

APSTIPRINĀTS
Valsts akciju sabiedrības "STARPTAUTISKĀ LIDOSTA "RĪGA""
Pastāvīgās iepirkumu komisijas
2019. gada 10.jūnija sēdē
(protokols Nr.1)

Valsts akciju sabiedrības "STARPTAUTISKĀ LIDOSTA "RĪGA""

ATKLĀTA KONKURSA

„Biroja mēbeļu un krēslu iegāde”

(Identifikācijas Nr. AK-19/119)

NOLIKUMS

1. NOLIKUMĀ LIETOTIE TERMINI

- 1.1. Atklāta konkursa „Biroja mēbeļu un krēslu iegāde” (identifikācijas Nr. AK-19/119) nolikumā (turpmāk - Nolikums) ir lietoti šādi termini:
 - 1.1.1. **Komisija** – valsts akciju sabiedrības "STARPTAUTISKĀ LIDOSTA "RĪGA"" pastāvīgā iepirkumu komisija, kas pilnvarota organizēt atklātu konkursu;
 - 1.1.2. **Konkurss** – atklāts konkurss „Biroja mēbeļu un krēslu iegāde” (identifikācijas Nr. AK-19/119);
 - 1.1.3. **Pasūtītājs** – valsts akciju sabiedrība „STARPTAUTISKĀ LIDOSTA "RĪGA"", Reģ. Nr. 40003028055, juridiskā adrese - "Lidosta "Rīga" 10/1", Lidosta "Rīga", Mārupes novads, Latvija, LV-1053, tīmekļvietne: <http://www.riga-airport.com>;
 - 1.1.4. **Preteidents** – piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu Konkursā;
 - 1.1.5. **Piegādātājs** – fiziskā vai juridiskā persona, pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus;
 - 1.1.6. **SPSIL** – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums.

2. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 2.1. Iepirkuma procedūras veids ir atklāts konkurss.
- 2.2. Iepirkuma priekšmeta īss apraksts – biroja mēbeļu un krēslu piegāde saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2. pielikums) un iepirkuma līguma (Nolikuma 5. pielikums) noteikumiem. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts četrās iepirkuma daļās:
 - 2.2.1. I iepirkuma daļa – “Biroja mēbeles” (saskaņā ar Nolikuma Tehniskās specifikācijas 4.1. punktu), ar plānoto darījuma summu līdz 77 175,00 EUR (septiņdesmit septiņi tūkstoši viens simts septiņdesmit pieci *euro* 00 centi) (bez PVN);
 - 2.2.2. II iepirkuma daļa – “Metāla mēbeles” (saskaņā ar Nolikuma Tehniskās specifikācijas 4.2.punktu), ar plānoto darījuma summu līdz 13 500,00 EUR (trīspadsmit tūkstoši pieci simti *euro* 00 centi) (bez PVN);
 - 2.2.3. III iepirkuma daļa – “Krēsli” (saskaņā ar Nolikuma Tehniskās specifikācijas 4.3.punktu), ar plānoto darījuma summu līdz 40 000,00 EUR (četrdesmit tūkstoši *euro* 00 centi) (bez PVN);
 - 2.2.4. IV iepirkuma daļa – “Virtuves mēbeles” (saskaņā ar Nolikuma Tehniskās specifikācijas 4.4.punktu), ar plānoto darījuma summu līdz 11 500,00 EUR (vienpadsmit tūkstoši pieci

simti *euro* 00 centi) (bez PVN).

- 2.3. Iepirkuma nomenklatūras CPV kods 39100000-3 (Mēbeles).
- 2.4. Piegādes vieta - valsts akciju sabiedrība "STARPTAUTISKĀ LIDOSTA "RĪGA"", "Lidosta "Rīga" 10/1", Lidosta "Rīga", Mārupes novads, Latvija, LV-1053.
- 2.5. Paredzamais iepirkuma līguma darbības laiks ir līdz pušu saistību pilnīgai izpildei. Iepirkuma priekšmeta izpildes termiņš katrā iepirkuma daļā ir 1 (viens) gads no iepirkuma līguma (Konkursa nolikuma 5.pielikums) spēkā stāšanās dienas vai līdz iepirkuma līguma attiecīgajā iepirkuma daļā kopējās summas apguvei, atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestājas pirmais.
- 2.6. Pretendents var iesniegt piedāvājumu uz visām iepirkuma priekšmeta daļām vai uz atsevišķām iepirkuma priekšmeta daļām, saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām (Konkursa nolikuma 2.pielikums). Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu un par pilnu apjomu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām katrā iepirkuma daļā.
- 2.7. Iesniegtā piedāvājuma derīguma termiņš Pretendentam ir saistošs līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 2.7.1. 6 (seši) mēneši no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (Nolikuma 3.1.punkts);
 - 2.7.2. ja Komisija Pretendentam piešķir iepirkuma līguma slēgšanas tiesības – līdz dienai, kad ir noslēgts iepirkuma līgums.
- 2.8. Preču minimālais garantijas termiņš ir noteikts Tehniskajā specifikācijā un iepirkuma līguma projektā.
- 2.9. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, kuru noteiks, ņemot vērā tikai piedāvāto vērtējamo cenu. Komisija par saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu atzīs Konkursa nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko vērtēto cenu (vērtēta tiks cena, kuru veido vienu vienību kopsumma).
- 2.10. Piedāvājuma iesniegšana ir Pretendenta brīvas gribas izpausme, tāpēc, neatkarīgi no Konkursa rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par Pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 2.11. Organizatoriska rakstura informāciju par Konkursu sniedz: Pasūtītāja Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciāliste Krista Klāva, tālr.67207919, e-pasts: k.klava@riga-airport.com;
- 2.12. Ja Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) kalendāra dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un publicē atbildes, norādot arī uzdoto jautājumu, Pasūtītāja tīmekļvietnē: <http://www.riga-airport.com>. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, elektroniski uz tā elektroniskā pasta adresi, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai pa pastu.
- 2.13. Pasūtītājs publicē Nolikumu, kā arī tā grozījumus un atbildes uz Piegādātāju uzdotajiem jautājumiem Pasūtītāja tīmekļvietnē: <http://www.riga-airport.com>. Pasūtītājs nav atbildīgs par Pretendentu nepilnīgi sagatavotajiem piedāvājumiem, ja Pretendents nav ņēmis vērā izmaiņas, sniegtās atbildes un precizējumus par Nolikumā iekļautajām prasībām, kas tiek publicētas Pasūtītāja tīmekļvietnē: <http://www.riga-airport.com>.
- 2.14. Uzaicinājums piedalīties Konkursā tiek publicēts Pasūtītāja tīmekļvietnē: <http://www.riga-airport.com> un laikrakstā Dienas Bizness.

3. PIEDĀVĀJUMS

3.1. IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA

- 3.1.1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2019. gada 3.jūlijam, plkst. 10.45**, valsts akciju sabiedrības „STARPTAUTISKĀ LIDOSTA "RĪGA"” administrācijas ēkā, 609. kabinetā, Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļā, darba dienās no plkst. 8.00-12.00 un no plkst.13.00 –

16.30, piektdienās no plkst.08.00-12.00 un no plkst.13.00-15.30. Saņemot piedāvājumu, tiek reģistrēts tā iesniegšanas datums, laiks, Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs.

- 3.1.2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi, ar kurjerpastu vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam Nolikuma 3.1.1. punktā noteiktajā vietā un termiņā. Pretendents pats personīgi uzņemas nesavlaicīgas piegādes risku. Iesniedzot piedāvājumu personīgi, caurlaides saņemšanai Pretendenta pārstāvim jāuzrāda personu apliecinošs dokuments: **pase vai personas apliecība.**
- 3.1.3. Ja piedāvājumu iesniedz pēc Nolikuma 3.1.1.punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, Pasūtītājs šādu piedāvājumu pierēģistrē un neatvērtu (tādā stāvoklī, kā saņemts) atdod atpakaļ Pretendenta pārstāvim vai nosūta atpakaļ Pretendentam pa pastu.
- 3.1.4. Piedāvājumi tiks atvērti Pasūtītāja administrācijas ēkas 4.stāva sanāksmju telpā, Nolikuma 3.1.1. punktā norādītājā datumā un laikā.
- 3.1.5. Piedāvājumi tiks atvērti to iesniegšanas secībā. Komisija atver iesniegto piedāvājumu un priekšsēdētājs no sējuma „Oriģināls” nolasa pamatdatus: piedāvājuma iesniegšanas laiks, Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, iepirkuma daļa, kurā iesniegts piedāvājums, piedāvātā vērtējamā summa. Sanāksmes/sēdes vadītājs parakstās uz finanšu piedāvājuma oriģināla eksemplāra.
- 3.1.6. Ja Pretendents pieprasa, tad 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas Komisija izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.
- 3.1.7. Iesniegto piedāvājumu Pretendents var grozīt un papildināt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja grozījumus vai papildinājumus iesniedz pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai tie nav noformēti tā, lai iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, tos pierēģistrē un neatvērtu (tādā stāvoklī, kā saņemts) atdod atpakaļ Pretendenta pārstāvim vai nosūta atpakaļ Pretendentam pa pastu.
- 3.1.8. Piedāvājumu atvēršanu Komisija veic atklātā sanāksmē, bet piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs. Personām, kas vēlas piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē, līdzī jābūt personas apliecinošam dokumentam (pasei vai personas apliecībai).

3.2. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMS

- 3.2.1. Visiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumu Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām, papīra formātā latviešu vai angļu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu vai angļu valodā, kas apliecināts saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.
- 3.2.2. Piedāvājuma dokumenti un to kopijas ir jāiesniedz vienā iesaiņojumā:
 - 3.2.2.1. Pretendents nodrošina piedāvājuma un to kopiju drošu iesaiņojumu, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, nesabojājot iesaiņojumu;
 - 3.2.2.2. lapām jābūt numurētām;
 - 3.2.2.3. visiem piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt caurauklotiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, piedāvājuma aizmugurē tiem uzlīmējot līmlapiņu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar Pretendenta zīmogu (ja Pretendentam tāds ir) un Pretendenta pārstāvja ar paraksta tiesībām pašrocīgu parakstu, norādot atšifrētu lapu skaitu piedāvājumā. Piedāvājumam ir jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
 - 3.2.2.4. piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem un

dzēsumiem;

- 3.2.2.5. piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā. Lapu skaits vienā sējumā nedrīkst pārsniegt 300 lapas.
- 3.2.3. Pretendentam jāiesniedz piedāvājuma dokumentu oriģināls un viena kopija elektroniski (ārējais datu nesējs). Elektroniskā kopija nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
- 3.2.4. Piedāvājumā dokumenti jāsakārto šādā secībā:
 - 3.2.4.1. satura rādītājs;
 - 3.2.4.2. pieteikums;
 - 3.2.4.3. sabiedrības līgums un/vai vienošanās, protokols par sadarbību – ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība;
 - 3.2.4.4. atlases dokumenti;
 - 3.2.4.5. Tehniskais/finanšu piedāvājums.
- 3.2.5. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā jāiesniedz visu personu, kas iekļautas piegādātāju apvienībā vai personālsabiedrībā, parakstīts sabiedrības līgums un/vai vienošanās, protokols vai cits dokuments, kurā jābūt norādītam katras personas atbildības apjomam un lomu sadalījumam (kurš piegādātāju apvienības dalībnieks vai personālsabiedrības biedrs ir pilnvarots pārstāvēt piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību piedāvājuma iesniegšanai un iepirkuma līguma slēgšanai, kā arī kādu daļu no iepirkuma līguma izpildīs katrs piegādātāju apvienības dalībnieks vai personālsabiedrības biedrs).
- 3.2.6. Piedāvājuma oriģināls un apliecinājumi jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, pieteikuma oriģināls un apliecinājumi jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
- 3.2.7. Uz iesaiņojuma jānorāda:
 - 3.2.7.1. Atklātam konkursam „**Biroja mēbeļu un krēslu iegāde**” (Identifikācijas Nr. AK-19/119);
 - 3.2.7.2. **Neatvērt līdz 2019. gada 3.jūlijam plkst.10.45;**
 - 3.2.7.3. Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese.
- 3.2.8. Piedāvājuma papildinājumi, labojumi vai atsaukumi ir jāiesniedz rakstveidā personīgi, ar kurjerpastu vai pasta sūtījumā Pasūtītāja administrācijas ēkas 6. stāvā Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļā (609. kab.) līdz Nolikuma 3.1.1. punktā norādītajam datumam un laikam slēgtā, aizzīmogatā iesaiņojumā. Uz iesaiņojuma jānorāda Nolikuma 3.2.7. punktā noteiktā informācija un atzīme “*PAPILDINĀJUMI*”, “*LABOJUMI*” vai “*ATSAUKUMS*”.
- 3.2.9. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību Konkursā.
- 3.2.10. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, Pretendents uzņemas atbildību par to, ka Pasūtītājs saņem piedāvājumu Nolikuma 3.1.1.punktā norādītajā vietā līdz minētajā punktā norādītajam datumam un laikam.
- 3.2.11. Ja konstatētas pretrunas starp Pretendenta iesniegto piedāvājuma oriģinālu un piedāvājuma kopiju, par pamatu tiek ņemts piedāvājuma oriģināls.

4. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

- 4.1. Pretendentu atlases prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

4.2. Pretendentam jāatbilst šādām Pretendentu atlases prasībām un atlases dokumentos jāiesniedz:

IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMU NEATTIECINĀMĪBA			
	Izslēgšanas nosacījums, saskaņā ar kuru Pretendents tiek izslēgts no dalības Konkursā	Dokumenti izslēgšanas nosacījumu neattiecināmības pierādīšanai Latvijas Republikā reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai	Dokumenti izslēgšanas nosacījumu neattiecināmības pierādīšanai ārvalstīs reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai
4.2.1.	Ir konstatēts, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 <i>euro</i> .	Dokumenti nav jāiesniedz. Pasūtītājs pārliecināsies par šī izslēgšanas nosacījuma neattiecināmību Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā.	Ir tiesīgs pievienot attiecīgās ārvalstu kompetentās institūcijas izziņu.
4.2.2.	Ir pasludināts Pretendenta maksātspējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība vai Pretendents tiek likvidēts.	Dokumenti nav jāiesniedz. Pasūtītājs pārliecināsies par šī izslēgšanas nosacījuma neattiecināmību Uzņēmumu reģistra un Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamo datu bāzēs.	Ir tiesīgs pievienot attiecīgās ārvalstu kompetentās institūcijas izziņu.
4.2.3.	Konkursa dokumentu sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar Pretendentu SPSIL 30. panta pirmās vai otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda Pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar Pretendentu mazāk ierobežojošiem pasākumiem.	Ja Pretendenta rīcībā ir informācija, ka tas ir saistīts ar Konkursa dokumentu sagatavotāju (Pasūtītāja amatpersonu vai darbinieku), Komisijas locekli vai ekspertu SPSIL 30. panta pirmās vai otrās daļas izpratnē, tas norāda to pieteikumā.	Ja Pretendenta rīcībā ir informācija, ka tas ir saistīts ar Konkursa dokumentu sagatavotāju (Pasūtītāja amatpersonu vai darbinieku), Komisijas locekli vai ekspertu SPSIL 30. panta pirmās vai otrās daļas izpratnē, tas norāda to pieteikumā.
4.2.4.	Pretendentam ir konkurenci ierobežojošas priekšrocības Konkursā, jo tas ir bijis iesaistīts vai ar to saistīta juridiskā persona ir bijusi iesaistīta Nolikuma sagatavošanā saskaņā ar SPSIL 22. panta trešo daļu, un to nevar novērst ar mazāk ierobežojošiem pasākumiem, un Pretendents nevar pierādīt, ka tas vai ar to saistītas	Pretendents norāda pieteikumā, ja tas ir bijis iesaistīts vai ar to saistīta juridiskā persona ir bijusi iesaistīta Nolikuma sagatavošanā saskaņā ar SPSIL 22. panta trešo daļu un iesniedz pierādījumus, ka nav tādu apstākļu, kas šim Pretendentam dotu jebkādas	Pretendents norāda pieteikumā, ja tas ir bijis iesaistīts vai ar to saistīta juridiskā persona ir bijusi iesaistīta Nolikuma sagatavošanā saskaņā ar SPSIL 22. panta trešo daļu un iesniedz pierādījumus, ka nav tādu apstākļu, kas šim Pretendentam dotu jebkādas

	juridiskās personas dalība Konkursa nolikuma sagatavošanā neierobežo konkurenci un nepārkāpj diskriminācijas aizlieguma un caurskatāmības principu.	priekšrocības Konkursā, tādējādi ierobežojot konkurenci un pārkāpjot diskriminācijas aizlieguma un caurskatāmības principu.	priekšrocības Konkursā, tādējādi ierobežojot konkurenci un pārkāpjot diskriminācijas aizlieguma un caurskatāmības principu.
4.2.5.	Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību šajā punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem vai kvalifikācijas prasībām, vai nav sniedzis prasīto informāciju.	Dokumenti nav jāiesniedz. Pasūtītājs pārliecināsies par šī izslēgšanas nosacījuma neattiecināmību piedāvājuma izvērtēšanas laikā.	Dokumenti nav jāiesniedz. Pasūtītājs pārliecināsies par šī izslēgšanas nosacījuma neattiecināmību piedāvājuma izvērtēšanas laikā.
4.2.6.	Uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11. ¹ panta pirmajā un otrajā daļā noteiktie ierobežojumi.	Spēkā esoša Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra izziņa par Pretendenta amatpersonām. Pasūtītājs pārliecināsies par šī izslēgšanas nosacījuma neattiecināmību tīmekļvietnēs: 1) http://sankcijas.kd.gov.lv/ 2) https://www.sanctionsmap.eu/#/main 3) https://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDN-List/Pages/consolidated.aspx	1. Kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegta izziņa par valdes/padomes sastāvu. 2. Apliecinājums, ka informācija joprojām ir aktuāla. Pasūtītājs pārliecināsies par šī izslēgšanas nosacījuma neattiecināmību tīmekļvietnēs: 1) http://sankcijas.kd.gov.lv/ 2) https://www.sanctionsmap.eu/#/main 3) https://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDN-List/Pages/consolidated.aspx
4.2.7.	Uz personālsabiedrības biedru (ja Pretendents ir personālsabiedrība) vai uz piegādātāju apvienības dalībnieku (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība) ir attiecināmi 4.2.1., 4.2.2., 4.2.3., 4.2.4., 4.2.5. vai 4.2.6. punktā minētie nosacījumi.	Skat. 4.2.1. – 4.2.6. punktus norādīto.	Skat. 4.2.1. – 4.2.6. punktus norādīto.
4.2.8.	Uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, ir attiecināmi 4.2.6. punktā minētie nosacījumi.	Skat. 4.2.6. punktā norādīto.	Skat. 4.2.6. punktā norādīto.
KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS			
	Kvalifikācijas prasība	Latvijas Republikā reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti	Ārvalstīs reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti
4.2.9.	Pretendents, personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība) un/vai	Pasūtītājs pārliecināsies Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra	Ārvalstu Pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas

	Pretendenta norādītais apakšuzņēmējs, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā;	tīmekļvietnē par to, ka Pretendents, personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība) un/vai Pretendenta norādītais apakšuzņēmējs, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, ir reģistrēta normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā.	izsniegts dokuments, ka Pretendents, personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība) un/vai Pretendenta norādītais apakšuzņēmējs, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, ir reģistrēta normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā; Ja reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu, tad pieteikumā tiek norādīta informācija par reģistrācijas numuru, reģistrācijas laiku, kā arī norādīta kompetentā iestāde reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.
4.2.10.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības;	1. Spēkā esoša Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra izziņa par Pretendenta amatpersonām ar paraksta tiesībām. 2. Pilnvara citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja to parakstīs šī pilnvarotā persona.	1. Reģistrācijas valsts kompetentas iestādes, ja attiecīgie valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistru, izdota izziņa, kas apliecina Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesības. 2. Pilnvara citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja to parakstīs šī pilnvarotā persona.
I iepirkuma daļa “Biroja mēbeles”			
4.2.11.	Pretendentam, kas iesniedz piedāvājumu par iepirkuma I daļu “Biroja mēbeles”, pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2016., 2017., 2018. gads) vai 2019.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ir pieredze vismaz 3 (trīs) darījumos par biroja mēbeļu (un proti, biroja galdi ar tērauda rāmja karkasu, atvilktnu bloki uz riteņiem, dokumentu skapji, drēbju skapji u.tml.) piegādē, ar kopējo darījuma summu <u>3 (trīs) darījumos</u> vismaz 35 000.00 (trīsdesmit pieci tūkstoši <i>euro</i>) EUR bez PVN apmērā.	Pretendenta līdzšinējās darbības (pieredzes) īss apraksts, kas apliecina tā iepriekšējo pieredzi līdzīgu preču piegādē attiecīgajā iepirkuma daļā, aizpildot Pieredzes apliecinājuma formu (Konkursa nolikuma 4.pielikums).	Pretendenta līdzšinējās darbības (pieredzes) īss apraksts, kas apliecina tā iepriekšējo pieredzi līdzīgu preču piegādē attiecīgajā iepirkuma daļā, aizpildot Pieredzes apliecinājuma formu (Konkursa nolikuma 4.pielikums).

	<p><i>Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā vai atsevišķi jāizpilda šajā punktā noteiktās prasības.</i></p> <p><i>Pretendents nevar balstīties uz citas personas, apakšuzņēmēja iespējām <u>piegādē</u>.</i></p>		
II iepirkuma daļa “Metāla mēbeles”			
4.2.12.	<p>Pretendentam, kas iesniedz piedāvājumu par iepirkuma II daļu “Metāla mēbeles”, pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2016., 2017., 2018. gads) vai 2019.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ir pieredze vismaz 3 (trīs) darījumos par metāla mēbeļu (un proti, metāla dokumentu skapji, failu skapji, metāla drēbju skapji, noliktavas plaukti u.tml.) piegādi, ar kopējo darījuma summu <u>3 (trīs) darījumos</u> vismaz 6 000.00 (seši tūkstoši <i>euro</i>) EUR bez PVN apmērā.</p> <p><i>Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā vai atsevišķi jāizpilda šajā punktā noteiktās prasības.</i></p> <p><i>Pretendents nevar balstīties uz citas personas, apakšuzņēmēja iespējām <u>piegādē</u>.</i></p>	<p>Pretendenta līdzšinējās darbības (pieredzes) īss apraksts, kas apliecina tā iepriekšējo pieredzi līdzīgu preču piegādē attiecīgajā iepirkuma daļā, aizpildot Pieredzes apliecinājuma formu (Konkursa nolikuma 4.pielikums).</p>	<p>Pretendenta līdzšinējās darbības (pieredzes) īss apraksts, kas apliecina tā iepriekšējo pieredzi līdzīgu preču piegādē attiecīgajā iepirkuma daļā, aizpildot Pieredzes apliecinājuma formu (Konkursa nolikuma 4.pielikums).</p>
III iepirkuma daļa “Krēsli”			
4.2.13.	<p>Pretendentam, kas iesniedz piedāvājumu par iepirkuma III daļu “Krēsli”, pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2016., 2017., 2018. gads) vai 2019.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ir pieredze vismaz 3 (trīs) darījumos par krēslu (un proti, biroja krēsli uz riteņiem, apmeklētāju krēsli, atpūtas krēsli u.tml.) piegādi, ar kopējo darījuma summu <u>3 (trīs) darījumos</u> vismaz 20 000.00 (divdesmit tūkstoši <i>euro</i>) EUR bez PVN apmērā.</p> <p><i>Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā vai</i></p>	<p>Pretendenta līdzšinējās darbības (pieredzes) īss apraksts, kas apliecina tā iepriekšējo pieredzi līdzīgu preču piegādē attiecīgajā iepirkuma daļā, aizpildot Pieredzes apliecinājuma formu (Konkursa nolikuma 4.pielikums).</p>	<p>Pretendenta līdzšinējās darbības (pieredzes) īss apraksts, kas apliecina tā iepriekšējo pieredzi līdzīgu preču piegādē attiecīgajā iepirkuma daļā, aizpildot Pieredzes apliecinājuma formu (Konkursa nolikuma 4.pielikums).</p>

	<p><i>atsevišķi jāizpilda šajā punktā noteiktās prasības.</i></p> <p><i>Pretendents nevar balstīties uz citas personas, apakšuzņēmēja iespējām <u>piegādē</u>.</i></p>		
IV iepirkuma daļa “Virtuves mēbeles”			
4.2.14.	<p>Pretendentam, kas iesniedz piedāvājumu par iepirkuma IV daļu “Virtuves mēbeles”, pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2016., 2017., 2018. gads) vai 2019.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ir pieredze vismaz 3 (trīs) darījumos par virtuves mēbeļu (un proti, virtuves grīdas un sienas skapji, virtuves galdi u.tml.) piegādi, ar kopējo darījuma summu <u>3 (trīs) darījumos</u> vismaz 5 000.00 (pieci tūkstoši euro) EUR bez PVN apmērā.</p> <p><i>Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā vai atsevišķi jāizpilda šajā punktā noteiktās prasības.</i></p> <p><i>Pretendents nevar balstīties uz citas personas, apakšuzņēmēja iespējām <u>piegādē</u>.</i></p>	<p>Pretendenta līdzšinējās darbības (pieredzes) īss apraksts, kas apliecina tā iepriekšējo pieredzi līdzīgu preču piegādē attiecīgajā iepirkuma daļā, aizpildot Pieredzes apliecinājuma formu (Konkursa nolikuma 4.pielikums).</p>	<p>Pretendenta līdzšinējās darbības (pieredzes) īss apraksts, kas apliecina tā iepriekšējo pieredzi līdzīgu preču piegādē attiecīgajā iepirkuma daļā, aizpildot Pieredzes apliecinājuma formu (Konkursa nolikuma 4.pielikums).</p>

4.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus Nolikumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

4.4. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Pretendents iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru personu (apakšuzņēmēju), uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

Pretendents var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja Pretendents apliecina, ka dokumentā iekļautā informācija ir pareiza.

Pasūtītājs jebkurā Konkursa stadijā ir tiesīgs prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību Nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments pieejams Eiropas komisijas tīmekļvietnē: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=lv> . Aizpildīto Eiropas vienoto iepirkuma

procedūras dokumenta veidlapu Pretendents izdrukā un pievieno piedāvājuma kvalifikācijas dokumentiem, norādot saiti uz to.

- 4.5. Pasūtītājs pieprasīs, lai Pretendents nomaina apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, ja tas atbilst Nolikuma 4.2.6. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam. Ja Pretendents 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu apakšuzņēmēju, Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības Konkursā.
- 4.6. Lai pārbaudītu, vai uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu, vai uz Nolikuma 4.2.7.punktā minēto personu apvienību, kas reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, nav attiecināmi Nolikuma 4.2.1. – 4.2.5. punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, Pasūtītājs pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz attiecīgo personu neattiecas Nolikuma 4.2.1. – 4.2.5. punktā minētie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Pasūtītājs noteiks ne īsāku par 10 (desmit) darba dienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēgs no dalības Konkursā.
- 4.7. Uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšana:
 - 4.7.1. Pretendents (piegādātāju apvienības dalībnieks, ja Pretendents ir piegādātāju apvienība; personālsabiedrība vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība), norāda piedāvājumā, ja tas atbilst Nolikuma 4.2.2., 4.2.3. vai 4.2.4. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.
 - 4.7.2. Ja Pretendents (piegādātāju apvienības dalībnieks, ja Pretendents ir piegādātāju apvienība; personālsabiedrība vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība), kuram atbilstoši citām Nolikumā noteiktajām prasībām un minētajam piedāvājuma izvēles kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilst Nolikuma 4.2.2., 4.2.3. vai 4.2.4. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Komisija pieprasīs tam iesniegt skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.
 - 4.7.3. Ja Pretendents neiesniedz Nolikuma 4.7.2.punktā norādīto skaidrojumu un pierādījumus, Komisija izslēgs attiecīgo Pretendentu no dalības Konkursā kā atbilstošu Nolikuma 4.2.2., 4.2.3. vai 4.2.4.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.
 - 4.7.4. Komisija izvērtē Pretendenta (piegādātāju apvienības dalībnieks, ja Pretendents ir piegādātāju apvienība; personālsabiedrība vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība) veiktos pasākumus un to pierādījumus, ņemot vērā noziedzīga nodarījuma vai pārkāpuma smagumu un konkrētos apstākļus. Komisija var prasīt attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomas kompetentām institūcijām atzinumus par Pretendenta veikto pasākumu pietiekamību uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē.
 - 4.7.5. Ja Komisija veiktos pasākumus uzskatīs par pietiekamiem uzticamības atjaunošanai un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tā pieņems lēmumu neizslēgt attiecīgo Pretendentu no dalības Konkursā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, Komisija pieņems lēmumu izslēgt Pretendentu no tālākas dalības Konkursā.
- 4.8. Ja Komisija konstatēs, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju pretendentam vai Nolikuma 4.2.7. vai 4.2.8.punktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad Komisija pieņēmusi lēmumu par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, Komisija nosaka termiņu —

10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai par to, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad Komisija pieņēmusi lēmumu par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu), kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, Komisija Pretendentu izslēdz no dalības Konkursā.

- 4.9. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī Nolikuma 4.2.7. vai 4.2.8.punktā minētajai personai, nebija nodokļu parādu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu), kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 *euro*, Nolikuma 4.8. punktā minētajā termiņā iesniedz:
- 4.9.1. attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdrukā no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka šai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu);
- 4.9.2. Valsts ieņēmumu dienesta izdota lēmuma kopiju par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu kopiju, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesību.

5. TEHNISKAIS /FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 5.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo un jā iesniedz par katru iepirkuma daļu atsevišķi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2.pielikums) Tehnisko/Finanšu piedāvājumu (veidlapa Nolikuma 3.pielikumā), iesniedzot:

5.1.1. I iepirkuma daļā – “Biroja mēbeles”:

- 5.1.1.1. Pretendenta rakstveida apliecinājumu, ka Pretendents nodrošinās Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2.pielikums) noteikto nosacījumu un termiņu izpildi, kā arī piedāvātās preces atbilstību Nolikumā un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (attiecināmi iepirkuma priekšmeta daļai);
- 5.1.1.2. aizpildītu Tehniskā/Finanšu piedāvājuma veidlapu attiecīgajā iepirkuma daļā (Nolikuma 3.pielikums), norādot piedāvātās preces: nosaukumu un art.nr.; aprakstu (atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām); trīsdimensionālu attēlu ar izmēriem;
- 5.1.1.3. Pretendenta apliecinājums, ka visi materiāli, kas tiks izmantoti mēbeļu izgatavošanā ir ar atbilstošiem ES sertifikātiem, kas garantē to izcelsmi un kvalitāti;
- 5.1.1.4. Pretendenta apliecinājums vai citi pierādījumi par piedāvātās Preces atbilstību LVS EN 527-2:2009 BIROJA MĒBELES (Galdi-2.daļa: mehāniskās drošības prasības) un LVS EN 14073-2:2004 (Biroja mēbeles - Mēbeles dokumentu glabāšanai -2.daļa - Drošības prasības) standartiem;
- 5.1.1.5. piedāvātā materiāla atbilstības sertifikāts vai datu lapa, kas apliecina piedāvātās Preces materiāla (laminētās kokskaidu plāksnes) atbilstību Tehniskās specifikācijas 4.1.2. punktā izvirzītajām prasībām;
- 5.1.1.6. citu informāciju, ko Pretendents uzskata par nepieciešamu norādīt.

5.1.2. II iepirkuma daļā – “Metāla mēbeles”:

- 5.1.2.1. Pretendenta rakstveida apliecinājumu, ka Pretendents nodrošinās Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2.pielikums) noteikto nosacījumu un termiņu izpildi, kā arī piedāvātās preces atbilstību Nolikumā un tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (attiecināmi iepirkuma priekšmeta daļai);
- 5.1.2.2. aizpildītu Tehniskā/Finanšu piedāvājuma veidlapu attiecīgajā iepirkuma daļā (Nolikuma 3.pielikums) norādot piedāvātās preces: nosaukumu un art.nr.; aprakstu (atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām); trīsdimensionālu attēlu ar izmēriem;
- 5.1.2.3. Pretendenta apliecinājums, ka visi materiāli, kas tiks izmantoti mēbeļu izgatavošanā ir ar atbilstošiem ES sertifikātiem, kas garantē to izcelsmi un kvalitāti;

- 5.1.2.4. Preču ražotāja kvalitātes vadības sistēmas sertifikāta ISO 9001 (vai ekvivalents) kopija, vai citi pierādījumi par līdzvērtīgu kvalitātes vadības pasākumu īstenošanu (piemēram, uzņēmuma kvalitātes vadības pārvaldības apraksts).
- 5.1.2.5. citu informāciju, ko Pretendents uzskata par nepieciešamu norādīt.

5.1.3. III iepirkuma daļā – “Krēsli”:

- 5.1.3.1. Pretendenta rakstveida apliecinājumu, ka Pretendents nodrošinās Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2.pielikums) noteikto nosacījumu un termiņu izpildi, kā arī piedāvātās preces atbilstību Nolikumā un tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (attiecīgi iepirkuma priekšmeta daļai);
- 5.1.3.2. aizpildītu Tehniskā/Finanšu piedāvājuma veidlapu attiecīgajā iepirkuma daļā (Nolikuma 3.pielikums) norādot piedāvātās preces: nosaukumu un art.nr.; aprakstu (atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām); trīsdimensionālu attēlu ar izmēriem;
- 5.1.3.3. Pretendenta apliecinājums, ka visi materiāli, kas tiks izmantoti mēbeļu izgatavošanā ir ar atbilstošiem ES sertifikātiem, kas garantē to izcelsmi un kvalitāti;
- 5.1.3.4. Pretendenta apliecinājums vai citi pierādījumi par piedāvātās Preces atbilstību LVS EN 1022 un LVS EN 13761 (drošības, izturības un ilgmūžības prasības) standartiem;
- 5.1.3.5. piedāvātās Preces tapsēšanā izmantotā materiāla (auduma vai ādas aizvietotāja) atbilstošs sertifikāts (kopija) vai datu lapa, kas apliecina minimālo nodiluma izturību (Martindale cikls atbilstoši standartam NE 14465);
- 5.1.3.6. Preču ražotāja kvalitātes vadības sistēmas sertifikāta ISO 9001 (vai ekvivalents) kopija, vai citi pierādījumi par līdzvērtīgu kvalitātes vadības pasākumu īstenošanu (piemēram, uzņēmuma kvalitātes vadības pārvaldības apraksts).
- 5.1.3.7. citu informāciju, ko Pretendents uzskata par nepieciešamu norādīt.

5.1.4. IV iepirkuma daļā – “Virtuves mēbeles”:

- 5.1.4.1. Pretendenta rakstveida apliecinājumu, ka Pretendents nodrošinās Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2.pielikums) noteikto nosacījumu un termiņu izpildi, kā arī piedāvātās preces atbilstību Nolikumā un tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, apstiprinot preces kvalitāti;
- 5.1.4.2. Aizpildītu Tehniskā/Finanšu piedāvājuma veidlapu attiecīgajā iepirkuma daļā (Nolikuma 3.pielikums) norādot piedāvātās preces: nosaukumu un art.nr.; aprakstu (atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām); trīsdimensionālu attēlu ar izmēriem;
- 5.1.4.3. Pretendenta apliecinājumu, ka visi materiāli, kas tiks izmantoti mēbeļu izgatavošanā ir ar atbilstošiem ES sertifikātiem, kas garantē to izcelsmi un kvalitāti;
- 5.1.4.4. Pretendenta apliecinājums vai papildus pierādījumi par piedāvātās Preces atbilstību LVS NE 14749:2005 (Mājas un virtuves skapji, plaukti un darba virsmas – Drošības prasības un testa metodes) prasībām;
- 5.1.4.5. citu informāciju, ko Pretendents uzskata par nepieciešamu norādīt.

- 5.2. Aizpildot Tehniskā/Finanšu piedāvājuma veidlapu, ailē „Preces apraksts” jānorāda konkrēti piedāvāto Preču raksturlielumi. Piedāvājumi, kuros būs norādīts tikai, atbilst/neatbilst” vai tamlīdzīgi, tiks uzskatīti par nepilnīgi aizpildītiem un līdz ar to tie var tikt noraidīti.
- 5.3. Piedāvājumā jānorāda preču izmaksas EUR, bez PVN. Pretendentam Piedāvājumā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma līguma izpildi.
- 5.4. Piedāvājumā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem, nodevām un citiem maksājumiem, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk un iepriekš – PVN).
- 5.5. Cenām, kuras piedāvā Pretendents, jābūt fiksētām uz visu iepirkuma līguma izpildes laiku,

un tās nevar būt objekts nekādiem vēlākiem pārrēķiniem, izņemot gadījumus, kad tas ir paredzēts Nolikumā un/vai iepirkuma līgumā.

- 5.6. Pasūtītājs var pieprasīt Pretendentam iesniegt detalizētāku cenas veidošanās mehānismu.
- 5.7. Piedāvājumā cenas ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
- 5.8. Finanšu piedāvājuma veidlapā nedrīkst mainīt, nedrīkst papildināt un dzēst norādītās ailes.

6. APAKŠUZŅĒMĒJI, TO PIESAISTE UN NOMAIŅA

- 6.1. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā Pretendents norāda visus paredzamos apakšuzņēmējus un norāda apakšuzņēmējiem izpildei nododamās līguma daļas, darbu veidus un to apjomu procentos (Nolikuma 6. pielikums). Papildus piedāvājuma dokumentiem jāpievieno visu piesaistīto apakšuzņēmēju parakstīti apliecinājumi par piekrišanu un apņemšanos izpildīt norādīto iepirkuma līguma daļu atbilstoši paraugam Nolikuma 7. pielikumā.
- 6.2. Pretendents, ar kuru Konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.
- 6.3. Pasūtītājs nepiekrītīs piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 6.3.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Nolikumā noteiktajām apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 6.3.2. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu veikti tādi grozījumi Pretendenta piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 6.4. Pasūtītājs nepiekrītīs jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu izdarītas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli Nolikuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 6.5. Pasūtītājs piekrītīs piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja uz jauno apakšuzņēmēju nav attiecināmi Nolikuma 6.3. punkta nosacījumi, šādos gadījumos:
 - 6.5.1. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs ir rakstveidā paziņojis par atteikšanos piedalīties iepirkuma līguma izpildē;
 - 6.5.2. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Nolikuma 4.2.6.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
- 6.6. Pasūtītājs pieņems lēmumu atļaut vai atteikt Pretendenta, ar kuru tiks noslēgt iepirkuma līgums, personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad būs saņemta visa informācija un dokumenti, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 6.7. Konkursā izraudzītais Pretendents ir atbildīgs par to, lai noteikumus par iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē ievēro arī tā iesaistītie apakšuzņēmēji.
- 6.8. Ja Pasūtītājs iepirkuma līguma izpildes gaitā konstatēs, ka Konkursā izraudzītais Pretendents (tā iesaistītais apakšuzņēmējs) ir pārkāpis Nolikuma un/vai iepirkuma līguma noteikumus par līguma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē, Pasūtītājs ir tiesīgs iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā piemērot līgumsodu par katru šādu gadījumu.

7. IESNIEGTO PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA UN PIEDĀVĀJUMU DERĪGUMA TERMIŅA PĀRBAUDE

- 7.1. Komisija veic Pretendentu iesniegto piedāvājumu, to noformējuma, derīguma termiņa pārbaudi. Noformējuma trūkumu gadījumā Komisija izvērtē to būtiskumu un lemj par piedāvājuma tālāku izskatīšanu. Komisija ir tiesīga neizvērtēt piedāvājumu, ja konstatē, ka:

- 7.1.1. piedāvājums nav parakstīts;
- 7.1.2. piedāvājumam ir tādi noformējuma trūkumi, kas būtiski ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
- 7.1.3. piedāvājuma derīguma termiņš neatbilst Nolikuma 2.7.punktā noteiktajiem noteikumiem;
- 7.1.4. Pretendents iesniedzis piedāvājuma variantus, pārkāpjot Nolikuma 2.6.punkta noteikumus;

8. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBU PĀRBAUDE

- 8.1. Komisija pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 4.2. punktā noteiktajam.
- 8.2. Pretendents tiek izslēgts no dalības Konkursā, ja tas neatbilst kādai no Nolikuma 4.2. punktā norādītajai kvalifikācijas prasībai vai atbilst kādam no izslēgšanas nosacījumiem.
- 8.3. Izslēgšanas nosacījumu pārbaudi Komisija veic tikai tam Pretendentam, kam saskaņā ar Nolikumā noteikto būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

9. TEHNISKO PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 9.1. Komisija vērtē Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstību Nolikuma, tostarp Nolikuma 5. punktā un Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
- 9.2. Pretendenta piedāvājums tiek izslēgts no dalības Konkursā, ja Komisija konstatē, ka nav iesniegti tehniskā piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst Nolikuma un/vai Tehniskās specifikācijas prasībām.

10. FINANŠU PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 10.1. Komisija veic iesniegto finanšu piedāvājumu vērtēšanu, salīdzinot Pretendentu finanšu piedāvājumos norādīto vērtējamo summu (bez PVN) katrā iepirkuma daļā atsevišķi.
- 10.2. Nepamatoti lēts piedāvājums:
 - 10.2.1. Komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums. Ja Komisija konstatē, ka piedāvājums var būt nepamatoti lēts, tā rakstiski pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma realizācijas nosacījumiem.
 - 10.2.2. Komisija, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtē tā sniegtos skaidrojumus. Komisijai ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par Pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, ja Valsts ieņēmumu dienests šādus datus apkopo.
 - 10.2.3. Komisija noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato Pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni vai ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu.
- 10.3. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu piedāvājumos. Konstatējot aritmētisku kļūdu, Komisija šo kļūdu labo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
- 10.4. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā labojumus.

11. PRETENDENTA IZVĒLE, IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA

- 11.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru noteiks, ņemot vērā tikai piedāvāto vērtējamo cenu katrā iepirkuma priekšmeta daļā. Komisija par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu katrā iepirkuma daļā atsevišķi atzīs Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko vērtēto cenu (vērtēta tiek vienu vienību kopējā summa).

- 11.2. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:
- 11.1.1. par Konkursa uzvarētāju katrā iepirkuma daļā atsevišķi atzīst Pretendentu, kurš piedāvājis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko vērtēto cenu un ar kuru tiks noslēgts Iepirkuma līgums saskaņā ar Nolikumam pievienoto līguma projektu (5.pielikums) un Konkursam iesniegto Pretendenta piedāvājumu;
 - 11.1.2. izbeigt Konkursu, ja Konkursā:
 - 11.1.2.1. nav iesniegti piedāvājumi;
 - 11.1.2.2. Pretendenti neatbilst Pretendentu atlases prasībām;
 - 11.1.2.3. iesniegti Nolikumam neatbilstoši piedāvājumi;
 - 11.1.2.4. piedāvājumi pārsniedz Nolikumā norādīto paredzamo līgumcenu (ja tāda ir norādīta);
 - 11.1.2.5. piedāvājumi atzīti par nepamatoti lētiem.
 - 11.1.3. pārtraukt Konkursu, ja:
 - 11.1.3.1. piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens Pretendents un Komisija konstatē, ka Nolikumā izvirzītās kvalifikācijas prasības nav objektīvas un samērīgas;
 - 11.1.3.2. nākamais Pretendents, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kuram bija piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības;
 - 11.1.3.3. tam ir objektīvs pamatojums.
- 11.2. Komisijas pieņemtais lēmums tiek apstiprināts Pasūtītāja darbību reglamentējošos iekšējos dokumentos noteiktajā kārtībā.
- 11.3. Lēmumu par Konkursa rezultātiem Pasūtītājs Pretendentiem paziņo 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir apstiprinājis Konkursa rezultātus. Lēmumu Pasūtītājs nosūta Pretendentam elektroniski uz tā elektroniskā pasta adresi, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai pa pastu.
- 11.4. Pretendentam, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no Pasūtītāja uzaicinājuma nosūtīšanas dienas (elektroniski uz Pretendenta pieteikumā norādīto kontaktpersonas vai Pretendenta e-pastu vai pa pastu uz Pretendenta juridisko vai deklarētās dzīvesvietas adresi). Ja norādītajā termiņā iepirkuma uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 11.5. Ja Pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendētājam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendētājam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 11.6. Ja saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar viszemāko cenu ir vienāds vairākiem Pretendentiem, Komisija izvēlas tādu Pretendentu, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Ja vairākiem Pretendentiem, ir arī noslēgts koplīgums ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre, Komisija veic izlozi Pretendentu klātbūtnē.
- 11.7. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, kas nav reģistrēta Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā, tai iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir

pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles vai nu reģistrēt Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā personālsabiedrību vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, kā arī to, ka piegādātāju apvienības dalībnieki ir solidāri atbildīgi pret Pasūtītāju (turpmāk – sabiedrības līgums).

- 11.8. Ja piedāvājumu iesniegusī piegādātāju apvienība, kurai tiek piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izvēlas izveidot pilnsabiedrību, tā 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iesniedz Pasūtītājam izziņas no Uzņēmumu reģistra Komercreģistra vai attiecīgās ārvalsts valsts institūcijas reģistra apliecinātu kopiju vai citu dokumentu, kas apliecina Pretendenta tiesībspēju un rīcībspēju, un dokumentu, kas apliecina pievienotās vērtības nodokļa maksātāja statusu.
- 11.9. Ja piedāvājumu iesniegusī piegādātāju apvienība, kurai tiek piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izvēlas noslēgt sabiedrības līgumu, tā 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienojas par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ievērojot piedāvājumā norādīto atbildības sadalījumu, un solidāru atbildību pret Pasūtītāju, un sabiedrības līguma apliecinātu kopiju un, ja nepieciešams, sabiedrības pārstāvja pilnvaru iesniedz Pasūtītājam.
- 11.10. Ja Nolikuma 11.8. vai 11.9. punktā noteiktajā termiņā Pasūtītājam netiek iesniegti šajos punktos minētie dokumenti, tas tiek uzskatīts par Pretendenta (piegādātāju apvienības) atteikumu slēgt iepirkuma līgumu, un Pasūtītājs ir tiesīgs, paturot piedāvājuma nodrošinājumu, lemt par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

12. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

12.1. Komisijas tiesības:

- 12.1.1. rakstiski pieprasīt precizēt iesniegto informāciju un detalizētus paskaidrojumus;
- 12.1.2. pārbaudīt visu Pretendenta sniegto ziņu patiesumu;
- 12.1.3. pieaicināt Komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
- 12.1.4. piedāvājumu atvēršanas sanāksmes laikā Pretendentu pārstāvju klātbūtnē caurauklot Pretendenta iesniegto piedāvājuma dokumentu oriģināla paketi, ja tā iesniegta necauršūta. Šajā gadījumā Komisija neatbild par iesniegto dokumentu komplektāciju;
- 12.1.5. pieprasīt no Pretendenta informāciju par piedāvātās līguma kopējās summas (t.sk. pozīciju) veidošanās mehānismu;
- 12.1.6. veikt kvalifikācijas prasību pārbaudi tikai Pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības;
- 12.1.7. pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, pārtraukt Konkursa norisi un noraidīt visus piedāvājumus jebkurā laikā pirms iepirkuma līguma slēgšanas, ja tam ir objektīvs pamatojums un tas nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, neatlīdzinot nekādus Pretendentu izdevumus, kas saistīti ar piedāvājumu sagatavošanu un piedalīšanos Konkursā;
- 12.1.8. veikt citas darbības saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Nolikumu.

12.2. Komisijas pienākumi:

- 12.2.1. izskatīt Pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kas iesniegti Nolikumā noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā;
- 12.2.2. pieņemt lēmumu par Konkursa norisi vai rezultātiem.

13. PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

13.1. Pretendentu tiesības:

13.1.1. laikus pieprasīt Komisijai papildu informāciju par Nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.

13.2. Pretendenta pienākumi:

13.2.1. rakstveidā, Komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus par piedāvājumu uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem;

13.2.2. ievērot visus Nolikumā minētos noteikumus kā pamatu iepirkuma izpildei.

14. INFORMĀCIJAS KONFIDENCIALITĀTE

14.1. Nekāda sazināšanās starp Pretendentiem no vienas puses un Pasūtītāju vai Komisiju no otras puses visā piedāvājumu vērtēšanas laikā nenotiek, izņemot šajā Nolikumā paredzētos gadījumus.

14.2. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

14.3. Pasūtītājs nav atbildīgs, ja piedāvājuma iesniedzējs nav informējis datu subjektus par to datu apstrādi, nav saņēmis piekrišanu, vai nav izpildījis jebkuru citu datu aizsardzības prasību attiecībā uz iesniegtajā piedāvājumā esošo datu subjektu datiem.

15. PĀRĒJIE NOTEIKUMI

15.1. Komisija un Pretendents ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Konkursa ietvaros nav saistoša.

15.2. Visi izdevumi, kas saistīti ar Pretendenta piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz Pretendentam.

16. NOLIKUMAM PIEVIENOTIE PIELIKUMI

Kā Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas pievienoti šādi pielikumi:

1. pielikums – Pieteikums (veidlapa);
2. pielikums – Tehniskā specifikācija;
3. pielikums – Tehniskais/Finanšu piedāvājums (veidlapa);
4. pielikums – Pretendenta pieredzes saraksts (veidlapa);
5. pielikums – Iepirkuma līguma projekts;
6. pielikums – Informācija par apakšuzņēmējiem (veidlapa);
7. pielikums – Apakšuzņēmēja apliecinājums (veidlapa).

Pastāvīgās iepirkumu komisijas priekšsēdētājas p.i.(*personiskais paraksts*) Diāna Dunda

PIETEIKUMA VĒSTULES VEIDLAPA
dalībai VAS „Starptautiskā lidosta „Rīga”” rīkotajā atklātajā konkursā
„Biroja mēbeļu un krēslu iegāde”

Piezīme: Konkursa pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā veidlapā.

Konkurss: „Biroja mēbeļu un krēslu iegāde”, AK-19/119

Kam: VAS “Starptautiskā lidosta “Rīga””

Saskaņā ar Konkursa nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Konkursa noteikumiem. Piedāvājam nodrošināt:

(aizpilda to piedāvājuma daļu, uz kuru piesakās konkursā)

- biroja mēbeļu piegādi saskaņā ar nolikuma prasībām un Tehnisko specifikāciju iepirkuma daļā Nr.1 “Biroja mēbeles” par kopējo vērtējamo summu, kas norādīta finanšu piedāvājumā;
- metāla mēbeļu piegādi saskaņā ar nolikuma prasībām un Tehnisko specifikāciju iepirkuma daļā Nr.2 “Metāla mēbeles” par kopējo vērtējamo summu, kas norādīta finanšu piedāvājumā;
- krēslu piegādi saskaņā ar nolikuma prasībām un Tehnisko specifikāciju iepirkuma daļā Nr.3 “Krēsli” par kopējo vērtējamo vienu vienību summu, kas norādīta finanšu piedāvājumā;
- virtuves mēbeļu piegādi saskaņā ar nolikuma prasībām un Tehnisko specifikāciju iepirkuma daļā Nr.4 “Virtuves mēbeles” par kopējo vērtējamo vienu vienību summu, kas norādīta finanšu piedāvājumā.

1. Informācija par pretendentu:

1.1. Pretendenta nosaukums: _____

1.2. Reģistrēts ar Nr. _____

1.3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____

1.4. Juridiskā adrese: _____

1.5. _____

1.6. Kontaktpersona: _____

(Vārds, uzvārds, amats)

1.7. Telefons: _____

1.8. Fakss: _____

1.9. E-pasta adrese: _____

2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība:

2.1. persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību Konkursā:

2.2. katras piegādātāju apvienības dalībnieka vai personālsabiedrības biedra atbildības apjoms:

3. Mēs apstiprinām, ka pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.

4. Mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 6 (sešus) mēnešus no piedāvājumu iesniegšanas dienas.

5. Mēs izprotam un piekrītam Nolikumā noteiktajām prasībām un tiem pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumiem.

6. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā.
7. Mēs apliecinām, ka šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem* un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām vai cita veida saziņas ar konkurentiem*.
8. Mēs apliecinām, ka <pretendenta nosaukums> nav bijusi saziņa ar konkurentiem* attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu* nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties Konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst Konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem*, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz šo iepirkumu.
9. Mēs apliecinām, ka <pretendenta nosaukums> nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam* pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas.
10. Mēs apliecinām, ka attiecībā uz iesniegtajā piedāvājumā esošo datu subjektu datiem ir ievērotas personas datu aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu prasības.
11. Mēs apliecinām, ka piedāvājumā esošie datu subjektus esam informējuši par datu apstrādi atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13.pantam.
12. Mēs apliecinām, ka no iesniegtajā piedāvājumā esošajiem datu subjektiem ir saņemta piekrišanu datu apstrādei / datu apstrāde ir nodrošināta uz cita likumiska pamata.
13. Mēs apliecinām, ka pēc Pasūtītāja pieprasījuma varam pierādīt datu aizsardzības prasību ievērošanu attiecībā uz iesniegtajā piedāvājumā esošo datu subjektu datu apstrādi.
14. Norādām, ka piedāvājuma _____ lapā ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu/komercnoslēpumu atbilstoši Komerclikuma 19. pantam.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Konkursam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu un atbilstību Konkursa un Tehniskās specifikācijas prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Piedāvājums sagatavots un parakstīts 201__ . gada _____

Z.V.

**Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam*

**Atklāta konkursa
„Biroja mēbeļu un krēslu iegāde”
(Identifikācijas Nr. AK – 19/119)**

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Vispārīga informācija:

- 1.1. Iepirkums paredzēts VAS “Starptautiskā lidosta “Rīga”” (turpmāk - Lidosta) darbinieku nodrošināšanai ar ikdienas darbam nepieciešamām iekštelpu mēbelēm – biroja un apspriežu galdiem, dokumentu plauktiem un skapjiem, sēdmēbelēm, dokumentu un dažādu preču uzglabāšanas metāla plauktiem, un virtuves mēbelēm.
- 1.2. Mēbeles paredzētas lietot iekštelpās ar normālā klimata – aptuveni 23°C temperatūru un 50% gaisa relatīvo mitrumu.
- 1.3. Līguma darbības termiņš – 1 (viens) gads vai līdz summas apguvei, atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestājas pirmais”.
- 1.4. Apmaksas nosacījumi - 100% pēcapmaks 30 kalendāra dienu laikā no preču piegādes dokumenta-rēķina un pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas brīža.

2. Prasības visām iepirkuma priekšmeta daļām:

- 2.1. Mēbelēm jāatbilst katrā iepirkuma daļā noteiktiem standartiem.
- 2.2. PIEGĀDĀTĀJAM, pēc PASŪTĪTĀJA rakstiska uzaicinājuma (e-pastā), divu darba dienu laikā jāierodas lidostā, lai apsekotu objektu, kurā nepieciešamas mēbeles, veiktu telpas mērījumus un vienotos par noteikto precī.
- 2.3. Nepieciešamās Preces, tās krāsu palete tiek precizēta un saskaņota ar PASŪTĪTĀJU par katru pasūtījumu atsevišķi.
- 2.4. Trīs darba dienu laikā pēc objekta apmeklējuma, elektroniski jāiesniedz projekts / rasējums tā saskaņošanai/ apstiprināšanai.
- 2.5. Preču piegāde ne vēlāk kā 50 (piecdesmit) kalendāro dienu laikā pēc pasūtījuma saskaņošanas.
- 2.6. PRETENDENTS nodrošina preces piegādi un uzstādīšanu PASŪTĪTĀJA norādītajās vietās.
- 2.7. Katras atsevišķas Preču partijas piegādes laiks un vieta tiek elektroniski saskaņota ar Pasūtītāju.
- 2.8. Lidostas (objekta) apmeklējuma, projekta/ rasējuma izstrādes, preču piegādes un uzstādīšanas izmaksas ierēķināt piedāvāto preču cenā.**
- 2.9. PRETENDENTAM norādīt atbildīgo personu.
- 2.10. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības noteiktās Līguma kopējās summas ietvaros pasūtīt Preces, kuras nav norādītas Tehniskajā specifikācijā, iepriekš PASŪTĪTĀJA atbildīgajai personai pārliecinoties, ka PRETENDENTA piedāvātā cena ir samērīga un atbilst tirgus cenām. Šādā gadījumā visā Līguma izpildes laikā Preču, kuras nav norādītas Tehniskajā specifikācijā, kopējā summa nedrīkst pārsniegt 20 % (divdesmit procenti) no Līguma kopējās summas.
- 2.11. Aprakstā norādītajiem gabarīta izmēriem pieļaujama nobīde $\pm 50\text{mm}$.
- 2.12. Aprakstā lietoto izmēru saīsinājumi:
 - 2.12.1. A – augstums (mm);
 - 2.12.2. B – biezums (mm);
 - 2.12.3. D – diametrs (mm);
 - 2.12.4. Dz – dziļums (mm);
 - 2.12.5. G – garums (mm);
 - 2.12.6. P – platums (mm);

- 2.12.7. R – rādiuss (mm);
- 2.13. Saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma prasībām, pretendents visās pozīcijās, kur Tehniskajā specifikācijā norādīti noteikti standarti (pat, ja atsevišķi nav norādīta atsauce “vai ekvivalents”), ir tiesīgs piedāvāt ekvivalentiem standartiem atbilstošas preces, iesniedzot pierādījumus, kas apliecina preces ekvivalenci.

3. Vispārīgās obligātās garantijas prasības:

- 3.1. PRETENDENTS apliecina, ka visi materiāli, kas tiks izmantoti mēbeļu izgatavošanā ir ar atbilstošiem ES sertifikātiem, kas garantē to izcelsmi un kvalitāti.
- 3.2. Garantijas laiks visām mēbelēm tiek noteikts 3 kalendārie gadi no piegādes brīža.
- 3.3. Garantijas laikā paredzēts mēbeļu remonts vai nomaina pret jaunu mēbeli - 5 (piecas) darba dienas no pretenzijas saņemšanas brīža.

4. Apraksts

4.1. Biroja mēbeles (I iepirkuma daļa):

- 4.1.1. atbilsts noteiktajiem LVS EN 527-2:2009 BIROJA MĒBELES (Galdi-2.daļa: mehāniskās drošības prasības) un LVS EN 14073-2:2004 (Biroja mēbeles - Mēbeles dokumentu glabāšanai -2.daļa - Drošības prasības) standartiem;
- 4.1.2. PRETENDENTAM jāiesniedz piedāvātā materiāla (laminētās kokskaidu plāksnes) atbilstības sertifikāts vai datu lapa:
mēbeles izgatavotas no 16, 18, 22, 25 mm (skatīt Tehniskās specifikācijas aprakstā noteikto izmēru) KRONOSPAN, PFLEIDERER vai ekvivalenta materiāla laminētās kokskaidu plāksnes;
- 4.1.3. Rakstāmgaldu un citu galdu virsmas izgatavotas no 25mm biezas laminētas KSP, statiskā slodze ne mazāka par 100 kg, iespējamie virzieni: labā vai kreisā puse;
- 4.1.4. rakstāmgalda virsma balstās uz U veida tērauda rāmja karkasu, kas sastiprināts ar tērauda stūra stiprinājumiem;
- 4.1.5. visbiežāk prasītā materiāla krāsa: balts, pelēks, bērzs, kļava, ozols, dižskabārdis, rieksts, ķirsis, titāna alumīnijs;
- 4.1.6. mēbelēm ar stikla elementiem – stiklam jābūt tādām, kam, plīšanas gadījumā, neveidojas asas lauskas;
- 4.1.7. galda virsmās nepieciešamos vadu kanālu urbumus piegādātājam jāveic uz vietas pasūtītāja telpās un pasūtītāja klātbūtnē, veicot mēbeļu montāžu;
- 4.1.8. biroja galdu kājām tiek nodrošināta augstumu regulēšanas iespēja līdz vismaz 25 mm, kur cilindrisko kāju diametrs -50mm, kvadrātisko kāju izmērs ir 40mm x 40mm;
- 4.1.9. papildgalds aprīkots ar 4 gab. pelēkām regulējamām kājiņām, D 50mm, A 25mm;
- 4.1.10. dokumentu skapji aprīkoti ar 4 gab. pelēkām regulējamām kājiņām, D 50mm, A 25mm;
- 4.1.11. atvilktnu nestspēja ne mazāka par 30 kg;
- 4.1.12. atvilktnēm pilna izvilkuma lodīšu vadotnes ar vienkāršu gala pozīcijas fiksāciju;
- 4.1.13. mēbelēm noslēptas savienojuma vietas; skrūvju vietas nosegtas ar attiecīgā dekora uzlikām;
- 4.1.14. visas mēbeļu redzamās detaļu malas aplīmētas ar 2mm ABS maliņu; neredzamās detaļu malas pieļaujamas aplīmēt ar 1mm ABS maliņu;
- 4.1.15. mēbeļu aizmugures sienas izgatavotas no 16 mm laminētas kokskaidu plāksnes, ja aprakstā nav norādīts cits izmērs;
- 4.1.16. detaļu savienojumos izmantot profilētu metāla plāksni, kur metāla biezums ne mazāks kā 1.5mm;
- 4.1.17. tērauda detaļas matēti hromētas, ja aprakstā nav norādīts cits krāsojums;
- 4.1.18. galda virsma balstās uz U veida tērauda rāmja karkasu, kas sastiprināts ar tērauda stūra stiprinājumiem;
- 4.1.19. rokturi: matēti hromēts metāls, kura orientējošais G 128mm.

Nr.p. k.	Preces nosaukums	Apraksts	Vienība
1.	Konfigurāls L-veida rakstāmgalds I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rakstāmgalds ar vaļēja plaukta papildgaldu; 2. gabarītu izmēri: G 1700mm, P 1600mm, A 750mm; 3. kabeļu izvada nosegvāks D 60mm; 4. iekšējais stūris pret sēdošo ergonomiski ieapaļš; 5. papildgalda ar diviem vaļējiem dokumentu plauktiem; 6. papildgalda izmēri: G 600mm, P 450mm, A 750mm; 7. plaukta izmēri: P 400mm, Dz 386mm, A725mm; 8. pārējie elementi izgatavoti no KSP, B18mm. 	1 gab.
2.	Konfigurāls L-veida rakstāmgalds II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rakstāmgalds ar papildgaldu un atvilktni bloku (2 atvilktnes); 2. gabarīta izmēri: G 1700mm, P 1600mm, A 750mm; 3. kabeļu izvada nosegvāks D 60mm; 4. iekšējais stūris pret sēdošo ergonomiski ieapaļš; 5. papildgalda ar vaļēju plauktu un divām vienāda augstuma atvilktnēm augšējā daļā; 6. papildgalda izmēri: G 600mm, P 450mm, A 750mm; 7. augšējā atvilktnē slēdzama; 8. atvilktni bloka izmēri: P 400mm, Dz 400mm, A725mm; 9. pārējie elementi izgatavoti no KSP, B18mm. 	1 gab.
3.	Konfigurāls L-veida rakstāmgalds III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rakstāmgalds ar papildgaldu; 2. gabarīta izmēri: G 1700mm, P 1600mm, A 750mm; 3. kabeļu izvada nosegvāks D 60mm; 4. iekšējais stūris pret sēdošo ergonomiski ieapaļš; 5. papildgalda ar četrām atvilktnēm; 6. papildgalda izmēri: G 600mm, P 450mm, A 750mm; 7. atvilktnes slēdzamas ar centrālo atslēgu; 8. atvilktni bloka izmēri P 400mm, Dz 400mm, A 725mm; 9. pārējie elementi izgatavoti no KSP, B 18mm. 	1 gab.
4.	Konfigurāls L-veida rakstāmgalds IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rakstāmgalds ar vaļēja plaukta papildgaldu; 2. gabarīta izmēri: G 2050mm, P 1800mm, A 750mm; 3. kabeļu izvada nosegvāks D 60mm; 4. iekšējais stūris pret sēdošo ergonomiski ieapaļš; 5. papildgalda ar diviem vaļējiem dokumentu plauktiem; 	1 gab.

		6. papildgalds izmēri: G 800mm, P 450mm, A 750mm; 7. plaukta izmēri: P 400mm, Dz 386mm, A 725mm; 8. pārējie elementi izgatavoti no KSP, B 18mm.	
5.	Konfigurāls L-veida rakstāmgalds V	1. Rakstāmgalds ar papildgaldū; 2. gabarīta izmēri: G 2050mm, P 1800mm, A 750mm; 3. kabeļu izvada nosegvāks D 60mm; 4. iekšējais stūris pret sēdošo ergonomiski iepaļš; 5. papildgalds ar vaļēju plauktu un divām atvilktnēm augšējā daļā; 6. papildgalds izmēri: G 800mm, P 450mm, A 750mm; 7. augšējā atvilktnē slēdzama; 8. atvilktnu bloka izmēri: P 400mm, Dz 400mm, A 725mm; 9. pārējie elementi izgatavoti no KSP, B 18mm.	1 gab.
6.	Konfigurāls L-veida rakstāmgalds VI	1. Rakstāmgalds ar papildgaldū; 2. gabarīta izmēri: G 2050mm, P 1800mm, A 750mm; 3. kabeļu izvada nosegvāks D 60mm; 4. iekšējais stūris pret sēdošo ergonomiski iepaļš; 5. papildgaldam četras atvilktnes; 6. papildgalds izmēri: G 800mm, P 450mm, A 750mm; 7. atvilktnu bloka izmēri: P 400mm, Dz 400mm, A 725mm; 8. pārējie elementi izgatavoti no KSP, B 18mm.	1 gab.
7.	Priekšējais noseģpanelis I	1. Savienojams ar pozīciju Nr.1.,2.,3.; 2. izgatavots no KSP, B 18mm; 3. komplektā stiprinājumi.	1 gab.
8.	Priekšējais noseģpanelis II	1. Savienojams ar pozīciju Nr.4.,5.,6.; 2. izgatavots no KSP, B 18mm; 3. komplektā stiprinājumi.	1 gab.
9.	Sānu noseģpanelis I	1. Savienojams ar pozīciju Nr.1.,2.,3.; 2. izgatavots no KSP, B 18mm; 3. komplektā stiprinājumi.	1 gab.
10.	Sānu noseģpanelis II	1. Savienojams ar pozīciju Nr.4.,5.,6.; 2. izgatavots no KSP, B 18mm; 3. komplektā stiprinājumi.	1 gab.
11.	Apspriežu galds I	1. Apspriežu galdam pusapļa virsmas forma; 2. izmēri: R 500mm, A 750mm; 3. viena cilindriskā tērauda kāja D 50mm-matēti hromēta; 4. kājas galds virsmu savienojumos izmantota profilēta tērauda plāksne – B 1.5mm; 5. savienojams ar pozīciju Nr.1.,2.,3.,4.,5.,6.	1 gab.

12.	Apspriežu galds II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apspriežu galdam iegriezta apļa formas virsma; 2. gabarīta izmēri: D 1300mm ar ¼ izgriezumu, A 750mm; 3. savienots ar pamata darba galda stūri; 4. cilindriskas tērauda kājas– 2 gab., D 50mm; 5. galda virsmu savienojumos izmantota profilēta metāla plāksne – B 1.5mm; 6. savienojams ar pozīciju Nr.1.,2.,3.,4.,5.,6. 	1 gab.
13.	Apspriežu galds III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apspriežu galdam apļa formas virsma; 2. gabarīta izmēri: D 700mm, A 710mm; 3. cilindriskā, tērauda centrālā galda kāja, D 50mm, A 695mm; 4. kājas pamatnes D 500mm; 5. statiskā slodze ne mazākā kā 75kg. 	1 gab.
14.	Apspriežu galds IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apspriežu galdam apļa formas virsma; 2. gabarīta izmēri: D 1000mm, A 710mm; 3. cilindriskā tērauda centrālā galda kāja, D 80mm; 4. kājas A 695mm, pamatnes D 400mm; 5. statiskā slodze ne mazāka kā 100kg; 6. galda virsma izgatavota no KSP, B 25mm. 	1 gab.
15.	Kvadrātveida galds	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kvadrātveida galds ar kantainu tērauda, centrālo galda kāju; 2. gabarīta izmēri: G 800mm, P 800mm, A 710mm; 3. kājas izmēri: 70mm x 70mm, A 710mm; 4. pēdas izmēri 430mm x 430mm; 5. statiskā slodze ne mazāka kā 75kg. 	1 gab.
16.	Taisnstūra galds I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Taisnstūra galds ar kantainu kāju karkasu; 2. gabarīta izmēri: G 1600mm, P 800 mm, A 750mm; 3. tērauda rāmja karkass ar tērauda stūra stiprinājumiem; 4. galda virsmā iestrādāts garenas formas vadu kanāls 210mm x 50mm; 5. 4 gab. kantainas (40mm x 40mm) tērauda kājas, novietotas galda stūros; 6. līdz 30mm regulējams galda kāju augstums. 	1 gab.
17.	Taisnstūra galds II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Taisnstūra galds ar kantainu kāju karkasu; 2. gabarīta izmēri: G 1800mm, P 800 mm, A 750mm; 3. tērauda rāmja karkass ar tērauda stūra stiprinājumiem; 4. statiskā slodze ne mazāka kā 75kg; 5. galda virsmā iestrādāts garenas formas vadu kanāls 210mm x 50mm; 6. 4 gab. kantainas (40mm x 40mm) tērauda kājas, novietotas galda stūros; 7. līdz 30mm regulējams galda kāju augstums. 	1 gab.
18.	Taisnstūra galds III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Taisnstūra galds ar kantainu kāju karkasu; 	

		<ol style="list-style-type: none"> 2. gabarīta izmēri: G 2000mm, P 1000 mm, A 750mm; 3. tērauda rāmja karkass ar tērauda stūra stiprinājumiem; 4. galda virsma sastāv no divām daļām: 4.1. galds: G 2000mm, P 700mm; 4.2. papildinājums galdam: G 2000mm, P 300mm; 5. galda virsmā iestrādāts garenas formas vadu kanāls 210mm x 50mm; 6. 4 gab. kantainas (40mm x 40mm) tērauda kājas, novietotas galda stūros; 7. līdz 30mm regulējams galda kāju augstums; 8. statiskā slodze ne mazāka kā 75kg. 	
19.	Taisnstūra galds IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Taisnstūra galds ar tērauda rāmja karkasu un tērauda stūra stiprinājumu; 2. gabarīta izmēri: G 1400mm, P 700mm, A 750mm; 3. 4 gab. cilindriskas tērauda kājas, D 50mm; 4. līdz 30mm regulējams galda kāju augstums; 5. statiskā slodze ne mazāka kā 75kg. 	1 gab.
20.	Taisnstūra galds V	<ol style="list-style-type: none"> 1. Taisnstūra galds ar tērauda rāmja karkasu un tērauda stūra stiprinājumu; 2. gabarīta izmēri: G 1600mm, P 700mm, A 750mm; 3. galda virsma izgatavota no KSP, B 25mm; 4. 4 gab. cilindriskas tērauda kājas, D 50mm; 5. līdz 30mm regulējams galda kāju augstums; 6. tērauda detaļas matēti hromētas; 7. statiskā slodze ne mazāka kā 75kg. 	1 gab.
21.	Augstumā regulējams taisnstūra galds	<ol style="list-style-type: none"> 1. Taisnstūra galds ar T veida kāju rāmi; 2. gabarīta izmēri: G 1800mm, P 800mm, A no 705mm līdz 1205mm; 3. tērauda rāmis ar 2 T veida kājām, aprīkots ar 2 motoriem un vadības pultī galda augstuma regulēšanai; 4. regulācijas diapazons no 500 līdz 600mm; 5. rāmja celjspēja ne mazāka kā 130 kg. 	1 gab.
22.	Konferenču galds	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salokāms galds ar taisnstūrveida lamināta virsmu un T-veida kāju rāmi; 2. gabarīta izmēri: G 1600mm, P 800mm, A 735mm ± 15mm; 3. tērauda detaļas krāsotas alumīnija pulverkrāsojumā; 4. statiskā slodze ne mazāka kā 50kg. 	1 gab.
23.	Atvilktnu bloks uz riteņiem I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atvilktnu bloks ar četrām atvilktnēm; 2. gabarīta izmēri: P 420mm, Dz 575mm, A 600mm; 3. izgatavots no KSP, B 18mm; 4. 4 gab. mēbeļu riteņu ar pieskrūvējamu kronšteinu, D 50mm, hromēti; 5. atvilktnes slēdzamas ar centrālo atslēgu; 	1 gab.

		6. atvilktņu nestspēja ne mazāka kā 30kg.	
24.	Atvilktņu bloks uz riteņiem II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atvilktņu bloks ar trīs atvilktņēm; 2. gabarīta izmēri: P 420mm, Dz 575mm, A 600mm; 3. izgatavots no KSP, B 18mm; 4. 4 gab. mēbeļu riteņu ar pieskrūvējamu kronšteinu, D 50mm, hromēti; 5. atvilktnes slēdzamas ar centrālo atslēgu; 6. atvilktņu nestspēja ne mazāka kā 30kg. 	1 gab.
25.	Augstais dokumentu skapis ar durvīm I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentu skapis ar pieciem plauktiem – trīs vaļējiem plauktiem un divi, nosegti ar divām lamināta durvīm; 2. gabarīta izmēri: P 800mm, Dz 386mm, A 1800mm; 3. izgatavots no KSP, B 18mm; 4. nosegto plauktu skaits 2 gab. (apakšējie), slēdzami; 5. vaļējo plauktu skaits 3 gab. (augšējie); 6. 4 gab. regulējamās, cilindriskas tērauda kājiņas; 7. dekoratīva lamināta mugura 10mm biezumā. 	1 gab.
26.	Augstais dokumentu skapis ar durvīm II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentu skapis ar stikla un lamināta durvīm; 2. gabarīta izmēri: P 800mm, Dz 386mm, A 1800mm; 3. izgatavots no KSP, B 18mm; 4. nosegto plauktu skaits 5 gab.; 5. 3 gab. augšējie plaukti nosegti ar 2 stikla durvīm; 6. stikla biezums ne mazāk kā 5mm; 7. 2 gab. apakšējie plaukti nosegti ar 2 lamināta durvīm; 8. visas durvis (arī stikla) slēdzamas; 9. 4 gab. regulējamās, cilindriskas tērauda kājiņas; 10. dekoratīva lamināta mugura, B 16mm. 	1 gab.
27.	Augstais dokumentu skapis ar durvīm III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentu skapis ar pieciem plauktiem un četrām lamināta durvīm; 2. gabarīta izmēri: P 800mm, Dz 386mm, A 1800mm; 3. izgatavots no KSP, B 18mm; 4. nosegto plauktu skaits 3 gab. (augšējie) ar divām durvīm; 5. nosegto plauktu skaits 2 gab. (apakšējie) ar divām durvīm; 6. durvis slēdzamas; 7. 4 gab. regulējamās, cilindriskas tērauda kājiņas; 8. dekoratīva lamināta mugura, B 16mm. 	1 gab.
28.	Dokumentu skapis ar durvīm	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentu skapis ar trīs plauktiem; 2. gabarīta izmēri: P 800mm, Dz 450mm, A 1100mm; 	1 gab.

		<ul style="list-style-type: none"> 3. izgatavots no KSP, B 18mm; 4. nosegto plauktu skaits- 3 gab., ar 2 slēdzamām lamināta durvīm; 5. 4 gab. regulējamas, cilindriskas tērauda kājiņas; 6. durvis slēdzamas; 7. dekoratīva lamināta mugura, B 16mm. 	
29.	Zemais dokumentu skapis ar durvīm	<ul style="list-style-type: none"> 1. Zemais dokumentu skapis ar durvīm; 2. gabarīta izmēri: P 800mm, Dz 450mm, A 750mm; 3. nosegto plauktu skaits 2 gab. ar divām slēdzamām lamināta durvīm; 4. 4 gab. regulējamas, cilindriskas tērauda kājiņas; 5. durvis slēdzamas; 6. dekoratīva lamināta mugura, B 16mm; 7. izgatavots no KSP, B 18mm. 	1 gab.
30.	Dokumentu skapis ar vaļējiem plauktiem	<ul style="list-style-type: none"> 1. Dokumentu skapis ar trīs plauktiem; 2. gabarīta izmēri: P 400mm, Dz 450mm, A 1100mm; 3. izgatavots no KSP, B 18mm; 4. 4 gab. regulējamas, cilindriskas tērauda kājiņas; 5. dekoratīva lamināta mugura, B 16mm. 	1 gab.
31.	Zemais dokumentu skapis ar vaļējiem plauktiem	<ul style="list-style-type: none"> 1. Vaļējs, zemais dokumentu skapis - plaukts; 2. izmēri: P 800mm, Dz 450mm, A 750; 3. izgatavots no KSP, B 18mm; 4. plauktu skaits 2 gab; 5. 4 gab. regulējamas, cilindriskas tērauda kājiņas; 6. dekoratīva lamināta mugura, B 16mm. 	1 gab.
32.	Dokumentu skapis ar plauktiem un durvīm I	<ul style="list-style-type: none"> 1. Zemais dokumentu skapis ar starpsienu un 2 durvīm; 2. gabarīta izmēri: P 980mm, Dz 370mm, A 825mm; 3. izgatavots no KSP, B 18mm; 4. nosegto plauktu skaits 2 gab. ar divām durvīm; 5. <u>BLUMOTION mehānisms klusai un vienmērīgai aizvēršanai;</u> 6. 4 gab. regulējamu kantainu 40*40mm kāju rāmis; 7. kāju A 100mm, krāsa -pelēka; 8. dekoratīva lamināta mugura, B 16mm. 	1 gab.
33.	Dokumentu skapis ar plauktiem un durvīm II	<ul style="list-style-type: none"> 1. Dokumentu skapis ar starpsienu un 6 durvīm; 2. gabarīta izmēri: P 980mm, Dz 370mm, A 1880mm; 3. izgatavots no KSP, B 18mm; 4. nosegto plauktu skaits 6 gab. ar sešām durvīm; 5. <u>BLUMOTION mehānisms klusai un vienmērīgai aizvēršanai;</u> 	1 gab.

		<ul style="list-style-type: none"> 6. 4 gab. regulējamu kantainu 40*40mm kāju rāmis; 7. kāju A 100mm, krāsa -pelēka; 8. rokturi – matēti hromēts metāls – G 128mm, novietojums horizontāls; 9. dekoratīva lamināta mugura, B 16mm. 	
34.	Dokumentu skapis ar bīdāmām durvīm I	<ul style="list-style-type: none"> 1. Dokumentu skapis ar divām bīdāmām durvīm; 2. gabarīta izmēri: P 1200mm, Dz 400mm, A 1100mm; 3. izgatavots no 18mm biezas laminētas KSP; 4. sadalījums vertikāli – divas vienādas daļas; 5. rokturi – alumīnija krāsā horizontāli; 6. plaukti- 3 gab., ar maināmu augstumu; 7. montāžā izmantotas ekscentra savilcēju skrūves; 10. regulējamās kājiņas – alumīnija krāsā, A 25mm; 11. dekoratīva lamināta mugura, B 16mm. 	1 gab.
35.	Dokumentu skapis ar bīdāmām durvīm II	<ul style="list-style-type: none"> 1. Dokumentu skapis ar divām bīdāmām durvīm; 2. gabarīta izmēri: P 1200mm, Dz 400mm, A 750mm; 3. izgatavots no 18mm biezas laminētas KSP; 4. sadalījums vertikāli -divas vienādas daļas; 5. rokturi – alumīnija krāsā horizontāli; 6. plaukti- 2 gab., ar maināmu augstumu; 7. montāžā izmantotas ekscentra savilcēju skrūves; 8. regulējamās kājiņas – alumīnija krāsā, A 25mm; 9. dekoratīva lamināta mugura 16mm. 	1 gab.
36.	Drēbju skapis I	<ul style="list-style-type: none"> 1. Drēbju skapis ar vienām lamināta durvīm; 2. gabarīta izmēri: P 600mm, Dz 386, A 1800mm; 3. izgatavots no KSP, B 18mm; 4. viens plaukts skapja augšdaļā; 5. aprīkots ar izvelkamu, hromētu drēbju pakaramo stangu, D 50mm; 6. durvīs (iekšpusē) spogulis– izmēri 350mm x 700mm; 7. 4 gab. regulējamās, cilindriskas tērauda kājiņas; 8. dekoratīva lamināta mugura, B 16mm. 	1 gab.
37.	Drēbju skapis II	<ul style="list-style-type: none"> 1. Drēbju skapis ar divām lamināta durvīm; 2. gabarīta izmēri: P 800mm, Dz 586mm, A 1800mm; 3. izgatavots no KSP, B 18mm; 4. viens plaukts skapja augšdaļā; 5. aprīkots ar hromētu drēbju pakaramo stangu, D 50 mm; 6. vienās no durvīm (iekšpusē) spogulis– izmēri 350mm x 700mm; 	1 gab.

		7. 4 gab. regulējamas, cilindriskas tērauda kājiņas; 8. dekoratīva lamināta mugura, B 16mm.	
38.	Darba vietu atdalošais nosegs I	1. Darba vietu atdalošais nosegs no lamināta; 2. izmēri: G 1700mm, A 500mm; 3. komplektā ar stiprinājumiem un uzstādīšanu; 4. savienojams ar pozīciju Nr.1.-6.	1 gab.
39.	Darba vietu atdalošais nosegs II	1. Starpsienu sistēma no filca; 2. izmēri: G 1380mm, A 580mm; 3. komplektā ar stiprinājumiem un uzstādīšanu; 4. savienojams ar pozīciju Nr.1.-6.	1 gab.
40.	Darba vietu atdalošais nosegs III	1. Darba vietu atdalošais nosegs no matēta stikla ar alumīnija rāmi; 2. izmēri: G 1800mm, A 400mm; 3. komplektā ar stiprinājumiem un uzstādīšanu; 4. savienojams ar pozīciju Nr.1.-6.	1 gab.

4.2. Metāla mēbeles (II iepirkuma daļa):

4.2.1. Pretendenta piedāvāto preču ražotājam uzņēmumā ir ieviesta un strādā kvalitātes vadības sistēma (ISO 9001 vai ekvivalents);

4.2.2. Pamatkrāsa – pelēka RAL 7035;

4.2.3. Aprakstā noteiktajam metāla biežumam pieļaujamā atkāpe 0.1%;

Nr.p.k.	Preces nosaukums	Apraksts	Vienība
1.	Metāla dokumentu skapis I	1. Dokumentu skapis ar vienām durvīm; 2. gabarīta izmēri: P 600mm, Dz 435mm, A 810mm; 3. izgatavots no bieza metāla: korpuss no ne mazāk kā 10mm, pārējie elementi no ne mazāk kā 8mm; 4. durvis slēdzamas ar divpunktu cilindrisku slēdzeni; 5. komplektā divas atslēgas; 6. maināma augstuma viens metāla plaukts, attāluma regulēšanas solis 25mm; 7. plauktu metāla biežums ne mazāks kā 7mm, kravnesība – ne mazāk kā 60kg; 8. skapis balstās uz metāla cokola; 9. apdare – rūpnieciskā krāsošana ar pulvertehnoloģiju, krāsu karsējot.	1 gab.
2.	Metāla dokumentu skapis II	1. Dokumentu skapis ar divām durvīm; 2. gabarīta izmēri: P 800mm, Dz 435mm, A 465mm; 3. izgatavots no bieza metāla: korpuss no ne mazāk kā 10mm, pārējie elementi no ne mazāk kā 8mm; 4. durvis slēdzamas ar divpunktu cilindrisku slēdzeni; 5. komplektā divas atslēgas; 6. maināma augstuma viens metāla plaukts, attāluma regulēšanas solis 25mm;	1 gab.

		<p>7. plaukta biezums ne mazāks kā 7mm, plaukta krāvnēsība – ne mazāk kā 50kg;</p> <p>8. apdare – rūpnieciskā krāsošana ar pulvertehnoloģiju, krāsu karsējot.</p>	
3.	Metāla dokumentu skapis III	<p>1. Dokumentu skapis ar divām durvīm;</p> <p>2. gabarīta izmēri: P 800mm, Dz 435mm, A 1040mm;</p> <p>3. izgatavots no bieza metāla: korpuss no ne mazāk kā 10mm, pārējie elementi no ne mazāk kā 8mm;</p> <p>4. durvis slēdzamas ar divpunktu slēdzeni;</p> <p>5. komplektā divas atslēgas;</p> <p>6. maināma augstuma četri metāla plaukti, attāluma regulēšanas solis 25mm;</p> <p>7. plauktu metāla biezums ne mazāks kā 7mm, krāvnēsība uz vienu plauktu vismaz 60kg;</p> <p>8. skapis balstās uz metāla cokola;</p> <p>9. apdare – rūpnieciskā krāsošana ar pulvertehnoloģiju, krāsu karsējot.</p>	1 gab.
4.	Metāla dokumentu skapis IV	<p>1. Dokumentu skapis ar divām durvīm;</p> <p>2. gabarīta izmēri: P - 800mm, Dz - 435mm, A- 1990mm;</p> <p>3. izgatavots no bieza metāla: korpuss no ne mazāk kā 10mm, pārējie elementi no ne mazāk kā 7mm;</p> <p>4. plauktu metāla biezums ne mazāks kā 8mm,</p> <p>5. durvis slēdzamas ar divpunktu slēdzeni;</p> <p>6. komplektā divas atslēgas;</p> <p>7. maināma augstuma divi metāla plaukti, attāluma regulēšanas solis 25mm;</p> <p>8. krāvnēsība uz vienu plauktu ne mazāk kā 60kg;</p> <p>9. skapis balstās uz metāla cokola;</p> <p>10. apdare – rūpnieciskā krāsošana ar pulvertehnoloģiju, krāsu karsējot.</p>	1 gab.
5.	Metāla dokumentu skapis V	<p>1. Dokumentu skapis ar divām durvīm;</p> <p>2. gabarīta izmēri: P 1000mm, Dz 435mm, A 1990mm;</p> <p>3. izgatavots no bieza metāla: korpuss no ne mazāk kā 10mm, pārējie elementi no ne mazāk kā 8mm;</p> <p>4. plauktu metāla biezums ne mazāk kā 7mm;</p> <p>5. skapis sadalīts divās vienādās daļās (vertikāli);</p> <p>6. durvis slēdzamas ar divpunktu slēdzeni;</p> <p>7. komplektā divas atslēgas;</p> <p>8. maināma augstuma četri metāla plaukti, attāluma regulēšanas solis 30mm;</p> <p>9. krāvnēsība uz vienu plauktu vismaz 60kg;</p> <p>10. skapis balstās uz metāla cokola;</p> <p>11. apdare – rūpnieciskā krāsošana ar pulvertehnoloģiju, krāsu karsējot.</p>	1 gab.
6.	Metāla – failu skapis I	<p>1. Skapis ar četrām atvilktnēm;</p> <p>2. gabarīta izmēri: P 415mm, Dz 630mm, A 1285mm;</p> <p>3. korpuss, plaukti un durvis izgatavotas no 6 līdz 8 mm biežām tērauda loksniem;</p>	1 gab.

		<ol style="list-style-type: none"> 4. paredzēts A4 iekarināmām mapēm; 5. vienā atvilktnē ietilpst līdz 100 iekarināmās mapes, 6. aprīkots ar sertificētu centrālo cilindra slēdzeni, kas fiksējas vismaz 3 punktos; 7. komplektā divas atslēgas; 8. skapja stabilitātei – centrālā stiprinājuma sistēma; 9. uz katras atvilktnes labā augšējā stūrī lodziņš – informācijas norādei; 10. apdare – rūpnieciskā krāsošana ar pulvertehnoloģiju, krāsu karsējot. 	
7.	Metāla – failu skapis II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skapis ar trīs atvilktnēm; 2. gabarīta izmēri: P 775mm, Dz 630mm, A 1000mm; 3. korpuss, plaukti un durvis izgatavotas no 6 līdz 8 mm biežām tērauda loksnēm; 4. paredzēts A4 iekarināmām mapēm divās rindās; 5. vienas atvilktnes svara izturība ne mazāk kā 80 kg; 6. aprīkots ar sertificētu centrālo cilindra slēdzeni, kas fiksējas vismaz 3 punktos; 7. skapja stabilitātei – centrālā stiprinājuma sistēma; 8. uz katras atvilktnes labā augšējā stūrī lodziņš – etiķetes turētājs, informācijas norādei; 9. apdare – rūpnieciskā krāsošana ar pulvertehnoloģiju, krāsu karsējot. 	1 gab.
8.	Metāla – failu skapis III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skapis ar četrām atvilktnēm; 2. gabarīta izmēri: P 775mm, Dz 630mm, A 1285mm; 3. korpuss, plaukti un durvis izgatavotas no 6 līdz 8 mm biežām tērauda loksnēm; 4. paredzēts A4 iekarināmām mapēm divās rindās; 5. vienas atvilktnes svara izturība ne mazāk kā 80 kg; 6. skapja stabilitātei – centrālā stiprinājuma sistēma; 7. aprīkots ar sertificētu centrālo cilindra slēdzeni, kas fiksējas vismaz 3 punktos; 8. komplektā – divas atslēgas; 9. uz katras atvilktnes labā augšējā stūrī lodziņš – etiķetes turētājs, informācijas norādei; 10. apdare – rūpnieciskā krāsošana ar pulvertehnoloģiju, krāsu karsējot. 	1 gab.
9.	Metāla drēbju skapis I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kopā savienoti divi drēbju skapji; 2. gabarīta izmēri: P- 600mm, Dz- 490mm, A- 1940mm; 3. izgatavots no bieza metāla: korpuss un pārējie elementi no ne mazāk kā 6mm, durvis no ne mazāk kā 8mm; 4. skapji balstās uz četrām kājām: A- 150 mm ar regulējamu peciņu; 5. katram skapim – vienas durvis; 	1 gab.

		<ol style="list-style-type: none"> 6. katrā skapī – cepuru plaukts, stienis drēbju pakarināšanai un divi āķi, spogulis; 7. katram skapim durvju augšējā un apakšējā daļā restota ventilācijas atvere; 8. augšējā daļā etiķetes turētājs / vieta personas kartītei; 9. apdare – rūpnieciskā krāsošana ar pulvertehnoloģiju, krāsu karsējot. 	
10.	Metāla drēbju skapis II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kopā savienoti trīs drēbju skapji; 2. gabarīta izmēri: P- 900mm, Dz- 490mm, A- 1940mm; 3. izgatavots no bieza metāla: korpuss un pārējie elementi no ne mazāk kā 6mm, durvis no ne mazāk kā 8mm; 4. skapji balstās uz četrām kājām: A- 150mm ar regulējamu peciņu; 5. katram skapim – vienas durvis; 6. katrā skapī – cepuru plaukts, stienis drēbju pakarināšanai un divi āķi, spogulis; 7. katram skapim durvju augšējā un apakšējā daļā restota ventilācijas atvere; 8. augšējā daļā etiķetes turētājs / vieta personas kartītei; 9. apdare – rūpnieciskā krāsošana ar pulvertehnoloģiju, krāsu karsējot. 	1 gab.
11.	Metāla drēbju skapis III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kopā savienoti divi drēbju skapji; 2. gabarīta izmēri: P 800mm, Dz 490mm, A 1940mm; 3. izgatavots no bieza metāla: korpuss un pārējie elementi no ne mazāk kā 6mm, durvis no ne mazāk kā 8mm; 4. gabarīta skapji balstās uz četrām kājām: A 150mm ar regulējamu peciņu; 5. katram skapim – vienas durvis; 6. katrā skapī vertikāla metāla starpsiena, sadalot to 2 vienādās daļās; 7. katrā skapī – cepuru plaukts, stienis drēbju pakarināšanai un divi āķi, spogulis; 8. katram skapim durvju augšējā un apakšējā daļā restota ventilācijas atvere; 9. augšējā daļā etiķetes turētājs / vieta personas kartītei; 10. apdare – rūpnieciskā krāsošana ar pulvertehnoloģiju, krāsu karsējot. 	1 gab.
12.	Metāla drēbju skapis IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kopā savienoti trīs drēbju skapji; 2. gabarīta izmēri: P 1200mm, Dz 490mm, A 1940mm; 3. izgatavots no bieza metāla: korpuss un pārējie elementi no ne mazāk kā 6 mm, durvis ne mazāk kā 8mm; 4. skapji balstās uz četrām kājām: A 150mm ar regulējamu peciņu; 	1 gab.

		<ol style="list-style-type: none"> 5. katram skapim – vienas durvis; 6. katrā skapī vertikāla metāla starpsiena, sadalot to 2 vienādās daļās; 7. katrā skapī – cepuru plaukts, stienis drēbju pakarināšanai un divi āķi, spogulis; 8. katram skapim durvju augšējā un apakšējā daļā restota ventilācijas atvere; 9. augšējā daļā etiķetes turētājs / vieta personas kartītei; 10. apdare – rūpnieciskā krāsošana ar pulvertehnoloģiju, krāsu karsējot. 	
13.	Metāla drēbju skapis V	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kopā savienoti divi drēbju skapji; 2. gabarīta izmēri – P 600mm, Dz 745mm, A 2205mm; 3. korpuss un durvis izgatavotas no ne mazāk kā 8mm bieza tērauda loksnes; 4. katrā skapju blokā divas vienādas sekcijas; 5. skapja durvis, sānu un iekšējās sienas izgatavotas kā speciāli stiprinoši profili, skapja izturīgākai konstrukcijai; 6. skapim ir iekšējais plaukts, attālums starp plauktu un augšējo virsmu ir 300mm; 7. skapī- stienis pakaramajiem; 8. skapim ir cilindra slēdzene ar fiksāciju vienā punktā, 9. komplektā – divas Master Key sistēmas atslēgas; 10. skapis balstās uz sola ar metāla kāju rāmja; 11. lakota masīvkoka sēdvietā; 12. skapja iekšējās daļas ventilācija notiek caur speciāli projektētām perforētām sistēmas atverēm; 13. apdare – rūpnieciskā krāsošana ar pulvertehnoloģiju, krāsu karsējot. 	1 gab.
14.	Metāla drēbju skapis VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kopā savienoti trīs vienādas sekcijas drēbju skapji; 2. gabarīta izmēri – P 900mm, Dz 745mm, A 2205mm; 3. korpuss un durvis izgatavotas no ne mazāk kā 8 mm bieza tērauda loksnes; 4. skapja durvis, sānu un iekšējās sienas izgatavotas kā speciāli stiprinoši profili, skapja izturīgākai konstrukcijai; 5. skapim ir iekšējais plaukts, attālums starp plauktu un augšējo virsmu ir 300mm; 6. skapī- stienis pakaramajiem; 7. skapim ir cilindra slēdzene ar fiksāciju vienā punktā, 8. komplektā – divas Master Key sistēmas atslēgas; 9. skapis balstās uz sola ar metāla kāju rāmja; 10. lakota masīvkoka sēdvietā; 	1 gab.

		<p>11. skapja iekšējās daļas ventilācija notiek caur speciāli projektētām perforētām sistēmas atverēm;</p> <p>12. apdare – rūpnieciskā krāsošana ar pulvertehnoloģiju, krāsu karsējot.</p>	
15.	Metāla saimniecības skapis	<p>1. Saimniecības skapis ar divām durvīm;</p> <p>2. gabarīta izmēri: P 600mm, Dz 500mm, A 1800mm;</p> <p>3. izgatavots no bieza metāla: korpuss un pārējie elementi ne mazāk kā 8mm;</p> <p>4. skapis balstās uz metāla cokola;</p> <p>5. skapī vertikāla metāla starpsiena 4/5 no augšas, kura kreisā puse sadalīta horizontālos 4 gab. metāla plauktos;</p> <p>6. skapja labajā pusē četri āķi un divi slotu turētāji;</p> <p>7. muguras augšējā vidus daļā restota ventilācijas atvere;</p> <p>8. durvis slēdzamas ar divpunktu slēdzeni;</p> <p>9. apdare – rūpnieciskā krāsošana ar pulvertehnoloģiju, krāsu karsējot.</p>	1 gab.
16.	Vaļēji metāla plaukti I	<p>1. Metāla plaukts ar pieciem plauktiem, ieskaitot augšējo nosedzošo daļu un divas sānu malas;</p> <p>2. gabarīta izmēri: P 750mm, Dz 300mm, A 2075mm;</p> <p>3. sāni un plaukti no ne mazāk kā 8mm tērauda loksnes;</p> <p>4. katram plauktam – stiprības riba;</p> <p>5. plaukti- maināma augstuma, attāluma regulēšanas solis 25mm;</p> <p>6. papildelementi – plauktu savienošanai rindā/kolonā;</p> <p>7. katra plaukta krāvnēsība vismaz 80 kg;</p> <p>8. apdare – rūpnieciskā krāsošana ar pulvertehnoloģiju, krāsu karsējot.</p>	1 gab.
17.	Papildus sekcijas metāla plauktam	<p>1. Metāla plaukts ar pieciem plauktiem, ieskaitot augšējo nosedzošo daļu un vienu sānu malu;</p> <p>2. izmēri: P 750mm, Dz 300mm, A 2075mm;</p> <p>3. sānu mala un plaukti no ne mazāk kā 8mm tērauda loksnes;</p> <p>4. katram plauktam – stiprības riba;</p> <p>5. plaukti- maināma augstuma, attāluma regulēšanas solis 25mm;</p> <p>6. papildelementi – plauktu savienošanai rindā/kolonā;</p> <p>7. katra plaukta krāvnēsība ne mazāk kā 80 kg;</p> <p>8. apdare – rūpnieciskā krāsošana ar pulvertehnoloģiju, krāsu karsējot.</p> <p>9. Savietojama ar poz. nr.16.</p>	1 gab.
18.	Vaļēji metāla plaukti II	<p>1. Metāla plaukts ar pieciem plauktiem, ieskaitot augšējo nosedzošo daļu un divas sānu malas;</p> <p>2. gabarīta izmēri: P 1000mm, Dz 300mm, A 2075mm;</p>	1 gab.

		<ol style="list-style-type: none"> 3. sāni un plaukti no vismaz 8mm tērauda loksnes; 4. katram plauktam – stiprības riba; 5. plaukti - maināma augstuma, attāluma regulēšanas solis 25mm; 6. papildelementi – plauktu savienošanai rindā / kolonā; 7. katrai plaukta kājai – regulējama peciņa; 8. katra plaukta krāvnēsība ne mazāk kā 105kg; 9. apdare – rūpnieciskā krāsošana ar pulvertehnoloģiju, krāsu karsējot. 	
19.	Papildus sekcijas metāla plauktam	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metāla plaukts ar pieciem plauktiem, ieskaitot augšējo nosedzošo daļu un vienu sāna malu; 2. gabarīta izmēri: P 1000mm, Dz 300mm, A 2075mm; 3. sānu mala un plaukti ne mazāk kā 8mm tērauda loksne; 4. katram plauktam – stiprības riba; 5. plaukti - maināma augstuma, attāluma regulēšanas solis 25mm; 6. papildelementi – plauktu savienošanai rindā / kolonā; 7. katrai plaukta kājai – regulējama peciņa; 8. katra plaukta krāvnēsība ne mazāk kā 105kg; 9. apdare – rūpnieciskā krāsošana ar pulvertehnoloģiju, krāsu karsējot. 10. Savietojams ar poz. nr.18. 	1 gab.
20.	Sols ģērbtuvēm I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izturīgs un stabils sols ģērbtuvēm no mitrum izturīga koka; 2. gabarīta izmēri: Dz 440mm, P 1200mm, A 460mm; 3. cauruļveida tērauda statīvs melnā krāsā; 4. krāsa solam - priede; 5. divi kāju rāmji; 6. sola virsma mitruma izturīga – 3gab. lakota priedes koka līstītes, noapaļotām malām. 	1 gab.
21.	Sols ģērbtuvēm II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izturīgs un stabils sols ģērbtuvēm no mitrum izturīga koka; 2. gabarīta izmēri: Dz 440mm, P 1600mm, A 460mm; 3. cauruļveida tērauda statīvs melnā krāsā; 4. krāsa solam – priede; 5. divi tērauda kāju rāmji; 6. sola virsma mitruma izturīga – 3gab. lakota priedes koka līstītes, noapaļotām malām. 	1 gab.
22.	Sols ģērbtuvēm III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izturīgs un stabils sols ģērbtuvēm no mitrum izturīga koka; 2. gabarīta izmēri: Dz 440mm, P 2000mm, A 460mm; 3. cauruļveida tērauda statīvs melnā krāsā; 4. krāsa solam- priede; 5. trīs tērauda kāju rāmji; 	1 gab.

		6. sola virsma mitruma izturīga – 3gab. lakota priedes koka līstītes, noapaļotām malām.	
23.	Apģērbu statīvs I	1. Metāla / hromēts apģērbu statīvs uz četrām, pamatnē uz āru izliektām, kājām visā garumā; 2. gabarīta izmēri: A 1850 mm; 3. ar astoņiem maziem un četriem lieliem āķiem apģērba novietošanai; 4. aprīkots ar lietussargu novietni un trauku ūdens notecēšanai; 5. krāsa – melna vai metāliski pelēka.	1 gab.
24.	Apģērbu statīvs II	1. Izturīgs apģērbu statīvs no tērauda ar pulverkrāsas krāsojumu, uz atbalsta pēdas; 2. gabarīta izmēri: A 1600 mm, atbalsta pēdas D 375 mm. 3. krāsa – melna vai metāliski pelēka; 4. drēbju statīvs visā augstumā sastāv no astoņām caurulēm D 20mm; 5. ar ne mazāk kā astoņiem lieliem un astoņiem maziem āķiem apģērba novietošanai; 6. aprīkots ar lietussarga novietni.	1 gab.

4.3. Krēsli (III iepirkuma daļa):

4.3.1. Krēsli atbilst LVS EN 1022 un LVS EN 13761 standartiem (drošības, izturības un ilgmūžības prasības).

4.3.2. Pretendenta piedāvāto preču ražotājam uzņēmumā ir ieviesta un strādā kvalitātes vadības sistēma (ISO 9001 vai ekvivalents).

4.3.3. Pretendentam jāiesniedz piedāvātās preces tapsēšanā izmantotā materiāla (auduma vai ādas aizvietotāja) atbilstošs sertifikāts/ apstiprināta kopija par minimālo nodiluma izturību (Martindale cikls, atbilstoši standartam EN 14465).

4.3.4. Prasībās noteiktajiem izmēriem pieļaujamā nobīde ± 50 mm;

Nr. p.k.	Preces nosaukums	Apraksts	Vienība
1.	Darba krēsls I	1. Darba krēsls, kas atbilst visām ergonomikas prasībām ilgstošai sēdēšanai; 2. gabarīta izmēri: P 680mm, Dz 680mm, A 1320-1400mm; 3. sēdekļa izmēri: P 480mm, Dz 480mm; 4. atzveltnes izmēri: P 470mm, A 900mm; 5. atbilst antistatiskiem noteikumiem; 6. atbilstošs Sinhro mehānisms ar iespēju regulēt atspiediena (svara) spēku; 7. krēsla kāja- piecstaru, pēdas D 660mm, ar lifta mehānismu, no metāla; 8. ar 5 fiksējamām slīpuma pozīcijām; 9. sēdvirsma izgatavota no monolīta presformēta saplākšņa un putupolistirola; 10. sēdvirsma augstuma regulēšana 120 mm amplitūdā; 11. sēdvirsma B vismaz 70mm;	1 gab.

		<p>12. muguras atbalsts izgatavots no elpojoša perforēta sietiņauduma ar ergonomisku izliekumu;</p> <p>13. galvas atbalsta daļa vienlaidus savienota ar muguras atbalsta daļu, izliekta 600mm augstumā;</p> <p>14. krēsls ar T veida roku balstiem no poliuretāna, kas regulējami līdz 100mm augstumā;</p> <p>15. iespējamā komplektācija ar cietajiem riteņiem (grīdām ar mīksto segumu) un mīkstajiem riteņiem (grīdām ar cieta segumu);</p> <p>16. metāla detaļas hromētas;</p> <p>17. krēsla nestspēja ne mazāka kā 120kg;</p> <p>18. auduma nodiluma izturība pēc Martindale testa – 150 000 cikli;</p> <p>19. sēdekļa audumu krāsa – pēc Pasūtītāja pieprasījuma;</p> <p>20. muguriņas sietiņauduma krāsa- melna.</p>	
2.	Darba krēsls II	<p>1. Darba krēsls, kas atbilst visām ergonomikas prasībām ilgstošai sēdēšanai;</p> <p>2. gabarīta izmēri: P 680mm, Dz 680mm, A 1320-1400mm;</p> <p>3. sēdekļa izmēri: P 480mm, Dz 480mm;</p> <p>4. atzveltnes izmēri: P 470mm, A 900mm;</p> <p>5. atbilst antistatiskiem noteikumiem;</p> <p>6. atbilstošs Sinhro mehānisms ar iespēju regulēt</p> <p>7. atspiediena (svara) spēku;</p> <p>8. krēsla kāja- piecstaru, pēdas D 660mm, ar lifta mehānismu, no metāla;</p> <p>9. ar 5 fiksējamām slīpuma pozīcijām;</p> <p>10. sēdvirsmas izgatavota no monolīta presformēta saplākšņa un putupolistirola;</p> <p>11. sēdvirsmas augstuma regulēšana 120 mm amplitūdā;</p> <p>12. sēdvirsmas B vismaz 70mm;</p> <p>13. muguras atbalsts izgatavots no elpojoša perforēta sietiņauduma ar ergonomisku izliekumu;</p> <p>14. galvas atbalsta daļa vienlaidus savienota ar muguras atbalsta daļu, izliekta 600mm augstumā;</p> <p>15. krēsls ar T veida roku balstiem no poliuretāna, kas regulējami līdz 100mm augstumā;</p> <p>16. iespējamā komplektācija ar cietajiem riteņiem (grīdām ar mīksto segumu) un mīkstajiem riteņiem (grīdām ar cieta segumu);</p> <p>17. metāla detaļas hromētas;</p> <p>18. krēsla nestspēja ne mazāka kā 120kg;</p> <p>19. sēdekļis tapsēts ar ādas aizvietotāju, krāsa – pēc Pasūtītāja pieprasījuma;</p> <p>20. ādas aizvietotāja nodiluma izturība pēc Martindale testa – 300 000 cikli;</p> <p>21. muguriņas sietiņauduma krāsa- melna.</p>	1 gab.
3.	Darba krēsls III	<p>1. Darba krēsls ar regulējamu galvas atbalstu;</p> <p>2. atbilst visām ergonomikas prasībām ilgstošai sēdēšanai;</p>	1 gab.

		<ol style="list-style-type: none"> 3. gabarīta izmēri: P 680mm, Dz 650mm, A 1270-1430mm; 4. sēdekļa izmēri: P 510mm, Dz 440-490mm; 5. atzveltnes izmēri: P 590mm, A 610mm; 6. atbilst antistatiskiem noteikumiem; 7. atbilstošs Sinhromehānisms ar iespēju regulēt atspiediena (svara) spēku; 8. atzveltne un galvas atbalsts izgatavota no elpojoša perforēta sietiņ auduma, kas aprīkots ar regulējamu muguras atbalstu; 9. atzveltne ar ergonomisku izliekumu; 10. krēsla kāja - piecstaru, pēdas D 720mm, ar lifta mehānismu; 11. sēdvirsmas izgatavota no monolīta presformēta saplākšņa un putupolistirola; 12. regulējams atzveltnes/ sēdītes dziļums, slīpums un augstums; 13. sēdekļa augstuma regulēšana 160mm amplitūdā; 14. augstumā (>30mm) un platumā (>40mm) regulējami T veida poliuretāna roku balsti; 15. sēdītes un atzveltnes B vismaz 70mm; 16. tapsēts ar I.kategorijas audumu; 17. iespējamā komplektācija ar cietajiem riteņiem (grīdām ar mīksto segumu) un mīkstajiem riteņiem (grīdām ar cieto segumu); 18. metāla detaļas hromētas; 19. krēslu nestspēja ne mazāk par 120kg; 20. auduma nodiluma izturība pēc Martindale testa – 150 000 cikli; 21. audumu krāsas – pēc Pasūtītāja pieprasījuma. 	
4.	Darba krēsls IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Darba krēsls ar regulējamu galvas atbalstu; 2. atbilst visām ergonomikas prasībām ilgstošai sēdēšanai; 3. gabarīta izmēri: P 680mm, Dz 680mm, A 1190-1500mm; 4. sēdekļa izmēri: P 480mm, Dz 450mm; 5. atzveltnes izmēri: P 480mm, A 600mm; 6. atbilst antistatiskiem noteikumiem; 7. atbilstošs Sinhromehānisms ar iespēju regulēt atspiediena (svara) spēku; 8. atzveltne ar ergonomisku izliekumu; 9. krēsla kāja - piecstaru, pēdas D 670mm, ar lifta mehānismu; 10. sēdvirsmas un atzveltne izgatavota no monolīta presformēta saplākšņa un putupolistirola; 11. regulējams atzveltnes/ sēdītes dziļums, slīpums un augstums; 12. sēdekļa augstuma regulēšana 120mm amplitūdā; 13. augstumā (>30mm) un platumā (>40mm) regulējami T veida poliuretāna roku balsti; 14. sēdītes un atzveltnes B vismaz 70mm; 15. tapsēts ar I.kategorijas audumu; 	1 gab.

		<p>16. iespējamā komplektācija ar cietajiem riteņiem (grīdām ar mīksto segumu) un mīkstajiem riteņiem (grīdām ar cietao segumu);</p> <p>17. metāla detaļas hromētas;</p> <p>18. krēslu nestspēja ne mazāk par 120kg;</p> <p>19. auduma nodiluma izturība pēc Martindale testa – 150 000 cikli;</p> <p>20. audumu krāsas – pēc Pasūtītāja pieprasījuma.</p>	
5.	Darba krēsls V	<p>1. Darba krēsls ar regulējamu galvas atbalstu;</p> <p>2. atbilst visām ergonomikas prasībām ilgstošai sēdēšanai;</p> <p>3. gabarīta izmēri: P 680mm, Dz 680mm, A 1190-1500mm;</p> <p>4. sēdekļa izmēri: P 480mm, Dz 450mm;</p> <p>5. atzveltnes izmēri: P 480mm, A 600mm;</p> <p>6. atbilst antistatiskiem noteikumiem;</p> <p>7. atbilstošs Sinhromehānisms ar iespēju regulēt atspiediena (svara) spēku;</p> <p>8. atzveltne ar ergonomisku izliekumu;</p> <p>9. krēsla kāja - piecstaru, pēdas D 670mm, ar lifta mehānismu;</p> <p>10. sēdvirsmā un atzveltne izgatavota no monolīta presformēta saplākšņa un putupolistirola;</p> <p>11. regulējams atzveltnes/ sēdītes dziļums, slīpums un augstums;</p> <p>12. sēdekļa augstuma regulēšana 120mm amplitūdā;</p> <p>13. augstumā (>30mm) un platumā (>40mm) regulējami T veida poliuretāna roku balsti;</p> <p>14. sēdītes un atzveltnes B vismaz 70mm;</p> <p>15. iespējamā komplektācija ar cietajiem riteņiem (grīdām ar mīksto segumu) un mīkstajiem riteņiem (grīdām ar cietao segumu);</p> <p>16. metāla detaļas hromētas;</p> <p>17. krēslu nestspēja ne mazāk par 120kg;</p> <p>18. sēdekļis tapsēts ar ādas aizvietotāju, krāsas – pēc Pasūtītāja pieprasījuma.</p> <p>19. ādas aizvietotāja nodiluma izturība pēc Martindale testa – 300 000 cikli.</p>	1 gab.
6.	Darba krēsls VI	<p>1. Biroja krēsls bez galvas atbalsta;</p> <p>2. atbilst visām ergonomikas prasībām ilgstošai sēdēšanai;</p> <p>3. gabarīta izmēri: P 680mm, Dz 680mm, A 1040-1240mm;</p> <p>4. sēdekļa izmēri: P- 480mm, Dz- 450mm;</p> <p>5. atzveltnes izmēri: P-440mm, A- 600mm;</p> <p>6. atbilst antistatiskiem noteikumiem;</p> <p>7. atbilstošs Sinhromehānisms ar iespēju regulēt atspiediena (svara) spēku;</p> <p>8. atzveltne ar ergonomisku izliekumu;</p> <p>9. krēsla kāja - piecstaru, pēdas D 670mm, ar lifta mehānismu;</p>	1 gab.

		<ul style="list-style-type: none"> 10. sēdvirsmā un atzveltne izgatavota no monolīta presformēta saplākšņa un putupolistirola; 11. regulējams atzveltnes/ sēdītes dziļums, slīpums un augstums; 12. sēdekļa augstuma regulēšana 120mm amplitūdā; 13. augstumā (>30mm) un platumā (>40mm) regulējami T veida poliuretāna roku balsti; 14. sēdītes un atzveltnes B vismaz 70mm; 15. tapsēts ar 1.kategorijas audumu; 16. iespējamā komplektācija ar cietajiem riteņiem (grīdām ar mīksto segumu) un mīkstajiem riteņiem (grīdām ar cieto segumu); 17. metāla detaļas hromētas; 18. krēslu nestspēja ne mazāk par 120 kg; 19. auduma nodiluma izturība pēc Martindale testa – 150 000 cikli; 20. audumu krāsas – pēc Pasūtītāja pieprasījuma. 	
7.	Darba krēsls VII	<ul style="list-style-type: none"> 1. Biroja krēsls bez galvas atbalsta; 2. gabarīta izmēri: P 680mm, Dz 670mm, A 970-1150mm; 3. sēdekļa izmēri: P 480mm, D- 450mm; 4. atzveltnes izmēri: P 480mm, A 500mm; 5. atbilst visām ergonomikas prasībām ilgstošai sēdēšanai; 6. atbilst antistatiskiem noteikumiem; 7. atbilstošs Sinhromehānisms ar iespēju regulēt atspiediena (svara) spēku; 8. atzveltne ar ergonomisku izliekumu; 9. krēsla kāja - piecstaru, pēdas D 670mm, ar lifta mehānismu; 10. sēdvirsmā un atzveltne izgatavota no monolīta presformēta saplākšņa un putupolistirola; 11. regulējams atzveltnes/ sēdītes dziļums, slīpums un augstums; 12. sēdekļa augstuma regulēšana 120mm amplitūdā; 13. augstumā (>30mm) un platumā (>40mm) regulējami T veida poliuretāna roku balsti; 14. sēdītes un atzveltnes B vismaz 70mm; 15. tapsēts ar 1.kategorijas audumu; 16. iespējamā komplektācija ar cietajiem riteņiem (grīdām ar mīksto segumu) un mīkstajiem riteņiem (grīdām ar cieto segumu); 17. metāla detaļas hromētas; 18. krēslu nestspēja ne mazāk par 120kg; 19. auduma nodiluma izturība pēc Martindale testa – 150 000 cikli; 20. audumu krāsas – pēc Pasūtītāja pieprasījuma. 	1 gab.
8.	Darba krēsls VIII	<ul style="list-style-type: none"> 1. Biroja krēsls bez galvas atbalsta; 2. atbilst visām ergonomikas prasībām ilgstošai sēdēšanai; 3. gabarīta izmēri: P 720mm, Dz 720mm, A 960-1180mm; 	

		<ol style="list-style-type: none"> 4. sēdekļa izmēri: P- 490mm, Dz- 410-470mm; 5. atzveltnes izmēri: P-440mm, A- 600mm; 6. atbilst antistatiskiem noteikumiem; 7. atbilstošs Sinhromehānisms ar iespēju regulēt atspiediena (svara) spēku; 8. atzveltne ar ergonomisku izliekumu; 9. krēsla kāja - piecstaru, pēdas D 670mm, ar lifta mehānismu; 10. sēdvirsmā un atzveltne izgatavota no monolīta presformēta saplākšņa un putupolistirola; 11. regulējams atzveltnes/ sēdītes dziļums, slīpums un augstums; 12. sēdekļa augstuma regulēšana 120mm amplitūdā; 13. augstumā (>30mm) un platumā (>40mm) regulējami T veida poliuretāna roku balsti; 14. sēdītes un atzveltnes B vismaz 70mm; 15. tapsēts ar 1.kategorijas audumu, divās krāsās, (iekšpuse un ārpusē); 16. iespējamā komplektācija ar cietajiem riteņiem (grīdām ar mīksto segumu) un mīkstajiem riteņiem (grīdām ar cieto segumu); 17. metāla detaļas hromētas; 18. krēslu nestspēja ne mazāk par 120 kg; 19. auduma nodiluma izturība pēc Martindale testa – 150 000 cikli; 21. audumu krāsas – pēc Pasūtītāja pieprasījuma. 	
9.	Darba krēsls IX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Biroja krēsls bez galvas atbalsta; 2. gabarīta izmēri: P 690mm, Dz 690mm, A 970-1100mm; 3. sēdekļa izmēri: P 480mm, D 440mm; 4. atzveltnes izmēri: P 470mm, A 550mm; 5. atzveltne izgatavota no elpojoša perforēta sietīņ auduma, kas aprīkots ar regulējamu muguras atbalstu; 6. atbilst visām ergonomikas prasībām ilgstošai sēdēšanai; 7. atbilst antistatiskiem noteikumiem; 8. atbilstošs Sinhromehānisms ar iespēju regulēt atspiediena (svara) spēku; 9. krēsla kāja - piecstaru, pēdas D 670mm, ar lifta mehānismu; 10. sēdvirsmā un atzveltne izgatavota no monolīta presformēta saplākšņa un putupolistirola; 11. regulējams atzveltnes/ sēdītes dziļums, slīpums un augstums; 12. sēdekļa augstuma regulēšana 130mm amplitūdā; 13. augstumā (>80mm) un platumā regulējami T veida poliuretāna roku balsti; 14. sēdītes un atzveltnes B vismaz 70mm; 15. tapsēts ar 1.kategorijas audumu; 	

		<p>16. iespējamā komplektācija ar cietajiem riteņiem (grīdām ar mīksto segumu) un mīkstajiem riteņiem (grīdām ar cietao segumu);</p> <p>17. metāla detaļas hromētas;</p> <p>18. krēslu nestspēja ne mazāk par 120kg;</p> <p>19. auduma nodiluma izturība pēc Martindale testa – 150 000 cikli;</p> <p>20. audumu krāsas – pēc Pasūtītāja pieprasījuma.</p>	
10.	Biroja krēsls uz riteņiem	<p>1. Ergonomisks biroja krēsls ar lifta mehānismu augstuma regulēšanai;</p> <p>2. sēdekļa izmēri: P 570mm, Dz 570mm;</p> <p>3. atzveltnes izmēri: P 400mm, A 440mm;</p> <p>4. krēsla kāja- piecstaru, pēdas D 570mm, materiāls– metāls ar pulverkrāsojumu metāliskā krāsā;</p> <p>5. krēslu atzveltnes un sēdītes pamatā liekts saplāksnis, biezums 8mm;</p> <p>6. sēdīte un atzveltne savienotas kopā, B 20mm;</p> <p>7. tapsēts ar 1.kategorijas audumu;</p> <p>8. sēdekļa augstuma regulēšana 120mm amplitūdā;</p> <p>9. roku balsti metāla, A 50mm, Pl 25mm;</p> <p>10. krēslu nestspēja ne mazāk par 120kg;</p> <p>11. auduma nodiluma izturība pēc Martindale testa – 150 000 cikli;</p> <p>12. audumu krāsas – pēc Pasūtītāja pieprasījuma.</p>	1 gab.
11.	Industriālais krēsls ar riņķa bāzi	<p>1. Industriālais krēsls ar ērtas formas sēdekli un kāju balstu riņķa formā;</p> <p>2. ar lifta mehānismu augstuma regulēšanai;</p> <p>3. sēdekļa izmēri: P 460mm, Dz 460mm;</p> <p>4. atzveltnes izmēri: P 400mm, A 450mm;</p> <p>5. krēsla kāja- piecstaru, pēdas D 685mm, materiāls – metāls ar pulverkrāsojumu metāliskā krāsā;</p> <p>6. krēslu atzveltnes un sēdītes pamatā liekts saplāksnis, biezums 8mm;</p> <p>7. tapsēts ar 1.kategorijas audumu;</p> <p>8. sēžamvietas augstuma regulēšana (no grīdas) 595mm līdz 830mm amplitūdā;</p> <p>9. metāls ar pulverkrāsojumu metāliskā krāsā;</p> <p>10. iespējama komplektācija ar vai bez roku balstiem;</p> <p>11. iespējamā komplektācija ar cietajiem riteņiem (grīdām ar mīksto segumu) un mīkstajiem riteņiem (grīdām ar cietao segumu);</p> <p>12. krēslu nestspēja 120kg;</p> <p>13. auduma nodiluma izturība pēc Martindale testa – 150 000 cikli;</p> <p>14. audumu krāsas – pēc Pasūtītāja pieprasījuma.</p>	1 gab.
12.	Apmeklētāja krēsls I	<p>1. Sēdekļa izmēri: P 420mm, Dz 450mm;</p> <p>2. atzveltnes izmēri: P 430mm, A 430mm;</p> <p>3. atzveltne kvadrātveida, noapaļotiem stūriem, pieguļoša sēdvirsmi;</p>	1 gab.

		<ol style="list-style-type: none"> 4. atzveltne izgatavota no elpojoša perforēta sietiņ auduma, ar ergonomisku izliekumu; 5. četras nedaudz izvērstas kājas, materiāls-metāls; 6. sametināts metāla rāmis- hromēts; 7. krēsla sēdītes pamatā saplāksnis (B 8mm); 8. krēsla kājas ar plastmasas korķiem, lai neskrāpētu grīdas segumu; 9. sēdītes B30mm, kas tapsēta ar 1.kategorijas audumu; 10. krēsla nestspēja ne mazāka par 120kg; 11. auduma nodiluma izturība pēc Martindale testa – 150 000 cikli; 12. audumu krāsas – pēc Pasūtītāja pieprasījuma. 	
13.	Apmeklētāja krēsls II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sēdekļa izmēri: P 480mm, Dz 540mm; 2. atzveltnes izmēri: P 480mm, A 300mm; 3. atzveltnei ir taisnstūra forma ar noapaļotiem stūriem; 4. četras taisnas kājas melnā, pelēkā vai hroma krāsā; 5. sametināts metāla rāmis- pulverkrāsojumā; 6. krēsla sēdītes pamatā saplāksnis (B 8mm); 7. krēsla kājas ar plastmasas korķiem, lai neskrāpētu grīdas segumu; 8. sēdītes un atzveltnes B 40mm, kas tapsēta ar 1.kategorijas audumu; 9. krēsla nestspēja ne mazāka par 110kg; 10. auduma nodiluma izturība pēc Martindale testa – 150 000 cikli; 11. audumu krāsas – pēc Pasūtītāja pieprasījuma. 	1 gab.
14.	Apmeklētāja krēsls III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sēdekļa izmēri: P 480mm, Dz 540mm; 2. atzveltnes izmēri: P 480mm, A 300mm; 3. atzveltnei ir taisnstūra forma ar noapaļotiem stūriem; 4. četras taisnas hromētas kājas; 5. sametināts metāla rāmis- pulverkrāsojumā; 6. krēsla sēdītes pamatā saplāksnis (B 8mm); 7. krēsla kājas ar plastmasas korķiem, lai neskrāpētu 8. grīdas segumu; 9. sēdītes un atzveltnes B 40mm, kas tapsēta ar 1.kategorijas audumu; 10. krēsla nestspēja ne mazāka par 110kg; 11. tapsēts ar ādas aizvietotāju, krāsas – pēc Pasūtītāja pieprasījuma; 12. ādas aizvietotāja nodiluma izturība pēc Martindale testa – 300 000 cikli. 	1 gab.
15.	Apmeklētāja krēsls IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sēdekļa izmēri: P 490mm, Dz 580mm; 2. atzveltnes izmēri: P 480mm, A 340mm; 3. četras nedaudz izvērstas kājas, materiāls- metāls; 4. sametināts metāla rāmis- melnā pulverkrāsojumā; 5. krēsla sēdītes un atzveltnes pamatā saplāksnis (B 8mm); 	1 gab.

		<ol style="list-style-type: none"> 6. krēsla kājas ar plastmasas korķiem, lai neskrāpētu grīdas segumu; 7. sēdītes un atzveltnes B 40mm, kas tapsēta ar 1.kategorijas audumu; 8. krēsla nestspēja ne mazāka par 120kg; 9. auduma nodiluma izturība pēc Martindale testa – 100 000 cikli; 10. audumu krāsas – pēc Pasūtītāja pieprasījuma. 	
16.	Konferenču krēsls ar atlokāmu galdiņu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Krēsls ar nolokāmu galdiņu; 2. sēdītes izmēri: P 550mm, Dz 470mm; 3. atzveltnes izmēri: P 430mm, A 340mm; 4. atzveltne ar ovālveidīgu augšējo un apakšējo malu; 5. četras taisnas kājas - pulverkrāsojumā; 6. sametināts metāla rāmis- pulverkrāsojumā; 7. ar piestiprinātu galdiņu no finierējuma – rakstīšanai; 8. krēsla sēdītes pamatā saplāksnis (biezums-8mm); 9. krēsla kājas ar plastmasas korķiem, lai neskrāpētu grīdas segumu; 10. sēdītes un atzveltnes B 40mm, kas tapsēta ar 1.kategorijas audumu; 11. krēsla nestspēja ne mazāka par 120kg; 12. auduma nodiluma izturība pēc Martindale testa – 100 000 cikli; 13. audumu krāsas – melns, tumši pelēks, zils vai citā krāsā pēc Pasūtītāja pieprasījuma. 	1 gab.
17.	Virtuves krēsls	<ol style="list-style-type: none"> 1. Krēsla gabarīta izmēri: P 510mm, Dz 560 mm, A-900 mm; 2. krēsla sēdīte un muguriņa izgatavota no viena, ~ 90° leņķī izliekta dižskabārža saplāksņa; 3. saplāksņa biežums vismaz 8mm; 4. sametināts metāla rāmis pelēkā krāsā; 5. četras nedaudz izvērstas kājas pelēkā krāsā; 6. krēsla kājas ar plastmasas korķiem, lai neskrāpētu grīdu; 7. krēsla nestspēja ne mazāka par 120kg. 	1 gab.
18.	Taburete	<ol style="list-style-type: none"> 1. Taburete paredzēta lietošanai virtuvē; 2. sēdītes D 410mm; 3. taburetes A 475mm; 4. četras metāla kājas (pulverkrāsojums); 5. krēsla kājas ar plastmasas korķiem, lai neskrāpētu grīdas segumu; 6. krēsla nestspēja ne mazāka par 120kg; 7. sēdīte tapsēta ar ādas aizvietotāju. 	1 gab.
19.	Atpūtas krēsls I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vienvietīgs kvadrātveida formas atpūtas krēsls ar atzveltni, bez roku balstiem; 2. gabarītizmēri: P 700mm, Dz 700mm, A 720mm; 3. sēdītes Dz 505 mm; 4. sēdītes A 410mm (no grīdas); 	1 gab.

		<ol style="list-style-type: none"> 5. balstās uz četrām regulējamām, cilindriskas formas metāla hromētām kājiņām (pulverkrāsojums); 6. tapsēts ar 1. grupas audumu - krāsas – pēc Pasūtītāja pieprasījuma; 7. auduma nodiluma izturība pēc Martindale testa – 150 000 cikli. 	
20.	Atpūtas krēsls II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vienvietīgs kvadrātveida formas atpūtas krēsls ar atzveltni, bez roku balstiem; 2. gabarītmēri: P 700mm, Dz 700mm, A 720mm; 3. sēdītes Dz 505 mm; 4. sēdītes A 410mm (no grīdas); 5. balstās uz četrām regulējamām, cilindriskas formas metāla hromētām kājiņām (pulverkrāsojums); 6. tapsēts ar ādas aizvietotāju - krāsas – pēc Pasūtītāja pieprasījuma; 7. ādas aizvietotāja nodiluma izturība pēc Martindale testa – 300 000 cikli. 	1 gab.
21.	Atpūtas krēsls III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vienvietīgs stūra formas atpūtas krēsls ar atzveltni 90 grādu leņķī, bez roku balstiem; 2. gabarītmēri: P 700mm, Dz 700mm, A 720mm; 3. sēdītes Dz 505 mm; 4. sēdītes A 410mm (no grīdas); 5. balstās uz četrām regulējamām, cilindriskas formas metāla kājiņām (pulverkrāsojums); 6. tapsēts ar 1. grupas audumu - krāsas – pēc Pasūtītāja pieprasījuma; 7. auduma nodiluma izturība pēc Martindale testa – 100 000 cikli. 	1 gab.
22.	Atpūtas krēsls IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vienvietīgs stūra formas atpūtas krēsls ar atzveltni 90 grādu leņķī, bez roku balstiem; 2. gabarītmēri: P 700mm, Dz 700mm, A 720mm; 3. sēdītes Dz 505 mm; 4. sēdītes A 410mm (no grīdas); 5. balstās uz četrām regulējamām, cilindriskas formas metāla hromētām kājiņām (pulverkrāsojums); 6. tapsēts ar ādas aizvietotāju - krāsas – pēc Pasūtītāja pieprasījuma; 7. ādas aizvietotāja nodiluma izturība pēc Martindale testa – 300 000 cikli. 	1 gab.
23.	Atpūtas krēsls V	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vienvietīgs kvadrātveida formas atpūtas krēsls bez atzveltes un roku balstiem; 2. gabarītmēri: P 700mm, Dz 700mm, A 410mm; 3. sēdītes Dz 505 mm; 4. sēdītes A 410mm (no grīdas); 5. balstās uz četrām regulējamām, cilindriskas formas metāla hromētām kājiņām (pulverkrāsojums); 	1 gab.

		6. tapsēts ar 1. grupas audumu - krāsas – pēc Pasūtītāja pieprasījuma; 7. auduma nodiluma izturība pēc Martindale testa – 100 000 cikli.	
24.	Atpūtas krēsls VI	1. Vienvietīgs kvadrātveida formas atpūtas krēsls bez atzveltes un roku balstiem; 2. gabarītmēri: P 700mm, Dz 700mm, A 410mm; 3. sēdītes Dz 505 mm; 4. sēdītes A 410mm (no grīdas); 5. balstās uz četrām regulējamām, cilindriskas formas metāla hromētām kājiņām (pulverkrāsojums); 6. tapsēts ar ādas aizvietotāju - krāsas – pēc Pasūtītāja pieprasījuma; 7. ādas aizvietotāja nodiluma izturība pēc Martindale testa – 300 000 cikli.	1 gab.
25.	Starpsiena	1. Taisnstūra formas tapsēta starpsiena, savienojama ar poz.nr.18.-23.; 2. gabarītmēri: P 680mm, Dz 100mm, A 1480mm; 3. stūri noapaļoti; 4. iekšējais rāmis no saplākšņa; 5. balstās uz divām regulējamām cilindriskas formas metāla hromētām kājiņām; 6. tapsēts ar 1.grupas audumu - krāsas – pēc Pasūtītāja pieprasījuma; 7. auduma nodiluma izturība pēc Martindale testa – 100 000 cikli.	1 gab.
26.	Atpūtas krēsls 2½-vietīgs I	1. Kvadrātveida formas atpūtas krēsls ar taisnstūra formas atzveltni un roku balstiem; 2. gabarītmēri: P 1500mm, Dz 680mm, A 710mm; 3. sēdekļa izmēri: P 1330mm, Dz 480mm, A 440 mm; 4. četras hromētas metāla kājiņas; 5. tapsēts ar 1.grupas audumu - krāsas – pēc Pasūtītāja pieprasījuma; 6. auduma nodiluma izturība pēc Martindale testa – 150 000 cikli.	1 gab.
27.	Atpūtas krēsls 2½-vietīgs II	1. Kvadrātveida formas atpūtas krēsls ar taisnstūra formas atzveltni un roku balstiem; 2. gabarītmēri: P 1500mm, Dz 680mm, A 710mm; 3. sēdekļa izmēri: P 1330mm, Dz 480mm, A 440 mm; 4. četras hromētas metāla kājiņas; 5. tapsēts ar ādas aizvietotāju - krāsas – pēc Pasūtītāja pieprasījuma; 6. ādas aizvietotāja nodiluma izturība pēc Martindale testa – 300 000 cikli.	1 gab.
28.	Atpūtas krēsls	1. Kvadrātveida formas atpūtas krēsls ar taisnstūra	1 gab.

	2½-vietīgs III	<p>formas atzveltni un roku balstiem;</p> <p>2. gabarītmēri: P 1500mm, Dz 680mm, A 710mm;</p> <p>3. sēdekļa izmēri: P 1330mm, Dz 480mm, A 440 mm;</p> <p>4. divas sliedveida hromētas metāla kājas;</p> <p>5. tapsēts ar 1.grupas audumu;</p> <p>8. auduma nodiluma izturība pēc Martindale testa – 150 000 cikli.</p>	
29.	Atpūtas krēsls 2½-vietīgs IV	<p>1. Kvadrātveida formas atpūtas krēsls ar taisnstūra formas atzveltni un roku balstiem;</p> <p>2. gabarītmēri: P 1500mm, Dz 680mm, A 710mm;</p> <p>3. sēdekļa izmēri: P 1610mm, Dz 480mm, A 440 mm;</p> <p>4. divas sliedveida hromētas metāla kājas;</p> <p>5. tapsēts ar ādas aizvietotāju - krāsas – pēc Pasūtītāja pieprasījuma.</p> <p>9. ādas aizvietotāja nodiluma izturība pēc Martindale testa – 300 000 cikli.</p>	1 gab.
30.	Atpūtas krēsls 3-vietīgs I	<p>1. Kvadrātveida formas atpūtas krēsls ar taisnstūra formas atzveltni un roku balstiem;</p> <p>2. gabarītmēri: P 1700mm, Dz 680mm, A 710mm;</p> <p>3. sēdekļa izmēri: P 1610mm, Dz 480mm, A 440 mm;</p> <p>4. četras hromētas metāla kājiņas;</p> <p>5. tapsēts ar 1.grupas audumu - krāsas – pēc Pasūtītāja pieprasījuma;</p> <p>1. auduma nodiluma izturība pēc Martindale testa – 150 000 cikli.</p>	1 gab.
31.	Atpūtas krēsls 3vietīgs II	<p>1. Kvadrātveida formas atpūtas krēsls ar taisnstūra formas atzveltni un roku balstiem;</p> <p>2. gabarītmēri: P 1700mm, Dz 680mm, A 710mm;</p> <p>3. sēdekļa izmēri: P 1610mm, Dz 480mm, A 440 mm;</p> <p>4. četras hromētas metāla kājiņas;</p> <p>5. tapsēts ar ādas aizvietotāju - krāsas – pēc Pasūtītāja pieprasījuma;</p> <p>2. ādas aizvietotāja nodiluma izturība pēc Martindale testa – 300 000 cikli.</p>	1 gab.
32.	Atpūtas krēsls 3-vietīgs III	<p>1. Kvadrātveida formas atpūtas krēsls ar taisnstūra formas atzveltni un roku balstiem;</p> <p>1. gabarītmēri: P 1700mm, Dz 680mm, A 710mm;</p> <p>2. sēdekļa izmēri: P 1330mm, Dz 480mm, A 440 mm;</p> <p>3. divas sliedveida hromētas metāla kājas;</p> <p>4. tapsēts ar 1.grupas audumu;</p> <p>6. auduma nodiluma izturība pēc Martindale testa – 150 000 cikli.</p>	1 gab.

33.	Atpūtas krēsls 3-vietīgs IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kvadrātveida formas atpūtas krēsls ar taisnstūra formas atzveltni un roku balstiem; 2. gabarītmēri: P 1700mm, Dz 680mm, A 710mm; 3. sēdekļa izmēri: P 1610mm, Dz 480mm, A 440 mm; 4. divas sliedveida hromētas metāla kājas; 5. tapsēts ar ādas aizvietotāju - krāsas – pēc Pasūtītāja pieprasījuma. 7. ādas aizvietotāja nodiluma izturība pēc Martindale testa – 300 000 cikli. 	1 gab.
34.	Atpūtas krēsls 3-vietīgs V	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atpūtas krēsls ar transformācijas mehānismu “Euro-grāmata”, paredzēts ikdienas lietošanai; 2. transformējot abas virsmas veido vienotu taisnu virsmu; 3. gabarītmēri: P 2300mm, Dz 1050mm, A860mm; 4. gabarītmēri izvilkta veidā: P 1970mm, Dz 1630mm; 5. veļas kaste no saplākšņa, mēbeļu lamināta; 6. sēdes pildījums: vācu atsperu block “Bonnell”, atsperes no 2.4mm drātīm, slodze līdz 130 kg ar formas noturošu elastīgu putupoliuretānu, kas nodrošina noturību pret dinamisku slodzi; 7. karkass izgatavots no masīvkoka; 8. kājas koka; 9. tapsēts ar 1.grupas audumu - krāsas – pēc Pasūtītāja pieprasījuma; 10. auduma nodiluma izturība pēc Martindale testa – 150 000 cikli. 	1 gab.

4.4. Virtuves mēbeles (IV iepirkuma daļa):

- 4.4.1. Virtuves mēbeles atbilst LVS EN 14749:2005 (Mājas un virtuves skapji, plaukti un darba virsmas- Drošības prasības un testa metodes) prasībām;
- 4.4.2. mēbeles izgatavotas no augstspiediena lamināta (HPL) (materiāla biezumu skatīt Tehniskās specifikācijas aprakstā) vai ekvivalenta materiāla paletes laminētās kokskaidu plāksnes;
- 4.4.3. grīdas skapju izmērs augstumā norādīts bez virtuves virsmas (A norādīts skapītim ar kājiņām);
- 4.4.4. grīdas skapju darba virsma izgatavota no 38mm biezas ūdensizturīgas laminētas skaidu plātnes;
- 4.4.5. grīdas un sienas skapju mugursienas no lamināta iestrādātas starp sāniem;
- 4.4.6. grīdas skapjiem regulējamas plastmasas kājiņas, kuru A ne mazāks par 100mm;
- 4.4.7. grīdas skapju cokola noseglīste– alumīnija, kuras augstums vismaz 100 mm, ņemot vērā piedāvāto grīdas skapju kājiņu augstumu;
- 4.4.8. nepieciešamo/ prasīto furnitūru iekļaut Preces cenā;
- 4.4.9. durvju viru izturība vismaz 180 000 cikli;
- 4.4.10. atvilktnēm pilna izvilkuma lodīšu vadotnes, kas iztur ne mazāk kā 30kg slodzi;
- 4.4.11. rokturi no matēti hromēta metāla, ~ G 128mm, to novietojums- vertikāls vai horizontāls.

Nr.p .k.	Preces nosaukums	Apraksts	Vienība
1.	Virtuves grīdas skapis	<ol style="list-style-type: none"> Gabarīta izmēri: P 800mm, Dz 580mm, A 862mm; plauktu skaits: 2 gab.; durvis: 2 gab., durvis, korpuss un plaukti no 18mm biezas laminētas skaidu plātnes. 	1 gab.
2.	Virtuves grīdas skapis izlietnei	<ol style="list-style-type: none"> Gabarīta izmēri: P 800mm, Dz 580mm, A 862mm; iebūvējama izlietne ar vienu bļodu (Dz-140mm) un žāvētāja malu (piegādātāja); durvis: 2 gab.; durvis un korpuss no 18mm biezas laminētas skaidu plātnes. 	1 gab.
3.	Virtuves grīdas skapītis ar divām atvilktnēm virs durvīm	<ol style="list-style-type: none"> Gabarīta izmēri: P 800mm, Dz 580mm, A 862mm; plauktu skaits: 2 gab.; atvilktnes: 2 gab., atrodas blakus; durvis: 2 gab., durvis, korpuss un plaukti no 18mm biezas laminētas skaidu plātnes. 	1 gab.
4.	Virtuves grīdas skapītis ar vienu atvilktni virs durvīm I	<ol style="list-style-type: none"> Gabarīta izmēri: P 500mm, Dz 580mm, A 862mm; plauktu skaits: 2 gab.; atvilktnes atrodas virs durvīm; durvis: 2 gab.; durvis, korpuss un plaukti no 18mm biezas laminētas skaidu plātnes. 	1 gab.
5.	Virtuves grīdas skapītis ar vienu atvilktni virs durvīm II	<ol style="list-style-type: none"> Gabarīta izmēri: P 600mm, Dz 580mm, A 862mm; plauktu skaits: 2 gab.; atvilktnes atrodas virs durvīm; durvis: 2 gab.; durvis, korpuss un plaukti no 18mm biezas laminētas skaidu plātnes. 	1 gab.
6.	Virtuves grīdas skapis ar atvilktnēm I	<ol style="list-style-type: none"> Gabarīta izmēri: P 400mm, Dz 580mm, A 862mm; atvilktnu skaits: 3 gab.; augšējā atvilktnes paredzēta virtuves piederumiem, kam komplektā ierēķināt virtuves piederumu novietošanai paredzēto (plastmasas) sadalītāju; korpuss un plaukti no 18mm biezas laminētas skaidu plātnes. 	1 gab.
7.	Virtuves grīdas skapis ar atvilktnēm II	<ol style="list-style-type: none"> Gabarīta izmēri: P 500mm, Dz 580mm, A 862mm; atvilktnu skaits: 4 gab.; augšējā atvilktnes paredzēta virtuves piederumiem, kam komplektā ierēķināt virtuves piederumu novietošanai paredzēto (plastmasas) sadalītāju; 	1 gab.

		4. korpuss un plaukti no 18mm biezas laminētas skaidu plātnes.	
8.	Sienas skapītis ar uz sāniem veramām durvīm I	1. Gabarīta izmēri: P 500mm, Dz 305mm, A 575mm; 2. plauktu skaits: 2 gab.; 3. durvis: 2 gab.; 4. durvis, korpuss un plaukti no 18mm biezas laminētas skaidu plātnes.	1 gab.
9.	Sienas skapītis ar uz sāniem veramām durvīm II	1. Gabarīta izmēri: P: 600mm, Dz 305mm, A 575 mm; 2. plauktu skaits: 2 gab.; 3. durvis: 2 gab.; 4. durvis, korpuss un plaukti no 18mm biezas laminētas skaidu plātnes.	1 gab.
10.	Sienas skapītis ar uz sāniem veramām durvīm I	1. Gabarīta izmēri: P 800mm, Dz 305mm, A 575 mm; 2. plauktu skaits: 2 gab.; 3. durvis: 2 gab.; 4. durvis, korpuss un plaukti no 18mm biezas laminētas skaidu plātnes.	1 gab.
11.	Sienas skapītis ar uz sāniem veramām durvīm V	1. Gabarīta izmēri: P 800mm, Dz 320mm, A 358 mm; 2. plauktu skaits: 1 gab.; 3. durvis: 2 gab.; 4. durvis, korpuss un plaukts no 18mm biezas laminētas skaidu plātnes.	1 gab.
12.	Sienas skapītis ar paceļamām durvīm I	1. Gabarīta izmēri: P 500mm, Dz 305mm, A 300mm; 2. plauktu skaits: 1 gab.; 3. uz augšu paceļamas durvis, kam iestrādāts Avento HK mehānisms; 4. durvis, korpuss un plaukts no 18mm biezas laminētas skaidu plātnes.	1 gab.
13.	Sienas skapītis ar paceļamām durvīm II	1. Gabarīta izmēri: P 600mm, Dz 305mm, A 300 mm; 2. plauktu skaits: 1 gab.; 3. uz augšu paceļamas durvis, kam iestrādāts Avento HK mehānisms; 4. durvis, korpuss un plaukts no 18mm biezas laminētas skaidu plātnes.	1 gab.
14.	Sienas skapītis ar paceļamām durvīm un trauku žāvētāju	1. Gabarīta izmēri: P 800mm, Dz 305mm, A 575mm; 2. trauku žāvētājs 1 gab., divdaļīgs (piegādātāja); 3. uz augšu paceļamas durvis, kam iestrādāts Avento HK mehānisms; 4. durvis, korpuss un plaukts no 18mm biezas laminētas skaidu plātnes.	1 gab.
15.	Apalš virtuves galds I	1. Izmēri: D 1000mm, A 750mm; 2. cilindriska tērauda centrālā galda kāja, kuras A 695mm, D 80mm;	1 gab.

		<ul style="list-style-type: none"> 3. kājas pamatnes D 500mm, 4. tērauda detaļas matēti hromētas; 5. galda virsma ūdensizturīga 25mm bieza, laminēta ar plastikātu, skaidu plātne; 6. statiskā slodze 100 kg. 	
16.	Apalš virtuves galds II	<ul style="list-style-type: none"> 1. Izmēri: D 1400 mm, A 720 mm; 2. galda virsma ūdensizturīga 25 mm bieza, laminēta ar plastikātu, skaidu plātne; 3. tērauda rāmja karkass ar tērauda stūra stiprinājumu; 4. cilindriskas tērauda kājas: 4 gab., kuru D 50 mm, 5. tērauda detaļas matēti hromētas; 6. statiskā slodze 100 kg. 	1 gab.
17.	Virtuves galds taisnstūra	<ul style="list-style-type: none"> 1. Izmēri: G 2100mm, P 800mm, A 720mm; 2. regulējams galda kāju augstums līdz 30mm; 3. tērauda rāmja karkass ar tērauda stūra stiprinājumu; 4. cilindriskas tērauda kājas: 4 gab., kuru D 50mm; 5. tērauda detaļas matēti hromētas; 6. galda virsma ūdensizturīga 25 mm bieza, laminēta ar plastikātu, skaidu plātne; 7. statiskā slodze 100 kg. 	1 gab.
18.	Virtuves kvadrātveida galds	<ul style="list-style-type: none"> 1. Izmēri: G 800mm, P 800mm, A 750mm; 2. cilindrisks tērauda centrālā galda kāja: A 695mm, D 60mm; 3. kājas pamatnes D 500mm, 4. tērauda detaļas matēti hromētas; 5. galda virsma ūdensizturīga 25mm bieza, laminēta ar plastikātu, skaidu plātne; 6. statiskā slodze 100 kg. 	1 gab.
19.	Virtuves virsma	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ūdens izturīga; 2. materiāls – augstas kvalitātes lamināts; 3. izmēri: P- 600mm, G-3000mm, B - 38mm; 4. apstrādātas virsmas malas. 	1 metrs
20.	Plaukts I	<ul style="list-style-type: none"> 1. Izmēri: P 400mm, Dz 320mm; 2. izgatavots no 25mm biežām KSP; 3. stiprinājumi atbilstoši vaļēja plaukta izveidei starp virtuves sienas skapīšiem. 	1 gab.
21.	Plaukts II	<ul style="list-style-type: none"> 1. Izmēri: P 400mm, Dz 305mm; 2. izgatavots no 25mm biežām KSP; 3. stiprinājumi atbilstoši vaļēja plaukta izveidei starp virtuves sienas skapīšiem. 	1 gab.
22.	Cokola noseglīste grīdas skapjiem	<ul style="list-style-type: none"> 1. Materiāls -alumīnijs; 2. A ne mazāks par 100 mm, ievērojot kājiņu A. 	1 metrs

23.	Virtuves virsmas/sienas noseglīste	<ol style="list-style-type: none"> 1. Leņķveida/ ieliekta; 2. materiāls – ABS; 3. krāsa – alumīnija; 4. G - 4000mm; 5. ar uzstādīšanu. 	1 metrs
24.	Stūris virsmas/sienas noseglīstei	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iekšējais / ārējais; 2. krāsa – alumīnija; 3. materiāls – ABS; 4. ar uzstādīšanu. 	1 gab.
25.	Uzgalis virsmas/sienas noseglīstei	<ol style="list-style-type: none"> 1. Krāsa – alumīnija; 2. materiāls – ABS; 3. ar uzstādīšanu. 	1 gab.

**Starptautiskā lidosta „Rīga”
atklāta konkursa
„Biroja mēbeļu un krēslu iegāde”,
(identifikācijas Nr. AK-19/119)**

Tehniskais/Finanšu piedāvājums (veidlapa)

Ievērojot Tehnisko specifikāciju, visas ailes piedāvājumā aizpilda Pretendents.

<i>Tehniskais piedāvājums par iepirkuma daļu Nr. ____ - “_____”</i>				<i>Finanšu piedāvājums</i>
Nr.p.	Piedāvātās preces nosaukums, art.nr.	Preces apraksts	Piedāvātās preces trīsdimensionāls attēls ar izmēriem	Vienas vienības cena EUR bez PVN
<i>Vienas vienības kopsumma EUR bez PVN</i>				
PVN 21 %				
Kopā EUR ar PVN				

Pasūtītājs patur tiesības nepasūtīt visu Tehniskajā specifikācijā norādīto Preču sortimentu.

Preces piegādes termiņš (saskaņā ar iepirkuma līguma noteikumiem) - _____(vārdiem: _____) kalendāra dienas (*ne vairāk kā 50 kalendāra dienu laikā*).

Nekvalitatīvas vai iepirkuma līguma noteikumiem neatbilstošas Preces remonts vai apmaiņas termiņš garantijas laikā - _____(vārdiem: _____) kalendāra dienas (*ne vairāk kā 5 darba dienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas nosūtīšanas*).

Finanšu piedāvājumā ierēķinātas visas izmaksas saskaņā ar Konkursa nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām un kas nepieciešamas iepirkuma līguma izpildei, tostarp piegādes izmaksas.

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti, kā arī atbilstību Konkursa Nolikumam.

Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____

Datums: _____

PRETENDENTA VEIKTO PIEGĀŽU SARAKSTS _____ (I, II, III, IV) IEPIRKUMA DAĻĀ

(Pretendenta nosaukums)

(saskaņā ar Konkursa nolikuma 4.2.11. un/vai 4.2.12., un/vai 4.2.13., un/vai 4.2.14.punktu)

<i>Pasūtītājs, kam veikta preču piegāde</i>	<i>Valsts</i>	<i>Piegādes darījuma summa EUR (bez PVN)</i>	<i>Līguma darbības laiks (no-līdz)</i>	<i>Veikto preču piegāžu apraksts</i>	<i>Pasūtītājs, kam piegādāta Prece, kontaktpersona (vārds, uzvārds, e-pasts, telefons)</i>

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Pilnvarotās personas paraksts

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____ Datums: _____

Iepirkuma līgums (projekts)

Mārupes novadā

201_.gada ____.

Valsts akciju sabiedrība „STARPTAUTISKĀ LIDOSTA “RĪGA””, vienotais reģistrācijas Nr.40003028055, turpmāk tekstā saukts - **Pasūtītājs**, tās valdes priekšsēdētājas <vārds uzvārds> un valdes locekļa <vārds uzvārds> personā, kuri rīkojas uz valsts akciju sabiedrība “STARPTAUTISKĀ LIDOSTA “RĪGA”” valdes pilnvarojuma (valdes _____.____.____ lēmums, protokols Nr.____) pamata, no vienas puses,

< > “<nosaukums>”, vienotais reģ. Nr. < >, turpmāk saukts - **Piegādātājs**, <amats, vārds un uzvārds> personā, kurš darbojas uz < > pamata, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti Puses/Puse,

pamatojoties uz:

- Atklāta konkursa „Biroja mēbeļu un krēslu iegāde” (identifikācijas Nr. AK-19/119) (turpmāk – Konkurss) rezultātiem iepirkuma daļā Nr.____ “_____”, atbilstoši kuriem Piegādātājs ir ieguvis līguma slēgšanas tiesības;
- VAS “Starptautiskā lidosta “Rīga”” _____ valdes lēmumu (protokols Nr.____), noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

- 1.1. Pasūtītājs pasūta, un Piegādātājs piegādā un nodod Pasūtītājam biroja mēbeles (Konkursa iepirkuma daļa Nr.1), metāla mēbeles (Konkursa iepirkuma daļa Nr.2), krēslus (Konkursa iepirkuma daļa Nr.3), virtuves mēbeles (Konkursa iepirkuma daļa Nr.4), turpmāk tekstā – Preces, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (Līguma 1.pielikums), Konkursā iesniegtajam Tehniskajam un finanšu piedāvājumam Iepirkuma daļai Nr.1 (kas pievienots Līguma 2.pielikumā – Tehniskais un finanšu piedāvājums iepirkuma daļai Nr.1), Iepirkumu daļai Nr.2 (kas pievienots Līguma 3.pielikumā – Tehniskais un finanšu piedāvājums iepirkuma daļai Nr.2), iepirkumu daļai Nr.3 (kas pievienots Līguma 4.pielikumā – Tehniskais un finanšu piedāvājums iepirkuma daļai Nr.3) un iepirkumu daļai Nr.4 (kas pievienots Līguma 5.pielikumā – Tehniskais un finanšu piedāvājums iepirkuma daļai Nr.4) un Līguma noteikumiem, bet Pasūtītājs apņemas pieņemt un veikt samaksu par Precēm saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 1.2. Līgums par Līguma 1.1. punktā noteikto preču piegādi stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījušas abas Puses un Līgums ir iereģistrēts pie Pasūtītāja, un ir spēkā 1 (vienu) gadu vai līdz brīdim, kad kopējā visu Līguma saistību izpildes rezultātā veikto atsevišķo Preču Pasūtījumu summa atsevišķā iepirkuma daļā sasniedz Līguma kopējo summu attiecīgajā iepirkuma daļā, atkarībā no tā, kurš apstākļiem iestājas pirmais. Līgums paliek spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 1.3. Piegādātājs Līguma 1.1.punktā noteikto Preču piegādi un uzstādīšanu (ja attiecināms) veic pa daļām atbilstoši Pasūtītāja katram atsevišķam Preču partijas Pasūtījumam _____ 50 (piecdesmit) kalendāra dienu laikā no Pasūtītāja pasūtījuma saskaņošanas brīža Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 1.4. Preču piegādes adrese: VAS “Starptautiskā lidosta „Rīga””, “Lidosta “Rīga” 10/1”, Lidosta “Rīga”, Mārupes nov., Latvija, LV-1053. Preču piegādi Piegādātājs veic ar savu transportu, vai pieaicinot trešās personas par saviem līdzekļiem.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. Līguma kopējā summa:

- 2.1.1. par Līguma 1.1.punktā noteikto biroja mēbeļu (iepirkuma daļa Nr.1) piegādi Līguma darbības laikā nepārsniedz **77 175,00 EUR (septiņdesmit septiņi tūkstoši viens simts septiņdesmit pieci euro 00 centi)**, bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), saskaņā ar Piegādātāja iesniegto Finanšu piedāvājumu;

- 2.1.2. par Līguma 1.1.punktā noteikto metāla mēbeļu (iepirkuma daļa Nr.2) piegādi Līguma darbības laikā nepārsniedz **13 500,00 EUR (trīspadsmit tūkstoši pieci simti euro 00 centi)**, bez PVN, saskaņā ar Piegādātāja iesniegto Finanšu piedāvājumu;
- 2.1.3. par Līguma 1.1.punktā noteikto krēslu (iepirkuma daļa Nr.3) piegādi Līguma darbības laikā nepārsniedz **40 000,00 EUR (četrdesmit tūkstoši euro 00 centi)**, bez PVN, saskaņā ar Piegādātāja iesniegto Finanšu piedāvājumu;
- 2.1.4. par Līguma 1.1.punktā noteikto virtuves mēbeļu (iepirkuma daļa Nr.4) piegādi Līguma darbības laikā nepārsniedz **11 500,00 EUR (vienpadsmit tūkstoši pieci simti euro 00 centi)**, bez PVN, saskaņā ar Piegādātāja iesniegto Finanšu piedāvājumu.
- 2.2. PVN summa tiek aprēķināta un norādīta piegādes dokumentā - rēķinā vai rēķinā atbilstoši Latvijas Republikas Pievienotās vērtības nodokļa likumam un citiem Eiropas Savienībā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 2.3. Piegādātāja Tehniskajā un finanšu piedāvājumā, kas ir pievienots Līguma 2., 3., 4. un 5.pielikumā, iekļautās cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā. Preču cenās ietilpst Preču piegādes un citas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas.
- 2.4. Pasūtītājs veic samaksu atbilstoši Pasūtītāja Preču partijas pasūtījumam 30 (trīdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Preču piegādes, uzstādīšanas (ja attiecināms), atbilstoša piegādes dokumenta – rēķina saņemšanas un abpusējas parakstīšanas un nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas. Apmaksa par kvalitatīvu, Līguma noteikumiem atbilstošu un Pasūtītāja pieņemto Preci tiek veikta ar bezskaidras naudas pārskaitījumu uz Piegādātāja piegādes dokumentā - rēķinā norādīto norēķinu kontu.
- 2.5. Puses vienojas, ja Līguma noteikumi nenosaka citādi, Pasūtītājs rēķinus sagatavo elektroniskā formā ar atsauci uz šo Līguma punktu, un nosūta Piegādātājam uz šādu e-pastu: _____ .
- Piegādātājs parakstītu piegādes dokumentu - rēķinu par Precēm nodod Pasūtītājam papīrformātā kopā ar piegādātajām Precēm. Citos gadījumos Piegādātājs rēķinus sagatavo elektroniskā formā ar atsauci uz šo Līguma punktu, un nosūta Pasūtītājam uz šādu e-pastu: office@riga-airport.com .
- Puses piekrīt elektroniski sagatavotam rēķinam bez droša elektroniska paraksta un akceptē šādi nosūtītus rēķinus par attaisnojamiem.
- 2.6. Gadījumā, ja mainās šajā Līguma 2.5.punktā noteiktā e-pasta adrese, attiecīgajai Pusei ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā no izmaiņu veikšanas brīža par to rakstveidā paziņot otrai Pusei, šādā gadījumā šis Līguma punkts tiks uzskatīts par grozītu bez atsevišķas Pušu vienošanās, sākot ar attiecīgās Puses pārstāvēt tiesīgās personas parakstīta paziņojuma saņemšanas brīdi.
- 2.7. Maksājums skaitās izdarīts brīdī, kad bankā ir iesniegts maksājuma uzdevums naudas iemaksai Piegādātāja izsniegtajā rēķinā norādītajā bankas kontā.
- 2.8. Ja šī Līguma spēkā esamības laikā tiek ieviesti vai palielināti nodokļi un/vai nodevas, kuru apliekamais objekts ir Līguma priekšmets vai citi Līgumā paredzētie maksājumi, tad attiecīgā maksa, bez papildu vienošanās, tiek palielināta proporcionāli nodokļu un/vai nodevu palielinājumam. Pienākums maksāt palielināto maksu Pusēm ir no attiecīgā normatīvā akta spēkā stāšanās brīža.
- 2.9. Piegādātājs uzņemas risku, t.i., nepieprasot papildu samaksu no Pasūtītāja, ja piegādes izpildes laikā tiek atklātas aritmētiskās kļūdas Piegādātāja piedāvājumā vai tiek konstatēts, ka Piegādātājs nav piedāvājis cenu par visu Līguma priekšmeta apjomu. Šajā punktā minētās papildu izmaksas, kas nepieciešamas, lai veiktu Preču piegādi tādā apjomā un kvalitātē, kāds paredzēts Līgumā, apmaksā Piegādātājs.
- 2.10. Īpašuma tiesības uz piegādāto Preci Pasūtītājs iegūst pēc samaksas veikšanas par Preci.

3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Piegādātāja pienākumi:
- 3.1.1. nodrošināt Preču piegādi atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 3.1.2. nodrošināt konstatēto Preču trūkumu novēršanu vai nomaiņu atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 3.1.3. elektroniski saskaņot katras atsevišķās Preču partijas piegādes laiku un vietu ar Pasūtītāju Līgumā noteiktajā kārtībā;

- 3.1.4. nodrošināt Preču atbilstību Līgumam, Tehniskajai specifikācijai, Piegādātāja piedāvājumam un Pasūtītāja Pasūtījumam;
 - 3.1.5. veicot piegādi un/vai uzstādīšanu Pasūtītāja teritorijā, Piegādātājs apņemas ievērot Pasūtītāja izdotos iekšējos normatīvos dokumentus (procedūras, instrukcijas, ārkārtas situāciju pasākumu plānu, u.c.), ar kuriem Piegādātājam ir jāiepazīstas Pasūtītāja tīmekļa vietnē www.riga-airport.com slēgtajā daļā, kurai piekļuve tiek nodrošināta Līguma 13.2.2.apakšpunktā minētajai Piegādātāja atbildīgajai personai visā Līguma darbības laikā, izmantojot īpašus pieejas rekvizītus, kurus iespējams saņemt Pasūtītāja Drošības departamenta Analītiskajā nodaļā. Piegādātājam ir pienākums sekot tam saistošo Pasūtītāja procedūru un instrukciju redakciju grozījumiem. Piegādātājs nodrošina savu darbinieku instruktāžu attiecībā uz minētajos Pasūtītāja normatīvajos dokumentos noteiktajām prasībām un nodrošina to ievērošanu.
- 3.2. Piegādātāja tiesības:
 - 3.2.1. saņemt samaksu par kvalitatīvu, Līguma noteikumiem atbilstošu un Pasūtītāja pieņemto Preci.
 - 3.3. Pasūtītāja pienākumi:
 - 3.3.1. savlaicīgi veikt samaksu par kvalitatīvajām, piegādātajām un pieņemtajām Precēm, atbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 3.3.2. pārbaudīt saņemtās Preces un pieņemt tās atbilstoši Līguma noteikumiem.
 - 3.4. Pasūtītāja tiesības:
 - 3.4.1. saņemt kvalitatīvas un Līguma noteikumiem atbilstošas Preces Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā;
 - 3.4.2. pieprasīt Piegādātājam saņemtajās Precēs konstatētos trūkumus novērst Līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 3.4.3. Līguma darbības laikā un Līguma 2.1.punktā noteiktās Līguma kopējās summas ietvaros pasūtīt Preces, kuras nav norādītas Tehniskajā specifikācijā, preču cenu un apjomu saskaņojot atsevišķi ar Piegādātāja par Līguma izpildi atbildīgo personu (Līguma 13.2.2.punkts). Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgā persona iepriekš pārliecinās, ka Piegādātāja piedāvātā cena ir samērīga un atbilst tirgus cenām. Šādā gadījumā visā Līguma izpildes laikā Preču, kuras nav norādītas Tehniskajā specifikācijā, kopējā summa nedrīkst pārsniegt 20 % (divdesmit procenti) no Līguma kopējās summas. Ja Piegādātājs piedāvā Tehniskajā specifikācijā neiekļautās Preces par cenām, kas ir augstākas par citu tirgus dalībnieku piedāvātām cenām, Pasūtītājs var iegādāties tās no cita pārdevēja, ja vien netiek panākta vienošanās par cenu samazināšanu.

4. PREČU PASŪTĪJUMA UN PIEGĀDES NOTEIKUMI, TERMIŅI

- 4.1. Pasūtītājs veic atsevišķo Preču partijas pasūtījumu, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu un Līguma noteikumiem, bet Piegādātājs piegādā Preces Pasūtītājam saskaņā ar Pasūtītāja iesniegto Preču partijas pasūtījumu šādā kārtībā:
 - 4.1.1. Pasūtītājs veic atsevišķu preču pasūtījumu (turpmāk tekstā – Pasūtījums) elektroniski, uz Līguma 13.2.2. punktā norādīto Piegādātāja atbildīgās personas e-pasta adresi, nosūtot Preču partijas pozīcijas, t.i. Preču sortimentu un daudzumu atbilstoši Piegādātāja piedāvājumam un Līguma noteikumiem. Pasūtījums uzskatāms par iesniegtu ar tā nosūtīšanas brīdi. Ja nepieciešams, Pasūtītājs lūdz Piegādātāja pārstāvim ierasties pie Pasūtītāja, lai precizētu atsevišķas Preču partijas Pieprasījuma pozīcijas. No Pasūtītāja puses Pasūtījumu ir tiesīgs veikt _____.
 - 4.1.2. Piegādātāja pārstāvis 1 (vienas) darba dienas laikā no Pasūtījuma saņemšanas, elektroniski uz Pasūtītāja 13.2.1. punktā norādīto e-pasta adresi nosūta Pasūtījuma apstiprinājumu un paziņo Pasūtītājam par iespēju izpildīt Pasūtījumu. Gadījumā, ja Piegādātājs neatbild šajā punktā noteiktajā termiņā, tad tiek pieņemts, ka Pasūtījums no Piegādātāja puses ir saskaņots un apstiprināts 1.darba dienā no Pasūtījuma nosūtīšanas dienas. Ja Pasūtītājs to norādījis Pasūtījumā, Piegādātāja pārstāvis 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtījuma saņemšanas ierodas pie Pasūtītāja, lai precizētu Preču partijas Pasūtījumu.
 - 4.1.3. Piegādātājs 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtījuma saņemšanas dienas, vai Piegādātāja ierašanās pie Pasūtītāja, ja tāda bijusi, nosūta Pasūtītājam saskaņošanai elektronisku Pasūtītāja pasūtīto Preču projektu/ rasējumu.
 - 4.1.4. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Preču projekta / rasējuma saņemšanas elektroniski uz Līguma 13.2.2. punktā norādīto e-pasta adresi nosūta Preču projekta / rasējuma saskaņojumu vai iebildumus.

- 4.1.5. Piegādātājs piegādā Preču partiju atbilstoši Pasūtījumam ne vēlāk kā 50 (piecdesmit) kalendāra dienu laikā no Pasūtītāja Preču projekta/rasējuma saskaņošanas dienas;
- 4.1.6. par konkrētu Preču piegādes plānoto laiku Piegādātājs ne vēlāk kā 2 (divas) stundas iepriekš informē Līguma 13.2.1. punktā noteikto Pasūtītāja atbildīgo personu, kura saskaņo konkrētu Preču piegādes vietu un laiku.
- 4.2. Puses apliecina, ka ar e-pasta starpniecību nosūtītā Līguma 4.1. minētā informācija ir uzskatāma par pienācīgā veidā paziņotu otrai Pusei un tai ir juridisks spēks.
- 4.3. Ja Pasūtītāja Pasūtījums neatbilst Tehniskajai specifikācijai, Piegādātāja Piedāvājumam vai Līguma noteikumiem, Piegādātāja pārstāvis ir tiesīgs atteikties piegādāt Pasūtītājam pasūtīto Preču partiju vai, rakstiski paziņojot par atteikuma iemesliem un norādot to iespējamās novēršanas pasākumus vai iespēju noformēt līdzvērtīgu Preču partijas pasūtījuma izpildi.

5. PREČU PIEGĀDES UN NODOŠANAS – PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Vienlaicīgi ar Preces nodošanu Piegādātājs nodod Pasūtītājam parakstītu Preču piegādes dokumentu - rēķinu un Preču nodošanas - pieņemšanas aktu. No Pasūtītāja Puses Preču piegādes dokumentu – rēķinu ir tiesīgs parakstīt _____, nodošanas - pieņemšanas aktu ir tiesīgs parakstīt _____.
- 5.2. Par Preces nodošanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Piegādātājs nodod Līguma noteikumiem atbilstošu Preci un Pušu pilnvarotie pārstāvji paraksta attiecīgu Preču piegādes dokumentu - rēķinu un Preču nodošanas - pieņemšanas aktu, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 5.3. Ja Pasūtītājs, pieņemot Preču partijas piegādi, konstatē kvalitātes, kvantitātes trūkumu vai citādu neatbilstību Tehniskās specifikācijas, Līguma un/vai Pasūtījuma noteikumiem, Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt Preču piegādes dokumentu - rēķinu un Preču nodošanas - pieņemšanas aktu un iesniegt pamatotus iebildumus par piegādāto Preču kvalitātes trūkumiem vai citādu neatbilstību Tehniskās specifikācijas, Līguma un/vai Pasūtījuma noteikumiem, sagatavojot un nosūtot Piegādātājam defektu aktu (turpmāk – defektu akts) uz Līguma 13.2.2. punktā norādīto e-pasta adresi.
- 5.4. Piegādātājam defektu aktā minētie defekti jānovērš par saviem līdzekļiem un saviem spēkiem, defektu aktā noteiktajā termiņā, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no defektu akta nosūtīšanas Piegādātājam, apmainot Līguma un/vai Pasūtījuma noteikumiem neatbilstošās Preces pret jaunām, Līguma un Pasūtījuma noteikumiem atbilstošām Precēm, vai citādi pienācīgi izpildot Līguma un Pasūtījuma noteikumus. Defektu aktā minēto defektu novēršana nedod tiesības uz Līgumā noteikto Pasūtījuma izpildes termiņa pagarinājumu. Pēc defektu aktā minēto defektu novēršanas Piegādātājs atkārtoti sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Preču piegādes dokumentu-rēķinu un nodošanas – pieņemšanas aktu Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.5. Preču nodošanas laikā Piegādātājam jāsniedz Pasūtītājam nepieciešamā informācija par Preču glabāšanas un lietošanas noteikumiem.
- 5.6. Piegādātājs neatbild par tiem bojājumiem, kas Precēm radušies, ja Pasūtītājs nepareizi vai neatbilstoši tās lietojis, saskaņā ar Piegādātāja iesniegtajiem glabāšanas un lietošanas noteikumiem.
- 5.7. Pasūtītājam nav pienākums pasūtīt visas Tehniskajā specifikācijā norādītās Preces.

6. PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses, tās darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā vai neievērojot Līguma noteikumus.
- 6.2. Visas saistības, izdevumi un atbildība par Preču glabāšanu un saglabāšanu, kā arī viss risks par Preču bojājumu, zaudējumu vai bojāeju pāriet Pasūtītājam no attiecīgās Preču piegādes dokumenta - rēķina un Preču nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža.
- 6.3. Ja kāda no Pusēm ir nokavējusi samaksas termiņu, otrai Pusei ir tiesības piemērot pirmajai līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no termiņā neizpildītā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no termiņā kavētā maksājuma summas katrā konkrētajā gadījumā.
- 6.4. Ja Piegādātājs kavē noteikto Preces piegādes termiņu, Piegādātājs, saskaņā ar Pasūtītāja izrakstīto rēķinu, maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no atsevišķā Pasūtījuma

summas par katru nokavēto kalendāra dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no atsevišķā Pasūtījuma summas katrā konkrētajā gadījumā.

- 6.5. Ja Piegādātājs neveic Preču defektu / trūkumu novēršanu saskaņā ar Līguma 7.3.punktu un tajā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt un Piegādātājam ir pienākums saskaņā ar Pasūtītāja izrakstītu rēķinu samaksāt Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no kopējās defektīvo Preču summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās defektīvo preču summas katrā konkrētajā gadījumā.
- 6.6. Gadījumā, kad Pasūtītājs Pieprasījumā ir norādījis nepieciešamību Piegādātājam ierasties pie Pasūtītāja klātienē, un Piegādātājs kavē Līguma 4.1.2.punktā noteikto ierašanās termiņu, vai gadījumā, ja Piegādātājs kavē 4.1.3. punktā norādītā Preču projekta / rasējuma sagatavošanas termiņu, Piegādātājs, saskaņā ar Pasūtītāja izrakstīto rēķinu maksā Pasūtītājam vienreizēju līgumsodu 20,00 EUR (divdesmit euro, 00 centi) par katru šādu atsevišķu gadījumu.
- 6.7. Puse veic Līgumā noteikto līgumsodu samaksu saskaņā ar otras Puses izrakstītajiem rēķiniem, rēķinā norādītajā termiņā, kas nevar būt īsāks par 10 (desmit) kalendāra dienām no attiecīgā rēķina nosūtīšanas dienas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes, kā arī nav uzskatāma par zaudējumu atlīdzināšanu.
- 6.8. Ja Pasūtītājs ir aprēķinājis kādu no Līgumā atrunātajiem līgumsodiem, apmaksājot Piegādātāja iesniegtos piegādes dokumentus – rēķinus vai rēķinus, Pasūtītājam ir tiesības veikt līgumsoda ieturējumu.
- 6.9. Līguma izpildē iesaistītā Piegādātāja apakšuzņēmēju piesaiste un nomaina tiek veikta Konkursa nolikuma (Līguma 6.pielikums) 7.punktā noteiktajā kārtībā.
- 6.10. Ja Pasūtītājs Līguma izpildes gaitā konstatē, ka Piegādātājs (tā iesaistītais apakšuzņēmējs) ir pārkāpis Konkursa nolikuma 7. punkta prasības par Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju maiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Piegādātājam līgumsodu 5% (pieci procenti) apmērā no Līguma cenas par katru konstatēto gadījumu.

7. GARANTIJAS SAISTĪBAS

- 7.1. Piegādātājs nodrošina Precei 36 (trīsdesmit sešu) mēnešu garantiju (turpmāk – Garantija) no Preču piegādes dokumenta – rēķina un Preču nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 7.2. Ja pēc Preču piegādes dokumenta – rēķina un Preču nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas Pasūtītājs konstatē Preces defektus, kurus nebija iespējams atklāt pieņemot Preci, vai Preces lietošanas laikā tiek atklāti jebkādi bojājumi, kuri nav radušies Pasūtītāja vainas dēļ, Pasūtītājam ir tiesības pieteikt pretenzijas Piegādātājam Garantijas laikā, sagatavojot defektu aktu un nosūtot to elektroniski uz Līguma 13.2.2. punktā vai Līgumā noteiktā kārtībā paziņoto e-pasta adresi.
- 7.3. Garantijas termiņā Piegādātājam ir pienākums par saviem līdzekļiem, pēc Pasūtītāja izvēles, novērst visus defektu aktā norādītos Preču defektus (Preču neatbilstība Līguma noteikumiem) un/vai trūkumus vai apmainīt Preces pret jaunām, kvalitatīvām un Līguma noteikumiem atbilstošām Precēm bez maksas, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no defektu akta nosūtīšanas dienas. Piegādātājam ir tiesības nomainīt attiecīgo defektīvo Preci ar ekvivalentu, ja tam rakstveidā piekrīt Pasūtītājs. Piegādātājs nav atbildīgs par jebkādiem zaudējumiem vai bojājumiem, kuri radušies pēc Preces pārdošanas, ja Pasūtītājs pārkāpis Preces lietošanas noteikumus (par kuriem bijis rakstveidā informēts), nav ievērojis parastu piesardzību (izņemot dabisko nolietojumu) vai nav izmantojis Preci atbilstoši paredzētajiem mērķiem.
- 7.4. Ja Piegādātājs nepilda Līguma 7.2. un 7.3. punktos noteiktās saistības un/vai neievēro termiņus, Pasūtītājam ir tiesības novērst defektus un/vai bojājumus saviem spēkiem un/vai pieaicinot trešās personas, vai pieprasīt Piegādātājam atmaksāt Preces vērtību pilnā apmērā. Šajā punkta noteiktos gadījumos visas ar defektu novēršanu/preču nomaiņu saistītās izmaksas sedz Piegādātājs, pamatojoties uz Pasūtītāja izrakstīto rēķinu un tajā noteikto termiņu. Piegādātājam ir pienākums pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma, kas tiek nosūtīts uz Līguma 13.2.2.punktā norādīto e-pasta adresi, atmaksāt defektīvo preču vērtību pamatojoties uz Pasūtītāja izrakstīto rēķinu, rēķinā noteiktajā termiņā. Konkrētā Prece, par kuru veikta atmaksa, tiek atdota Piegādātājam Pušu saskaņotā kārtībā, par kuru Puses vienojas 1 (viena) mēneša laikā no atmaksas veikšanas. Ja Puses 1 (viena) mēneša laikā nav vienojušās par Preces atgriešanas kārtību, Prece paliek Pasūtītāja īpašumā un Pasūtītājam ir tiesības rīkoties ar konkrēto Preci pēc saviem ieskatiem.

8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līgumā noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvarama, ārkārtēja gadījuma dēļ (nepārvarama vara, force majeure), ko attiecīgā Puse nevarēja paredzēt un novērst. Par nepārvaramu varu uzskatāms karš, dabas katastrofa, vispārējs streiks.
- 8.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, par to jāpaziņo rakstveidā otrai Pusei, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi attiecīgajai Pusei iespējama, bet ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās brīža. Ja šāds paziņojums nav nosūtīts, paziņojumu nenosūtījusī Puse atbild otrai Pusei par visiem zaudējumiem, kuri pēdējai radušies.
- 8.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 45 (četrdesmit piecām) kalendāra dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

9. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

Strīdus un nesaskaņas, kas rodas Līguma izpildes gaitā, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā. Ja Puses nevar vienoties, tad jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas saistīti ar Līgumu, tā izbeigšanu, grozīšanu vai spēkā esamību, tiek risināti Latvijas Republikas tiesā, saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10. KONFIDENCIALITĀTE

- 10.1. Puses ir atbildīgas viena otrai par Līgumā noteikto konfidencialitātes saistību ievērošanu, un tām ir aizliegts izpaust konfidenciālu informāciju (turpmāk – Konfidenciāla informācija) trešajām personām. Ar Konfidenciālas informācijas izpaušanu šī Līguma ietvaros saprot Konfidenciālas informācijas nodošanu jebkādā veidā trešajām personām.
- 10.2. Ja kāda no Pusēm pārkāpj Līgumā noteiktās konfidencialitātes saistības, Puse, kuras intereses ir aizskartas, ir tiesīga prasīt zaudējumu atlīdzību. Konfidenciāla informācija ir jebkāda veida informācija par Pusi, kas ir jebkādā veidā nodota vai kļuvusi zināma otrai Pusei Līguma noslēgšanas sarunu gaitā vai Līguma izpildes laikā, kā arī jebkura cita informācija, kuru Puse Līguma darbības laikā ir rakstveidā norādījusi kā konfidenciālu.
- 10.3. Līgumā noteiktās konfidencialitātes saistības neattiecas uz tādu informāciju:
 - 10.3.1. kas Konfidenciālas informācijas nodošanas otrai Pusei laikā vai pēc tam ir vai kļūst publiski zināma, Pusēm nepārkāpjot Līgumu;
 - 10.3.2. kas otrai Pusei bija pieejama tiesiski pirms tās saņemšanas no Konfidenciālās informācijas sniedzošās Puses;
 - 10.3.3. kuru Puse, kas nav Konfidenciālas informācijas saņēmēja, bez ierobežojumiem jau ir atklājusi trešajai personai.
- 10.4. Netiks uzskatīts, ka Puse ir pārkāpusi savas Līgumā noteiktās konfidencialitātes saistības, ja Konfidenciālas informācijas izpaušanas pienākumu paredz normatīvs vai administratīvs akts, kas jāizpilda šai Pusei, vai, ja Konfidenciālas informācijas izpaušana ir nepieciešama, lai izpildītu savas Līgumā paredzētās saistības, vai ir nepieciešama tiesvedībā, lai aizsargātu Puses tiesības saskaņā ar šo Līgumu.
- 10.5. Konfidencialitātes saistības Pusēm ir saistošas līdz brīdim, kamēr otra Puse nepaziņo par pretējo.
- 10.6. Izbeidzot Līgumu, Pusei, kuras rīcībā ir otras Puses Konfidenciāla informācija, ir pienākums pēc Puses rakstveida pieprasījuma nekavējoties atdot visu Konfidenciālo informāciju.

11. DATU APSTRĀDE

- 11.1. Puses no Līguma izrietošo personas datu apstrādi veic godīgi un saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā, Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).

11.2. Pasūtītājs apstrādā Piegādātāja iesniegtos Piegādātāja darbinieku personas datus Līguma izpildei un Pasūtītājam likumīgi piešķirto pilnvaru īstenošanai (personu identifikācija, drošības kontrole). Saņemot un apstrādājot personas datus Līguma izpildei, Pasūtītājs ir Pārzinis, kas personas datus apstrādā un uzglabā atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam un Pasūtītāja normatīvajiem dokumentiem, kas saistoši Piegādātājam.

12. LĪGUMA GROZĪŠANA, IZBEIGŠANA

12.1. Līgums ietver visas Pasūtītāja un Piegādātāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās.

12.2. Ja Puses Līgumā nav vienojušās par citu kārtību, Līgums var tikt grozīts vai papildināts Pusēm par to rakstiski vienojoties. Šādas vienošanās stājas spēkā pēc tam, kad tās ir parakstījušas abas Puses, tiek pievienotas Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

12.3. Puses var izbeigt Līgumu pirms termiņa savstarpēji rakstiski vienojoties.

12.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstiski brīdinot Piegādātāju, ja:

12.4.1. Piegādātājs kavē Līguma 1.3. punktā noteikto piegādes termiņu vairāk kā 20 (divdesmit) kalendāra dienas;

12.4.2. Piegādātājs atkārtoti (vairāk kā 1 (vienu) reizi) veic Preču piegādi neatbilstoši Piegādātāja Konkursā iesniegtajam piedāvājumam, Līguma un/vai Pasūtītāja Pasūtījuma noteikumiem t.sk., piegādā nekvalitatīvas, Līgumam, Tehniskajai specifikācijai un/vai Pasūtījumam neatbilstošas Preces;

12.4.3. Piegādātājs atkārtoti (vairāk kā 1 (vienu) reizi) kavē Līgumā noteiktos Preču piegādes un/vai defektu novēršanas termiņus;

12.4.4. Piegādātājs citādi pārkāpj Līguma noteikumus, ir bijis rakstiski brīdināts un Pasūtītāja brīdinājumā norādītā termiņā (kas nevar būt īsāks par 5 (piecām) kalendāra dienām) nav novērsis pārkāpumu.

Līguma 12.4. punktā noteiktajos Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumos, Pasūtītājs neatlīdzina Piegādātājam nekādus zaudējumus un neveic kompensācijas izmaksu. Piegādātājs Līguma 12.4. punktā noteiktajos Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumos atlīdzina Pasūtītājam ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu radušos tiešos zaudējumus.

12.5. Piegādātājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā paziņojot par to Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja Pasūtītājs kavē Līguma 2.4.punktā minēto apmaksas termiņu ilgāk kā 14 (četrpadsmit) kalendāra dienas, ir bijis iepriekš rakstiski brīdināts un brīdinājumā norādītajā termiņā (kas nevar būt īsāks par 5 (piecām) darba dienām) nav novērsis pārkāpumu. Ja Pasūtītājs savas maksājumu saistības nokārto šajā punktā minētajā termiņā, Līgums netiek izbeigts.

12.6. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Piegādātājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas. Šajā punktā minētajā gadījumā Pasūtītājs neatlīdzina Piegādātājam nekādus zaudējumus un neveic kompensācijas izmaksu.

12.7. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Piegādātājs sagatavo un Puses paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu par faktiski, kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem piegādātajām un Pasūtītāja pieņemtajām un vēl neapmaksātajām Precēm, kuras Pasūtītājs apmaksā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā no šajā punktā noteiktā nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un attiecīga Piegādātāja rēķina saņemšanas dienas.

12.8. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Piegādātājs apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas brīdim.

13. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 13.1. Šis Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī likumīgiem viņu tiesību un pienākumu pārņēmējiem. Nevienai no Pusēm nav tiesības no Līguma izrietošās saistības, tiesības vai pienākumus pilnā apjomā vai daļēji nodot bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 13.2. Lai organizētu Līguma izpildi, Puses nozīmē par Līguma izpildi atbildīgās personas:
- 13.2.1. no Pasūtītāja puses <amats, vārds un uzvārds> (e-pasta adrese: _____, tālr. +371 _____, mob. +371 _____);
- 13.2.2. no Piegādātāja puses <amats, vārds un uzvārds> (e-pasta adrese: _____, tālr. +371 _____).
- 13.3. Ja mainās kāda no Pušu atbildīgajām personām vai šo personu kontaktinformācija vai Līguma 13.4.punktā norādītās e-pasta adreses, attiecīgajai Pusei ir pienākums 3 (trīs) darbdienu laikā par to rakstveidā paziņot otrai Pusei. Šādā gadījumā attiecīgie Līguma punkti tiks uzskatīti par grozītiem no attiecīgas Puses pārstāvēt tiesīgās personas parakstīta paziņojuma saņemšanas brīža bez Pušu atsevišķas rakstiskas vienošanās.
- 13.4. Visi paziņojumi, kas vienai Pusei jānodod otrai Pusei, ja Līgumā nav noteikts citādi, ir jānosūta pa pastu ierakstītā vēstulē vai kurjerpastu uz attiecīgās Puses juridisko adresi, vai parakstītu ar drošu elektronisko parakstu uz:
- 13.4.1. Pasūtītāja Līguma 13.2.1. punktā norādīto e-pasta adresi un office@riga-airport.com;
- 13.4.2. Piegādātāja e-pasta adresi _____ .
- 13.5. Pusei ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) kalendāra dienu laikā no izmaiņu veikšanas atbilstošajos valsts reģistros, paziņot otrai Pusei par rekvizītu maiņu (t.sk. juridiskās adreses maiņu, PVN reģistrācijas numura maiņu/anulēšanu), saimnieciskās darbības apturēšanu, likvidācijas procesa uzsākšanu, tiesiskās aizsardzības vai ārpustiesas tiesiskās aizsardzības procesa ierosināšanu, maksātspējas procesa pasludināšanu, reorganizācijas uzsākšanu, kā arī par jebkādu citu apstākli, kas var ietekmēt Līgumā noteikto saistību pienācīgu izpildi. Puses uzskatīs paziņojumus par saņemtiem 7. (septītajā) kalendāra dienā pēc to nosūtīšanas 13.4. punktā noteiktajā kārtībā vai ātrāk, ja saņemts apstiprinājums par paziņojuma saņemšanu. Līgumā noteiktajos gadījumos informācija var tikt nosūtīta elektroniski, un Puses apstiprina, ka šādā veidā nosūtīta informācija ir uzskatāma par pienācīgā veidā paziņotu otrai Pusei, un tai ir juridisks spēks. Elektroniski nosūtīto informāciju Puses uzskatīs par saņemtu tās nosūtīšanas dienā.
- 13.6. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē pārējos noteikumus.
- 13.7. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros, no tiem vienu eksemplāru saņem Pasūtītājs, vienu - Piegādātājs. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 13.8. Līguma neatņemamas sastāvdaļas ir šādi pielikumi:
1. Pielikums – Tehniskā specifikācija uz __ () lp.;
 2. Pielikums – Tehniskā un finanšu piedāvājuma kopija iepirkuma daļai Nr.1 uz __ lp.;
 3. Pielikums – Tehniskā un finanšu piedāvājuma kopija iepirkuma daļai Nr.2 uz __ lp.;
 4. Pielikums – Tehniskā un finanšu piedāvājuma kopija iepirkuma daļai Nr.3 uz __ lp.;
 5. Pielikums – Tehniskā un finanšu piedāvājuma kopija iepirkuma daļai Nr.4 uz __ lp.;
 6. pielikums – Konkursa nolikums (glabājas atsevišķi).

14. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:**VAS „Starptautiskā lidosta „Rīga”**

Juridiskā adrese: Lidosta „Rīga” 10/1, Lidosta

“Rīga”, Mārupes novads, LV-1053

Reģ.Nr.:40003028055

PVN Reģ. Nr.: LV40003028055

Banka: < >

Kods: < >

Konta Nr.: < >

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Piegādātājs:

” ”

Juridiskā adrese: < >

Reģ.Nr.: < >

PVN Reģ.Nr.: < >

Banka: < >

Kods: < >

Konta Nr.: < >

_____ / _____ /

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Nr.p. k.	Apakšuzņēmējs /Nosaukums/ Vārds, uzvārds/ reģistrācijas numurs/ personas kods	Apakšuzņēmējam nododamo Darbu apraksts atbilstoši Tehniskajā specifikācijā norādīto darbu uzskaitījumam	Apakšuzņēmējam nododamo Darbu vērtība procentos (%) no kopējās Iepirkuma līguma vērtības
1.			
2.			

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti, kā arī atbilstību Atklātā konkursa „Biroja mēbeļu un krēslu iegāde” Nolikumam.

Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats, paraksts un komercsabiedrības zīmogs

Datums: _____

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo [apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese] apliecina, ka, ja pretendents [nosaukums, reģ.Nr., juridiskā adrese] tiks atzīts par uzvarētāju Konkursā, mūsu sabiedrība kā apakšuzņēmējs / persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, apņemas:

1. veikt šādus darbus saskaņā ar Tehnisko specifikāciju:

_____;

2. nodot pretendenta rīcībā šādus resursus Iepirkuma līguma izpildei:

_____.

(paraksts)

(Amata nosaukums)

(Paraksta atšifrējums)

Z.V.