā minētajā termiņā, Līgums netiek izbeigts.
- 9.9. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Iznomātājs sagatavo un Puses paraksta nodošanas - pieņemšanas aktu par faktiski, kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtajiem, Nomnieka pieņemtajiem un vēl neapmaksātajiem pakalpojumiem, kurus Nomnieks apmaksā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā no šajā punktā noteiktā nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un attiecīga Iznomātāja rēķina saņemšanas dienas.

10. STRĪDU RISINĀŠANAS KARTĪBA UN TIESVEDĪBA

Strīdus un nesaskaņas, kas rodas Līguma izpildes gaitā, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā. Ja Puses nevar vienoties, tad jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas saistīti ar Līgumu, tā izbeigšanu, grozīšanu vai spēkā esamību, tiek risināti Latvijas Republikas tiesā, saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

11. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 11.1. Līgums ir saistošs kā Pusēm, tā arī to tiesību un pienākumu pārņēmējiem. Nevienai no Pusēm nav tiesības no Līguma izrietošās saistības, tiesības vai pienākumus pilnā apjomā vai daļēji nodot trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas. Nododot no Līguma izrietošās saistības trešajām personām, Puse ir pilnībā atbildīga otrai Pusei par Līgumā paredzēto saistību pienācīgu un pilnīgu izpildi.
- 11.2. Lai organizētu Pušu sadarbību un Līguma izpildi, Puses nozīmē atbildīgās personas par Līguma izpildi:
 - 11.2.1. Nomnieka atbildīgā persona, kura pilnvarota sūtīt Pieprasījumus, vienoties par termiņiem, parakstīt nodošanas – pieņemšanas aktus, Defektu aktus un pretenzijas: _____, tālrunis: _____, e-pasts: _____.
 - 11.2.2. Iznomātāja atbildīgā persona, kura pilnvarota apstrādāt Pieprasījumus, vienoties par termiņiem, parakstīt nodošanas – pieņemšanas aktus: _____, tālrunis: _____, e-pasts: _____.
- 11.3. Ja mainās kāda no Pušu atbildīgajām personām vai šo personu kontaktinformācija, vai Līguma 11.5 punktā minētie Pušu e-pastu adreses, attiecīgajai Pusei ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par to rakstveidā paziņot otrai Pusei. Šādā gadījumā attiecīgie Līguma punkti tiks uzskatīti par grozītiem no attiecīgās Puses pārstāvēt tiesīgās personas parakstīta paziņojuma saņemšanas brīža bez Pušu atsevišķas rakstiskas vienošanās.

- 11.4.** Pusei ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no izmaiņu veikšanas atbilstošajos valsts reģistros rakstiski paziņot otrai Pusei par savas juridiskās adreses, rekvizītu maiņu, PVN reģistrācijas numura maiņu/anulēšanu vai juridiskā statusa maiņu, saimnieciskās darbības apturēšanu, likvidācijas procesa uzsākšanu, tiesiskās aizsardzības vai ārpustiesas tiesiskās aizsardzības procesa ierosināšanu, maksātnespējas procesa pasludināšanu, reorganizācijas procesa uzsākšanu, kā arī par jebkādu citu apstākli, kas var ietekmēt Līgumā noteikto saistību pienācīgu izpildi. Līdz šāda paziņojuma saņemšanai visi otrās Puses sūtījumi, kas šajā Līguma kārtībā nodoti pēc vecās adreses, rekvizītiem, ir atzīstami par pienācīgi nodotiem un saņemtiem. Par zaudējumiem, kas var rasties saistībā ar šo izmaiņu nesavlaicīgu un nepienācīgu paziņošanu, pilnā apjomā atbild Puse.
- 11.5.** Visi paziņojumi, kas vienai Pusei jānodod otrai Pusei saskaņā ar Līgumu, izņemot, ja Puses Līgumā nav vienojušās par citu kārtību, ir jānosūta ierakstītā vēstulē, vai ar kurjerpastu uz attiecīgās Puses juridisko adresi, vai parakstītu ar drošu elektronisko parakstu uz:
- 11.5.1. Nomnieka atbildīgās personas (Līguma 11.2.1. punkts) e-pasta adresi un office@riga-airport.com;
- 11.5.2. Iznomātāja e-pasta adresi _____.
- 11.6.** Puses uzskatīs paziņojumus par saņemtiem 7 (septiņu) kalendāra dienu laikā pēc to nosūtīšanas vai ātrāk, ja ir saņemts apstiprinājums par paziņojuma saņemšanu. Līgumā noteiktajos gadījumos informācija var tikt nosūtīta elektroniski, un Puses apstiprina, ka šādā veidā nosūtīta informācija ir uzskatāma par pienācīgā veidā paziņotu otrai Pusei, un tai ir juridisks spēks. Elektroniski nosūtītus paziņojumus Puses uzskatīs par saņemtiem dienā, kad tie ir nosūtīti.
- 11.7.** Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Puses tiesību pārņēmējam.
- 11.8.** Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.
- 11.9.** Līgums sagatavots un tā noteikumi izpildāmi saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.10.** Visi no Līguma izrietošie paziņojumi, brīdinājumi, sarakste, saskaņojumi un cita informācija un dokumentācija ir noformējama rakstveidā, latviešu valodā.
- 11.11.** Līgums sagatavots latviešu valodā uz ___ (____) lapām 2 (divos) eksemplāros, no tiem vienu eksemplāru saņem Nomnieks, otru – Iznomātājs.
- 11.12.** Līguma neatņemamas sastāvdaļas ir šādi pielikumi:
- 11.12.1. 1. pielikums – Tehniskā specifikācija uz ___ lp.;
- 11.12.2. 2. pielikums – Iznomātāja piedāvājuma kopija uz ___ lp.

12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Nomnieks:**VAS „Starptautiskā lidosta ”Rīga””**

Vienotais reģ. Nr. 40003028055

PVN reģ. Nr. LV40003028055

Juridiskā adrese: Lidosta „Rīga” 10/1,

Mārupes novads, Latvija, LV-1053

Banka: AS „Swedbank”

Konts: LV79 HABA0001407030168

Kods: HABALV22

_____/_____/

_____/_____/

Z.v.

Iznomātājs:_____
Vienotais reģ. Nr. _____

PVN reģ. Nr. _____

Juridiskā adrese: _____

Biroja adrese: _____

Banka: _____

Konts: _____

Kods: _____

_____/_____/

Z.v.

PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS (VEIDLAPA)

Nr.p.k.	Pasūtītājs * (nosaukums)	Līguma darbības periods *	Līguma priekšmeta apjoms un apraksts*	Pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, ieņemamais amats, tālruna numurs, e- pasts)*, ***
1.	...			
...				

* - visi lauki aizpildāmi obligāti;

*** - Iepirkuma komisijai ir tiesības sazināties ar norādīto kontaktpersonu atsauksmes vai papildus informācijas iegūšanai.

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti, kā arī atbilstību Konkursa Nolikumam.

Pilnvarotās personas paraksts un komercsabiedrības zīmogs

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____

Datums: _____

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM (VEIDLAPA)

Nr.p. k.	Apakšuzņēmējs /Nosaukums/ Vārds, uzvārds/ reģistrācijas numurs/ personas kods	Apakšuzņēmējam nododamo Darbu apraksts atbilstoši Tehniskajā specifikācijā norādīto darbu uzskaitījumam	Apakšuzņēmējam nododamo Darbu vērtība procentos (%) no kopējās iepirkuma līguma vērtības
1.			
2.			

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti, kā arī atbilstību Atklātā konkursa „_____” Nolikumam.

Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats, paraksts un komercsabiedrības zīmogs

Datums: _____

VAS "Starptautiskā lidosta "Rīga""
atklāta konkursa "FIDS aprīkojuma noma"
iepirkuma identifikācijas Nr. AK-19/102, ietvaros

APAKŠUZŅĒMĒJA

APLIECINĀJUMS (VEIDLAPA)

Ar šo [*apakšuzņēmēja, personas nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese*] apliecina, ka, ja pretendents [*nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese*] tiks atzīts par uzvarētāju Konkursā, mūsu sabiedrība kā apakšuzņēmējs apņemas:

1. veikt šādus darbus saskaņā ar Tehnisko specifikāciju:

_____;

2. nodot pretendenta rīcībā šādus resursus iepirkuma līguma izpildei:

_____.

(paraksts)

(Amata nosaukums)

(Paraksta atšifrējums)

Z.V.