

APSTIPRINĀTS
Valsts akciju sabiedrības "STARPTAUTISKĀ LIDOSTA "RĪGA""
Pastāvīgās iepirkumu komisijas
2019.gada 25.jūnija sēdē
(protokols Nr.1)

Valsts akciju sabiedrības "STARPTAUTISKĀ LIDOSTA "RĪGA""
ATKLĀTA KONKURSA
"Marķējuma noņemšana lidlaukā"
(Identifikācijas Nr. AK-19/86)

NOLIKUMS

1. NOLIKUMĀ LIETOTIE TERMINI

- 1.1. Atklāta konkursa "Marķējuma noņemšana lidlaukā" (identifikācijas Nr. AK-19/86) nolikumā (turpmāk – Nolikums) ir lietoti šādi termini:
 - 1.1.1. **Komisija** – valsts akciju sabiedrības "STARPTAUTISKĀ LIDOSTA "RĪGA"" pastāvīgā iepirkumu komisija, kas pilnvarota organizēt atklātu konkursu;
 - 1.1.2. **Konkurss** – atklāts konkurss "Marķējuma noņemšana lidlaukā" (identifikācijas Nr. AK-19/161);
 - 1.1.3. **Pasūtītājs** – valsts akciju sabiedrība "STARPTAUTISKĀ LIDOSTA "RĪGA"" , Reģ. Nr. 40003028055, juridiskā adrese - "Lidosta "Rīga" 10/1", Lidosta "Rīga", Mārupes novads, Latvija, LV-1053, tīmekļvietne: <http://www.riga-airport.com>;
 - 1.1.4. **Pretendents** – piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu Konkursā;
 - 1.1.5. **Piegādātājs** – fiziskā vai juridiskā persona, pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus;
 - 1.1.6. **SPSIL** – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums.

2. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 2.1. Iepirkuma procedūras veids ir atklāts konkurss.
- 2.2. Iepirkuma priekšmeta īss apraksts: marķējuma noņemšana lidlaukā saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (Darba uzdevuma) (2.pielikums) un Nolikuma prasībām, kā arī iepirkuma līguma (8.pielikums) noteikumiem.
- 2.3. Iepirkuma nomenklatūras CPV kods: 45442190-5 (Krāsas kārtas noņemšanas darbi); 44811000-8 (Ceļu krāsas).
- 2.4. Iepirkuma līguma izpildes vieta: valsts akciju sabiedrība "STARPTAUTISKĀ LIDOSTA "RĪGA"" , "Lidosta "Rīga" 10/1", Lidosta "Rīga", Mārupes novads, Latvija, LV-1053.
- 2.5. Paredzamais iepirkuma līguma darbības laiks ir līdz pušu saistību pilnīgai izpildei. Iepirkuma priekšmeta izpildes termiņš ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz summas apguvei, atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestājas pirmais.
- 2.6. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus. Piedāvājums iesniedzams par visu iepirkuma priekšmeta apjomu kopā.

- 2.7. Iesniegtā piedāvājuma derīguma termiņš Pretendentam ir saistošs līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
- 2.7.1. 6 (seši) mēneši no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (Nolikuma 3.1.1. punkts);
- 2.7.2. ja Komisija Pretendentam piešķir iepirkuma līguma slēgšanas tiesības – līdz dienai, kad ir noslēgts iepirkuma līgums.
- 2.8. Piedāvājuma iesniegšana ir Pretendenta brīvas gribas izpausme, tāpēc, neatkarīgi no Konkursa rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par Pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 2.9. Organizatoriska rakstura informāciju par Konkursu sniedz: Pasūtītāja Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļas juriste Vita Meimere, tālrunis: +371 67207919, e-pasts: vita.meimere@riga-airport.com.
- 2.10. Ja Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) kalendāra dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un publicē atbildes, norādot arī uzdoto jautājumu, Pasūtītāja tīmekļvietnē: <http://www.riga-airport.com>. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, elektroniski uz tā elektroniskā pasta adresi, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai pa pastu.
- 2.11. Pasūtītājs publicē Nolikumu, kā arī tā grozījumus un atbildes uz Piegādātāju uzdotajiem jautājumiem Pasūtītāja tīmekļvietnē: <http://www.riga-airport.com>. Pasūtītājs nav atbildīgs par Pretendentu nepilnīgi sagatavotajiem piedāvājumiem, ja Pretendents nav ņēmis vērā izmaiņas, sniegtās atbildes un precizējumus par Nolikumā iekļautajām prasībām, kas tiek publicētas Pasūtītāja tīmekļvietnē: <http://www.riga-airport.com>.
- 2.12. Uzaicinājums piedalīties Konkursā tiek publicēts Pasūtītāja tīmekļvietnē: <http://www.riga-airport.com>, laikrakstā Dienas Bizness un Iepirkumu uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmā.

3. PIEDĀVĀJUMS

3.1. IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA

- 3.1.1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2019. gada 18.jūlijā, plkst.10:00**, valsts akciju sabiedrības "STARPTAUTISKĀ LIDOSTA "RĪGA"" administrācijas ēkā, 609. kabinetā, Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļā, darba dienās no plkst. 8:00-12:00 un no plkst.13:00 - 16:30, piektdienās no plkst.08:00-12:00 un no plkst.13:00-15:30. Saņemot piedāvājumu, tiek reģistrēts tā iesniegšanas datums, laiks, Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs.
- 3.1.2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi, ar kurjerpastu vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam Nolikuma 3.1.1. punktā noteiktajā vietā un termiņā. Pretendents pats personīgi uzņemas nesavlaicīgas piegādes risku. Iesniedzot piedāvājumu personīgi, caurlaides saņemšanai Pretendenta pārstāvim jāuzrāda personu apliecinošs dokuments: **pase vai personas apliecība (elektroniskā identifikācijas karte (eID))**.
- 3.1.3. Ja piedāvājumu iesniedz pēc Nolikuma 3.1.1.punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, Pasūtītājs šādu piedāvājumu pierēģistrē un neatvērtu (tādā stāvoklī, kā saņemts) atdod atpakaļ Pretendenta pārstāvim vai nosūta atpakaļ Pretendentam pa pastu.
- 3.1.4. Piedāvājumi tiks atvērti Pasūtītāja administrācijas ēkas 4.stāva sanāksmju telpā, Nolikuma 3.1.1. punktā norādītajā datumā un laikā.
- 3.1.5. Piedāvājumi tiks atvērti to iesniegšanas secībā. Komisija atver iesniegto piedāvājumu un priekšsēdētājs no sējuma "Oriģināls" nolasa pamatdatus: piedāvājuma iesniegšanas laiks, Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, piedāvātā līguma kopējā summa. Sanāksmes/sēdes vadītājs parakstās uz finanšu piedāvājuma oriģināla eksemplāra.

- 3.1.6. Ja Pretendents pieprasa, tad 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas Komisija izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.
- 3.1.7. Iesniegto piedāvājumu Pretendents var grozīt un papildināt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja grozījumus vai papildinājumus iesniedz pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai tie nav noformēti tā, lai iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, tos pierēģistrē un neatvērtu (tādā stāvoklī, kā saņemts) atdod atpakaļ Pretendenta pārstāvim vai nosūta atpakaļ Pretendentam pa pastu.
- 3.1.8. Piedāvājumu atvēršanu Komisija veic atklātā sanāksmē, bet piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs. Personām, kas vēlas piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē, līdzī jābūt personas apliecinošam dokumentam (pasei vai personas apliecībai).

3.2. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMS

- 3.2.1. Visiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumu Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" prasībām, papīra formātā latviešu vai angļu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu vai angļu valodā, kas apliecināts saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā".
- 3.2.2. Piedāvājuma dokumenti un to kopijas ir jāiesniedz vienā iesaiņojumā:
 - 3.2.2.1. Pretendents nodrošina piedāvājuma un tā kopiju drošu, necaurspīdīgu iesaiņojumu, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, nesabojājot iesaiņojumu;
 - 3.2.2.2. lapām jābūt numurētām;
 - 3.2.2.3. visiem piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt caurauklotiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, piedāvājuma aizmugurē tiem uzlīmējot līmlapiņu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar Pretendenta zīmogu (ja Pretendentam tāds ir) un Pretendenta pārstāvja ar paraksta tiesībām pašrocīgu parakstu, norādot atšifrētu lapu skaitu piedāvājumā. Piedāvājumam ir jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
 - 3.2.2.4. piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem un dzēsumiem;
 - 3.2.2.5. piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā. Lapu skaits vienā sējumā nedrīkst pārsniegt 300 lapas.
- 3.2.3. Pretendentam jāiesniedz piedāvājuma dokumentu oriģināls un viena kopija elektroniski (ārējais datu nesējs). Elektroniskā kopija nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
- 3.2.4. Piedāvājumā dokumenti jāsakārto šādā secībā:
 - 3.2.4.1. satura rādītājs;
 - 3.2.4.2. pieteikums;
 - 3.2.4.3. sabiedrības līgums un/vai vienošanās, protokols par sadarbību – ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība;
 - 3.2.4.4. atlases dokumenti;
 - 3.2.4.5. tehniskais piedāvājums;
 - 3.2.4.6. finanšu piedāvājums.

- 3.2.5. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā jāiesniedz visu personu, kas iekļautas piegādātāju apvienībā vai personālsabiedrībā, parakstīts sabiedrības līgums un/vai vienošanās, protokols vai cits dokuments, kurā jābūt norādītam katras personas atbildības apjomam un lomu sadalījumam (kurš piegādātāju apvienības dalībnieks vai personālsabiedrības biedrs ir pilnvarots pārstāvēt piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību piedāvājuma iesniegšanai un iepirkuma līguma slēgšanai, kā arī kādu daļu no iepirkuma līguma izpildīs katrs piegādātāju apvienības dalībnieks vai personālsabiedrības biedrs).
- 3.2.6. Piedāvājuma oriģināls un apliecinājumi jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, pieteikuma oriģināls un apliecinājumi jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
- 3.2.7. Uz iesaiņojuma jānorāda:
- 3.2.7.1. Atklātam konkursam "Marķējuma noņemšana lidlaukā" (Identifikācijas Nr. AK-19/86);
- 3.2.7.2. **Neatvērt līdz 2019. gada 18.jūlija, plkst.10:00;**
- 3.2.7.3. Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese.
- 3.2.8. Piedāvājuma papildinājumi, labojumi vai atsaukumi ir jāiesniedz rakstveidā personīgi, ar kurjerpastu vai pasta sūtījumā Pasūtītāja administrācijas ēkas 6. stāvā Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļā (609. kab.) līdz Nolikuma 3.1.1. punktā norādītajam datumam un laikam slēgtā, aizzīmogotā (ja Pretendentam ir zīmogs) iesaiņojumā. Uz iesaiņojuma jānorāda Nolikuma 3.2.7. punktā noteiktā informācija un atzīme "PAPILDINĀJUMI", "LABOJUMI" vai "ATSAUKUMS".
- 3.2.9. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību Konkursā.
- 3.2.10. Nosūtot piedāvājumu pa pastu (t.sk. kurjerpastu), Pretendents uzņemas atbildību par to, ka Pasūtītājs saņem piedāvājumu Nolikuma 3.1.1.punktā norādītajā vietā līdz minētajā punktā norādītajam datumam un laikam.
- 3.2.11. Ja konstatētas pretrunas starp Pretendenta iesniegto piedāvājuma oriģinālu un piedāvājuma kopiju, par pamatu tiek ņemts piedāvājuma oriģināls.

4. PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBAS

- 4.1.Pretendentu atlases prasību izpilde ir obligāta visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu.
- 4.2.Pretendentam jāatbilst šādām Pretendentu atlases prasībām un atlases dokumentos jāiesniedz:

IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMU NEATTIECINĀMĪBA			
	Izslēgšanas nosacījums, saskaņā ar kuru Pretendents tiek izslēgts no dalības Konkursā	Dokumenti izslēgšanas nosacījumu neattiecināmības pierādīšanai Latvijas Republikā reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai	Dokumenti izslēgšanas nosacījumu neattiecināmības pierādīšanai ārvalstīs reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai
4.2.1.	Ir konstatēts, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai	Dokumenti nav jāiesniedz. Pasūtītājs pārliecināsies par šī izslēgšanas nosacījuma neattiecināmību Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu	Ir tiesīgs pievienot attiecīgās ārvalstu kompetentās institūcijas izziņu.

	valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 <i>euro</i> .	parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā.	
4.2.2.	Ir pasludināts Pretendenta maksātspējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība vai Pretendents tiek likvidēts.	Dokumenti nav jāiesniedz. Pasūtītājs pārliecināsies par šī izslēgšanas nosacījuma neattiecināmību Uzņēmumu reģistra un Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamo datu bāzēs.	Ir tiesīgs pievienot attiecīgās ārvalstu kompetentās institūcijas izziņu.
4.2.3.	Konkursa dokumentu sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar Pretendentu SPSIL 30. panta pirmās vai otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda Pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar Pretendentu mazāk ierobežojošiem pasākumiem.	Ja Pretendenta rīcībā ir informācija, ka tas ir saistīts ar Konkursa dokumentu sagatavotāju (Pasūtītāja amatpersonu vai darbinieku), Komisijas locekli vai ekspertu SPSIL 30. panta pirmās vai otrās daļas izpratnē, tas norāda to pieteikumā.	Ja Pretendenta rīcībā ir informācija, ka tas ir saistīts ar Konkursa dokumentu sagatavotāju (Pasūtītāja amatpersonu vai darbinieku), Komisijas locekli vai ekspertu SPSIL 30. panta pirmās vai otrās daļas izpratnē, tas norāda to pieteikumā.
4.2.4.	Pretendentam ir konkurenci ierobežojošas priekšrocības Konkursā, jo tas ir bijis iesaistīts vai ar to saistīta juridiskā persona ir bijusi iesaistīta Nolikuma sagatavošanā saskaņā ar SPSIL 22. panta trešo daļu, un to nevar novērst ar mazāk ierobežojošiem pasākumiem, un Pretendents nevar pierādīt, ka tas vai ar to saistītas juridiskās personas dalība Konkursa nolikuma sagatavošanā neierobežo konkurenci un nepārkāpj diskriminācijas aizlieguma un caurskatāmības principu.	Pretendents norāda pieteikumā, ja tas ir bijis iesaistīts vai ar to saistīta juridiskā persona ir bijusi iesaistīta Nolikuma sagatavošanā saskaņā ar SPSIL 22. panta trešo daļu un iesniedz pierādījumus, ka nav tādu apstākļu, kas šim Pretendentam dotu jebkādas priekšrocības Konkursā, tādējādi ierobežojot konkurenci un pārkāpjot diskriminācijas aizlieguma un caurskatāmības principu.	Pretendents norāda pieteikumā, ja tas ir bijis iesaistīts vai ar to saistīta juridiskā persona ir bijusi iesaistīta Nolikuma sagatavošanā saskaņā ar SPSIL 22. panta trešo daļu un iesniedz pierādījumus, ka nav tādu apstākļu, kas šim Pretendentam dotu jebkādas priekšrocības Konkursā, tādējādi ierobežojot konkurenci un pārkāpjot diskriminācijas aizlieguma un caurskatāmības principu.
4.2.5.	Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību šajā punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem vai kvalifikācijas prasībām, vai nav sniedzis prasīto informāciju.	Dokumenti nav jāiesniedz. Pasūtītājs pārliecināsies par šī izslēgšanas nosacījuma neattiecināmību piedāvājuma izvērtēšanas laikā.	Dokumenti nav jāiesniedz. Pasūtītājs pārliecināsies par šī izslēgšanas nosacījuma neattiecināmību piedāvājuma izvērtēšanas laikā.
4.2.6.	Uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11. ¹ panta pirmajā un otrajā daļā noteiktie ierobežojumi.	Spēkā esoša Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra izziņa par Pretendenta amatpersonām.	1. Kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegta izziņa par valdes/ padomes sastāvu.

		<p>Pasūtītājs pārliecināsies par šī izslēgšanas nosacījuma neattiecināmību tīmekļvietnēs:</p> <p>1) http://sankcijas.kd.gov.lv/ 2) https://www.sanctionsmap.eu/#/main 3) https://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDN-List/Pages/consolidated.aspx</p>	<p>2. Apliecinājums, ka informācija joprojām ir aktuāla.</p> <p>Pasūtītājs pārliecināsies par šī izslēgšanas nosacījuma neattiecināmību tīmekļvietnēs:</p> <p>1) http://sankcijas.kd.gov.lv/ 2) https://www.sanctionsmap.eu/#/main 3) https://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDN-List/Pages/consolidated.aspx</p>
4.2.7.	Uz personālsabiedrības biedru (ja Pretendents ir personālsabiedrība) vai uz piegādātāju apvienības dalībnieku (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība) ir attiecināmi 4.2.1., 4.2.2., 4.2.3., 4.2.4., 4.2.5. vai 4.2.6. punktā minētie nosacījumi.	Skat. 4.2.1. – 4.2.6. punktus norādīto.	Skat. 4.2.1. – 4.2.6. punktus norādīto.
4.2.8.	Uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, ir attiecināmi 4.2.1., 4.2.2., 4.2.3., 4.2.4., 4.2.5. vai 4.2.6. punktā minētie nosacījumi.	Skat. 4.2.1. – 4.2.6. punktus norādīto.	Skat. 4.2.1. – 4.2.6. punktus norādīto.
4.2.9.	Uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, ir attiecināmi 4.2.6. punktā minētie nosacījumi.	Skat. 4.2.6. punktā norādīto.	Skat. 4.2.6. punktā norādīto.
KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS			
	Kvalifikācijas prasība	Latvijas Republikā reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti	Ārvalstīs reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti
4.2.10.	Pretendents, personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība), piegādātāju apvienības dalībnieks (ja Pretendents ir piegādātāju	Pasūtītājs pārliecināsies Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē par to, ka Pretendents,	Ārvalstu Pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, ka Pretendents,

	<p>apvienība), Pretendenta apakšuzņēmēja un/vai Pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.</p>	<p>personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība), piegādātāju apvienības dalībnieks (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība), Pretendenta apakšuzņēmējs un/vai Pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, ir reģistrēta normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā.</p>	<p>personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība), piegādātāju apvienības dalībnieks (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība), Pretendenta apakšuzņēmējs un/vai Pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, ir reģistrēta normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā.</p> <p>Ja reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu, tad pieteikumā tiek norādīta informācija par reģistrācijas numuru, reģistrācijas laiku, kā arī norādīta kompetentā iestāde reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.</p>
4.2.11.	<p>Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spēkā esoša Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra izziņa par Pretendenta amatpersonām ar paraksta tiesībām. 2. Pilnvara citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja to parakstīs šī pilnvarotā persona. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reģistrācijas valsts kompetentas iestādes, ja attiecīgā valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistru, izdota izziņa, kas apliecina Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesības. 2. Pilnvara citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja to parakstīs šī pilnvarotā persona.
4.2.12.	<p>Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2016., 2017., 2018. un 2019.gads līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) laikā vismaz 1 (vienam) pasūtītājam ir veicis krāsas vai citu materiālu, kas uzmarķēti uz asfalta vai betona segumiem, noņemšanas darbus no virsmas vietās, kur tiek ekspluatēti transportlīdzekļi kustībā,</p>	<p>Pretendenta līdzšinējās darbības (pieredzes) īss apraksts, kas apliecina tā iepriekšējo pieredzi, aizpildot Pieredzes apliecinājuma formu.</p> <p>(Konkursa nolikuma 4.pielikums).</p>	<p>Pretendenta līdzšinējās darbības (pieredzes) īss apraksts, kas apliecina tā iepriekšējo pieredzi, aizpildot Pieredzes apliecinājuma formu.</p> <p>(Konkursa nolikuma 4.pielikums).</p>

	<p>izmantojot mitro smilšu strūklu vai augstspiediena ūdens strūklu, ar kopējo platību vismaz 200 m².</p> <p>Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad apvienības dalībniekiem kopā vai atsevišķi jāatbilst šajā punktā noteiktajai prasībai.</p> <p>Ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja spējām, tad Pretendentam un apakšuzņēmējiem kopā vai atsevišķi jāatbilst šajā punktā noteiktajai prasībai.</p>		
4.2.13.	<p>Pretendenta rīcība ir vismaz 2 (divi) kvalificēti un apmācīti speciālisti, kas spēj veikt tehniskajā specifikācijā (Darba uzdevumā) norādītos darbus, to kontroli un uzraudzību.</p>	<p>Pretendenta speciālistu (darbu vadītāju) apliecinājumi, ka pieredze un kvalifikācija ir atbilstoša, lai veiktu tehniskajā specifikācijā (Darba uzdevumā) norādītos darbus, to kontroli, un ja gadījumā tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības piedalīties līguma izpildē.</p> <p>(Konkursa nolikuma 3.pielikums)</p>	<p>Pretendenta speciālistu (darbu vadītāju) apliecinājumi, ka pieredze un kvalifikācija ir atbilstoša, lai veiktu tehniskajā specifikācijā (Darba uzdevumā) norādītos darbus un ja gadījumā tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības piedalīties līguma izpildē.</p> <p>(Konkursa nolikuma 3.pielikums)</p>

4.3. Izziņas un citus dokumentus izslēgšanas nosacījumu pārbaudei, kurus Nolikumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

4.4. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Pretendents iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības, un personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

Pretendents var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja Pretendents apliecina, ka dokumentā iekļautā informācija ir pareiza.

Pasūtītājs jebkurā Konkursa stadijā ir tiesīgs prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību Nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments pieejams Eiropas komisijas tīmekļvietnē: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=lv>. Aizpildīto Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu Pretendents izdrukā un pievieno piedāvājuma kvalifikācijas dokumentiem, norādot saiti uz to.

4.5. Pasūtītājs pieprasīs, lai Pretendents nomaina personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, ja tā atbilst

Nolikuma 4.2.1., 4.2.2., 4.2.3., 4.2.4. vai 4.2.6. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam. Ja Pretendents 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu Nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošu personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības Konkursā.

- 4.6. Pasūtītājs pieprasīs, lai Pretendents nomaina apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, ja tas atbilst Nolikuma 4.2.6. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam. Ja Pretendents 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu apakšuzņēmēju, Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības Konkursā.
- 4.7. Lai pārbaudītu, vai uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu, vai uz Nolikuma 4.2.7. vai 4.2.8. punktā minēto personu, kas reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, nav attiecināmi Nolikuma 4.2.1. – 4.2.5. punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, Pasūtītājs pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz attiecīgo personu neattiecas Nolikuma 4.2.1. – 4.2.5. punktā minētie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Pasūtītājs noteiks ne īsāku par 10 (desmit) darba dienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniegs minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēgs no dalības Konkursā.

4.8. Uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšana:

- 4.8.1. Pretendents (piegādātāju apvienības dalībnieks, ja Pretendents ir piegādātāju apvienība; personālsabiedrība vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība), norāda piedāvājumā, ja tas atbilst Nolikuma 4.2.2., 4.2.3. vai 4.2.4. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.
 - 4.8.2. Ja Pretendents (piegādātāju apvienības dalībnieks, ja Pretendents ir piegādātāju apvienība; personālsabiedrība vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība), kuram atbilstoši citām Nolikumā noteiktajām prasībām un minētajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilst Nolikuma 4.2.2., 4.2.3. vai 4.2.4. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Komisija pieprasīs tam iesniegt skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.
 - 4.8.3. Ja Pretendents neiesniegs Nolikuma 4.8.2. punktā norādīto skaidrojumu un pierādījumus, Komisija izslēgs attiecīgo Pretendentu no dalības Konkursā kā atbilstošu Nolikuma 4.2.2., 4.2.3. vai 4.2.4. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.
 - 4.8.4. Komisija izvērtē Pretendenta (piegādātāju apvienības dalībnieks, ja Pretendents ir piegādātāju apvienība; personālsabiedrība vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība) veiktos pasākumus un to pierādījumus, ņemot vērā noziedzīga nodarījuma vai pārkāpuma smagumu un konkrētos apstākļus. Komisija var prasīt attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomas kompetentām institūcijām atzinumus par Pretendenta veikto pasākumu pietiekamību uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē.
 - 4.8.5. Ja Komisija veiktos pasākumus uzskatīs par pietiekamiem uzticamības atjaunošanai un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tā pieņems lēmumu neizslēgt attiecīgo Pretendentu no dalības Konkursā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, Komisija pieņems lēmumu izslēgt Pretendentu no tālākas dalības Konkursā.
- 4.9. Ja Komisija konstatēs, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju pretendentam vai Nolikuma 4.2.7. vai 4.2.8. punktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņā

pēdējā dienā vai dienā, kad Komisija pieņēmusi lēmumu par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, Komisija nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai par to, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad Komisija pieņēmusi lēmumu par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu), kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, Komisija Pretendentu izslēdz no dalības Konkursā.

4.10. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī Nolikuma 4.2.7. vai 4.2.8. punktā minētajai personai, nebija nodokļu parādu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu), kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 *euro*, Nolikuma 4.9. punktā minētajā termiņā iesniedz:

4.10.1. attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka šai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu);

4.10.2. Valsts ieņēmumu dienesta izdota lēmuma kopiju par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu kopiju, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesību.

5. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

5.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2. pielikums).

5.2. Pretendentam tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj un jāiesniedz:

5.2.1. Informācija par pielietoto iekārtu, ar kuru tiks veikti darbi. Ja tādas ir vairākas, jāsniedz informācija par visām iekārtām, kuras var tikt izmantotas darbu veikšanai;

5.2.2. izmantojamās tehnoloģijas apraksts un darbiem izmantojamās tehnikas tehniskie parametri;

5.2.3. cita informācija, ko Pretendents uzskata par nepieciešamu norādīt.

5.3. Ņemot vērā, ka iepirkuma līguma noslēgšanas gadījumā Pretendentam būs jāuzturas pastiprinātas kontroles zonā un Pretendenta darbiniekiem jāsaņem attiecīgas piekļuves caurlaides, Pretendentam būs jānodarbina tādas personas, kurām nav bijusi krimināla sodāmība. Pretendentam, kuram tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pēc iepirkuma līguma noslēgšanas būs jāiesniedz izziņas par darbinieku sodāmību/nesodāmību mītnes zemē, kā arī citās valstīs, kurās darbinieks uzturējies ilgāk par 6 mēnešiem, kā arī jāveic drošības pārbaudes par to, vai Pretendenta darbinieki mītnes zemē nesastāv psihiatrijas un narkoloģijas iestāžu uzskaitē.

5.4. Pretendentam tehniskā piedāvājuma ietvaros jāiesniedz informācija par personālu, kuram būs nepieciešamas pastāvīgās caurlaides iekļūšanai lidostas kontrolējamā teritorijā. Pasūtītājs par samaksu nodrošina Pretendenta nepieciešamo darbinieku apmācību un caurlaižu izsniegšanu saskaņā ar cenrādi Nolikuma 9. pielikumā.

6. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

6.1. Finanšu piedāvājumu Pretendents sagatavo atbilstoši Nolikuma 5. pielikumam. Finanšu piedāvājumā jānorāda darījuma izmaksas EUR, bez PVN.

6.2. Pretendentam Piedāvājumā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma līguma izpildi, t.sk. caurlaižu izmaksas, pamatojoties uz Nolikumu un tā pielikumiem.

6.3. Piedāvājumā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem, nodevām un citiem maksājumiem, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk un iepriekš – PVN).

6.4. Cenām, kuras piedāvā Pretendents, jābūt fiksētām uz visu iepirkuma līguma izpildes laiku, un tās nevar būt objekts nekādiem vēlākiem pārrēķiniem, izņemot gadījumus, kad tas ir paredzēts Nolikumā un/vai iepirkuma līgumā.

- 6.5. Pasūtītājs var pieprasīt Pretendentam iesniegt detalizētāku līguma kopējās summas un/vai konkrētu cenu veidošanās mehānismu.
- 6.6. Piedāvājumā cenas un līguma kopējā summa ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
- 6.7. Finanšu piedāvājuma veidlapā nedrīkst mainīt, nedrīkst papildināt un dzēst norādītās ailes.

7. APAKŠUZŅĒMĒJI, PERSONAS, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, PERSONĀLS, TO PIESAISTE UN NOMAIŅA

- 7.1. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā Pretendents norāda visus paredzamos apakšuzņēmējus un norāda apakšuzņēmējiem izpildei nododamās līguma daļas, darbu veidus un to apjomu procentos (Nolikuma 6. pielikums). Papildus piedāvājuma dokumentiem jāpievieno visu piesaistīto apakšuzņēmēju parakstīti apliecinājumi par piekrišanu un apņemšanos izpildīt norādīto iepirkuma līguma daļu atbilstoši paraugam Nolikuma 7. pielikumā.
- 7.2. Ja Pretendents piesaista personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikācijas atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendentam jāiesniedz informācija par šādām personām izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, vai lomu iepirkuma līguma izpildē un to apjoma apraksts (Nolikuma 6. pielikums), kā arī personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikācijas atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, parakstīts apliecinājums par piekrišanu un apņemšanos izpildīt norādīto iepirkuma līguma daļu (Nolikuma 7. pielikums) vai vienošanos, līgumu vai citu dokumentu par lomu sadalījumu iepirkuma līguma izpildē.
- 7.3. Piedāvājumā norādītie apakšuzņēmēji, personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikācijas atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, personāls Pretendentam ir jāpiesaista iepirkuma līguma izpildē attiecīgajā daļā atbilstoši Konkursa piedāvājumā norādītajam nododamo iepirkuma līguma daļu vai lomu un to apjoma sadalījumam.
- 7.4. Pretendents, ar kuru Konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomainīšanas iemesliem.
- 7.5. Piedāvājumā norādītā personāla nomainīšana pieļaujama tikai Nolikumā un iepirkuma līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrītīs piedāvājumā norādītā personāla nomainīšanai iepirkuma līgumā un Nolikuma 7.6. punktā paredzētajos gadījumos, kā arī gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Nolikumā noteiktajām personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tāda pati kvalifikācija un pieredze kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 7.6. Pasūtītājs nepiekrītīs piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 7.6.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Nolikumā noteiktajām apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 7.6.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Konkursā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Nolikuma 4.2.1.-4.2.6. punktā norādītajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
 - 7.6.3. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, un piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Konkursa nolikuma 4.2.6. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;

- 7.6.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu veikti tādi grozījumi Pretendenta piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 7.7. Pasūtītājs nepiekrītis jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu izdarītas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli Nolikuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 7.8. Pasūtītājs piekrītis piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomainīšanai, ja uz jauno apakšuzņēmēju nav attiecināmi Nolikuma 7.6. punkta nosacījumi, šādos gadījumos:
- 7.8.1. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs ir rakstveidā paziņojis par atteikšanos piedalīties iepirkuma līguma izpildē;
 - 7.8.2. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, atbilst Nolikuma 4.2.1.-4.2.6.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
 - 7.8.3. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Nolikuma 4.2.6.punktā minētajam pretendentu izslēgšanas nosacījumam.
- 7.9. Pasūtītājs pieņems lēmumu atļaut vai atteikt Pretendenta, ar kuru tiks noslēgt iepirkuma līgums, personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad būs saņemta visa informācija un dokumenti, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 7.10. Konkursā izraudzītais Pretendents ir atbildīgs par to, lai noteikumus par iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē ievēro arī tā iesaistītie apakšuzņēmēji.
- 7.11. Ja Pasūtītājs iepirkuma līguma izpildes gaitā konstatēs, ka Konkursā izraudzītais Pretendents (tā iesaistītais apakšuzņēmējs) ir pārkāpis Nolikuma un/vai iepirkuma līguma noteikumus par līguma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē, Pasūtītājs ir tiesīgs iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā piemērot iepirkuma līgumā noteiktās sankcijas par katru šādu gadījumu.

8. IESNIEGTO PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA UN PIEDĀVĀJUMU DERĪGUMA TERMIŅA PĀRBAUDE

- 8.1. Komisija veic Pretendentu iesniegto piedāvājumu, to noformējuma, derīguma termiņa pārbaudi. Noformējuma trūkumu gadījumā Komisija izvērtē to būtiskumu un lemj par piedāvājuma tālāku izskatīšanu. Komisija ir tiesīga neizvērtēt piedāvājumu, ja konstatē, ka:
- 8.1.1. piedāvājums nav parakstīts;
 - 8.1.2. piedāvājumam ir tādi noformējuma trūkumi, kas būtiski ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
 - 8.1.3. piedāvājuma derīguma termiņš neatbilst Nolikuma 2.7. punktā noteiktajiem noteikumiem;
 - 8.1.4. Pretendents iesniedzis piedāvājuma variantus, pārkāpjot Nolikuma 2.6. punkta noteikumus;

9. PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBU PĀRBAUDE

- 9.1. Komisija pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 4.2. punktā noteiktajam.
- 9.2. Pretendents tiek izslēgts no dalības Konkursā, ja tas neatbilst kādai no Nolikuma 4.2. punktā norādītajai kvalifikācijas prasībai vai atbilst kādam no izslēgšanas nosacījumiem.
- 9.3. Izslēgšanas nosacījumu pārbaudi Komisija veic tikai tam Pretendentam, kam saskaņā ar Nolikumā noteikto būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

10. TEHNISKO PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 10.1. Komisija vērtē Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstību Nolikuma, tostarp Nolikuma 5. punktā un Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
- 10.2. Pretendenta piedāvājums tiek izslēgts no dalības Konkursā, ja Komisija konstatē, ka nav iesniegti tehniskā piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst Nolikuma un/vai Tehniskās specifikācijas prasībām.

11. FINANŠU PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 11.1. Komisija veic iesniegto finanšu piedāvājumu vērtēšanu, salīdzinot Pretendentu finanšu piedāvājumos norādīto līguma kopējo summu (bez PVN).
- 11.2. Nepamatoti lēts piedāvājums:
- 11.2.1. Komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums. Ja Komisija konstatē, ka piedāvājums var būt nepamatoti lēts, tā rakstiski pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma realizācijas nosacījumiem.
- 11.2.2. Komisija, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtē tā sniegtos skaidrojumus. Komisijai ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par Pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, ja Valsts ieņēmumu dienests šādus datus apkopo.
- 11.2.3. Komisija noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato Pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni vai ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu.
- 11.3. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu piedāvājumos. Konstatējot aritmētisku kļūdu, Komisija šo kļūdu labo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
- 11.4. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā labojumus.

12. PRETENDENTA IZVĒLE, IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA

- 12.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru noteiks, ņemot vērā Pretendenta piedāvāto vērtējamo cenu marķējuma noņemšanai dienā un marķējuma noņemšanai naktī. Katrai pozīcijai (atsevišķi) tiek piešķirti punkti pēc noteiktas formulas. Gala rezultātā, saskaitot abu pozīciju iegūtos punktus, tiek noteikts saimnieciski izdevīgākais piedāvājums. Maksimāli iespējamā iepirkuma novērtējuma kopsomma ir 100 punkti.
- 12.2. Komisija par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atzīs Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu, kas ieguvis lielāko punktu skaitu, kuru aprēķina pēc sekojošas formulas:

Nr. p.k.	Kritērijs	Apzīmējumi	Maksimāli iespējamais punktu skaits
1	Marķējuma noņemšana dienā	P1	90
2	Marķējuma noņemšana naktī	P2	10

- 12.3. Piedāvājums ar viszemāko cenu marķējuma noņemšanai dienā tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 90 punkti. Pārējo pretendentu piedāvājumu punkti par finanšu

piedāvājumu tiek aprēķināti pēc sekojošas formulas (noapaļojot līdz divām zīmēm aiz komata):

$$90 * (C_{min} / C) = P1, \text{ kur}$$

90 – maksimāli iespējamais punktu skaits;

C_{min} – vislētākā piedāvājuma cena;

C – piedāvājuma cena, kuram aprēķina punktus;

P1 – attiecīgā piedāvājuma iegūtie punkti.

12.4. Piedāvājums ar viszemāko cenu marķējuma noņemšanai naktī tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 10 punkti. Pārējo pretendentu piedāvājumu punkti par finanšu piedāvājumu tiek aprēķināti pēc sekojošas formulas (noapaļojot līdz divām zīmēm aiz komata):

$$10 * (C_{min} / C) = P2, \text{ kur}$$

10 – maksimāli iespējamais punktu skaits;

C_{min} – vislētākā piedāvājuma cena;

C – piedāvājuma cena, kuram aprēķina punktus;

P2 – attiecīgā piedāvājuma iegūtie punkti.

12.5. Vērtējot piedāvājumus saimnieciskā izdevīguma kritērijus, katrs Komisijas loceklis piedāvājumus vērtē individuāli saskaņā ar Nolikuma 12.2. punktā norādītajiem vērtēšanas kritērijiem. Kopējo punktu skaitu katram piedāvājumam aprēķina, summējot katram piedāvājumam katra Komisijas locekļa piešķirtos punktus un izdalot summu ar komisijas locekļu skaitu, kuri piedalījušies vērtēšanā. Komisija iegūtos skaitļus noapaļo ar precizitāti līdz divām zīmēm aiz komata. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Komisija atzīst to piedāvājumu, kas, apkopojot individuālos vērtējumus, iegūvis vislielāko punktu skaitu.

12.6. Ja Pretendentu saņemto punktu skaits ir vienāds, Komisija izvēlas Pretendenta piedāvājumu, kurš iegūvis lielāku punktu skaitu atbilstoši P1 kritērijam. Ja kritērijā P1 ir vienāds punktu skaits, tiks izvēlēts tāds Pretendents, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Ja pretendentiem, kuriem ir vienāds punktu skaits kritērijā P1, ir arī noslēgts koplīgums ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre, tiek veikta izloze Pretendentu klātbūtnē.

12.7. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:

12.7.1. par Konkursa uzvarētāju atzīt Pretendentu, kurš piedāvājis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un iegūvis augstāko punktu skaitu un ar kuru tiks noslēgts iepirkuma līgums saskaņā ar iepirkuma līguma projektu un Konkursam iesniegto Pretendenta piedāvājumu;

12.7.2. izbeigt Konkursu, ja Konkursā:

12.7.2.1. nav iesniegti piedāvājumi;

12.7.2.2. Pretendenti neatbilst Pretendentu atlases prasībām;

12.7.2.3. iesniegti Nolikumam neatbilstoši piedāvājumi;

12.7.2.4. piedāvājumi atzīti par nepamatoti lētiem.

12.7.3. pārtraukt Konkursu, ja:

12.7.3.1. piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens Pretendents un Komisija konstatē, ka Nolikumā izvirzītās kvalifikācijas prasības nav objektīvas un samērīgas;

12.7.3.2. nākamais Pretendents, kurš iegūvis nākamo augstāko punktu skaitu ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kuram bija piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības;

12.7.3.3. tam ir objektīvs pamatojums.

- 12.8. Komisijas pieņemtais lēmums tiek apstiprināts Pasūtītāja darbību reglamentējošos iekšējos dokumentos noteiktajā kārtībā.
- 12.9. Lēmumu par Konkursa rezultātiem Pasūtītājs Pretendentiem paziņo 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir apstiprinājis Konkursa rezultātus. Lēmumu Pasūtītājs nosūta Pretendentam elektroniski uz tā elektroniskā pasta adresi, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai pa pastu.
- 12.10. Pretendentam, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no Pasūtītāja uzaicinājuma nosūtīšanas dienas (elektroniski uz Pretendenta pieteikumā norādīto kontaktpersonas vai Pretendenta e-pastu vai pa pastu uz Pretendenta juridisko vai deklarētās dzīvesvietas adresi). Ja norādītajā termiņā iepirkuma uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 12.11. Ja Pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendents, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un kurš ir ieguvis nākamo augstāko punktu skaitu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendents, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 12.12. Ja saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar vienādu punktu skaitu ir vairākiem Pretendentiem, Komisija izvēlas tādu Pretendentu, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Ja vairākiem Pretendentiem, ir arī noslēgts koplīgums ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre, Komisija veic izlozi Pretendentu klātbūtnē.
- 12.13. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, kas nav reģistrēta Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā, tai iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles vai nu reģistrēt Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā personālsabiedrību vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, kā arī to, ka piegādātāju apvienības dalībnieki ir solidāri atbildīgi pret Pasūtītāju (turpmāk – sabiedrības līgums).
- 12.14. Ja piedāvājumu iesniegusi piegādātāju apvienība, kurai tiek piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izvēlas izveidot pilnsabiedrību, tā 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iesniedz Pasūtītājam izziņas no Uzņēmumu reģistra Komercreģistra vai attiecīgās ārvalsts valsts institūcijas reģistra apliecinātu kopiju vai citu dokumentu, kas apliecina Pretendenta tiesībspēju un rīcībspēju, un dokumentu, kas apliecina pievienotās vērtības nodokļa maksātāja statusu.
- 12.15. Ja piedāvājumu iesniegusi piegādātāju apvienība, kurai tiek piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izvēlas noslēgt sabiedrības līgumu, tā 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienojas par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ievērojot piedāvājumā norādīto atbildības sadalījumu, un solidāru atbildību pret Pasūtītāju, un sabiedrības līguma apliecinātu kopiju un, ja nepieciešams, sabiedrības pārstāvja pilnvaru iesniedz Pasūtītājam.
- 12.16. Ja Nolikuma 12.9. vai 12.10. punktā noteiktajā termiņā Pasūtītājam netiek iesniegti šajos punktos minētie dokumenti, tas tiek uzskatīts par Pretendenta (piegādātāju apvienības) atteikumu slēgt iepirkuma līgumu, un Pasūtītājs ir tiesīgs, paturot piedāvājuma

nodrošinājumu, lemt par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

13. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

13.1. Komisijas tiesības:

- 13.1.1. rakstiski pieprasīt precizēt iesniegto informāciju un detalizētus paskaidrojumus;
- 13.1.2. pārbaudīt visu Pretendenta sniegto ziņu patiesumu;
- 13.1.3. pieaicināt Komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
- 13.1.4. piedāvājumu atvēršanas sanāksmes laikā Pretendentu pārstāvju klātbūtnē caurauklot Pretendenta iesniegto piedāvājuma dokumentu oriģināla paketi, ja tā iesniegta necauršūta. Šajā gadījumā Komisija neatbild par iesniegto dokumentu komplektāciju;
- 13.1.5. pieprasīt no Pretendenta informāciju par piedāvātās līguma kopējās summas (t.sk. pozīciju) veidošanās mehānismu;
- 13.1.6. veikt kvalifikācijas prasību pārbaudi tikai Pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības;
- 13.1.7. pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, pārtraukt Konkursa norisi un noraidīt visus piedāvājumus jebkurā laikā pirms iepirkuma līguma slēgšanas, ja tam ir objektīvs pamatojums un tas nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, neatlīdzinot nekādus Pretendentu izdevumus, kas saistīti ar piedāvājumu sagatavošanu un piedalīšanos Konkursā;
- 13.1.8. veikt citas darbības saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Nolikumu.

13.2. Komisijas pienākumi:

- 13.2.1. izskatīt Pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kas iesniegti Nolikumā noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā;
- 13.2.2. pieņemt lēmumu par Konkursa norisi vai rezultātiem.

14. PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

14.1. Pretendentu tiesības:

- 14.1.1. laikus pieprasīt Komisijai papildu informāciju par Nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.

14.2. Pretendenta pienākumi:

- 14.2.1. rakstveidā, Komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus par piedāvājumu uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem;
- 14.2.2. ievērot visus Nolikumā minētos noteikumus kā pamatu iepirkuma izpildei.

15. INFORMĀCIJAS KONFIDENCIALITĀTE

- 15.1. Nekāda sazināšanās starp Pretendentiem no vienas puses un Pasūtītāju vai Komisiju no otras puses visā piedāvājumu vērtēšanas laikā nenotiek, izņemot šajā Nolikumā paredzētos gadījumus.
- 15.2. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
- 15.3. Pasūtītājs nav atbildīgs, ja piedāvājuma iesniedzējs nav informējis datu subjektus par to datu apstrādi, nav saņēmis piekrišanu, vai nav izpildījis jebkuru citu datu aizsardzības prasību attiecībā uz iesniegtajā piedāvājumā esošo datu subjektu datiem.

16. PĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 16.1. Komisija un Pretendents ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Konkursa ietvaros nav saistoša.
- 16.2. Visi izdevumi, kas saistīti ar Pretendenta piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz Pretendentam.
- 16.3. Pasūtītājs un ikviens tā darbinieks savā darbībā nepieļauj krāpnieciskas un koruptīvas rīcības, kas ietver kā iekšzemes tā arī ārvalstu amatpersonu kukuļošanas aizliegumu. Pasūtītājs ir apstiprinājis Ētikas kodeksu, kā arī Pasūtītājs veic korupcijas risku izvērtēšanu un īsteno pasākumus korupcijas risku mazināšanai un novēršanai.

17. NOLIKUMAM PIEVIENOTIE PIELIKUMI

Kā Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas pievienoti šādi pielikumi:

1. pielikums – Pieteikums (veidlapa);
2. pielikums – Tehniskā specifikācija (Darba uzdevums)/ Tehniskais piedāvājums;
3. pielikums – Pretendenta speciālista (darbu vadītāja) apliecinājums (veidlapa);
4. pielikuma - Pretendenta profesionālās pieredzes darbu saraksts (veidlapa);
5. pielikums – Finanšu piedāvājums (veidlapa);
6. pielikums - Informācija par apakšuzņēmējiem vai personām, uz kuru iespējām pretendents balstās (veidlapa);
7. pielikums – Apakšuzņēmēja vai personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums (veidlapa);
8. pielikums – Iepirkuma līguma projekts;
9. pielikums – Informācija par VAS "Starptautiskā lidosta "Rīga"" caurlaidēm (cenrādis).

Pastāvīgās iepirkumu komisijas priekšsēdētāja /personiskais paraksts/ L.Alksne-Meldere

PIETEIKUMA VĒSTULES VEIDLAPA
dalībai VAS "Starptautiskā lidosta "Rīga"" rīkotajā atklātajā konkursā
"Markējuma noņemšana lidlaukā"

Piezīme: Konkursa pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā veidlapā.

Konkurss: **"Markējuma noņemšana lidlaukā", AK-19/86**

Kam: VAS "Starptautiskā lidosta "Rīga""

Saskaņā ar Konkursa nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Konkursa noteikumiem. Piedāvājam veikt markējuma noņemšanu lidlaukā atbilstoši Tehniskās specifikācijas un Nolikuma prasībām par līgumcenu, kas norādīta finanšu piedāvājumā.

1. Informācija par pretendentu:
 - 1.1. Pretendenta nosaukums: _____
 - 1.2. Reģistrēts ar Nr. _____
 - 1.3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
 - 1.4. Juridiskā adrese: _____
 - 1.5. Kontaktpersona: _____
(Vārds, uzvārds, amats)
 - 1.6. Telefons: _____
 - 1.7. Fakss: _____
 - 1.8. E-pasta adrese: _____
2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība:
 - 2.1. persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību Konkursā:

 - 2.2. katras piegādātāju apvienības dalībnieka vai personālsabiedrības biedra atbildības apjoms:

3. Mēs apstiprinām, ka pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
4. Mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 6 (sešus) mēnešus no piedāvājumu iesniegšanas dienas.
5. Mēs izprotam un piekrītam Nolikumā noteiktajām prasībām un tiem pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumiem.
6. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā.
7. Mēs apliecinām, ka šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem* un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām vai cita veida saziņas ar konkurentiem*.
8. Mēs apliecinām, ka <pretendenta nosaukums> nav bijusi saziņa ar konkurentiem* attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu* nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties Konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst Konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem*, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz šo iepirkumu.
9. Mēs apliecinām, ka <pretendenta nosaukums> nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam* pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas.
10. Mēs apliecinām, ka attiecībā uz iesniegtajā piedāvājumā esošo datu subjektu datiem ir ievērotas personas datu aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu prasības.
11. Mēs apliecinām, ka piedāvājumā esošie datu subjektus esam informējuši par datu apstrādi atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13.pantam.

12. Mēs apliecinām, ka no iesniegtajā piedāvājumā esošajiem datu subjektiem ir saņemta piekrišanu datu apstrādei / datu apstrāde ir nodrošināta uz cita likumiska pamata.
13. Mēs apliecinām, ka pēc Pasūtītāja pieprasījuma varam pierādīt datu aizsardzības prasību ievērošanu attiecībā uz iesniegtajā piedāvājumā esošo datu subjektu datu apstrādi.
14. Norādām, ka piedāvājuma _____ lapā ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu/komercnoslēpumu atbilstoši Komerclikuma 19. pantam.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Konkursam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu un atbilstību Konkursa un Tehniskās specifikācijas prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Piedāvājums sagatavots un parakstīts 201__ . gada _____

Z.V.

**Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.*

Tehniskā specifikācija (Darba uzdevums)

IEPIRKUMA „Marķējuma noņemšana lidlaukā”

1. Vispārīgs raksturojums:

- 1.1. Nepieciešams veikt krāsota marķējuma 95 - 100% noņemšanu no lidlauka betona un asfaltbetona segumiem ar mitrās smilšu strūklas vai augstspiediena ūdens strūklas metodi, nesabojājot segumu, no kura marķējums tiks noņemts. Darba apjoms tiek uzskaitīts kvadrātmetros. Aptuvenais darba apjoms nav nosakāms, tas ir mainīgs, un tas atkarīgs no Pasūtītāja nepieciešamības.
- 1.2. Marķējums pārsvarā veidots līnijās ar platumu 15 – 40 cm.

2. Materiāli

- 2.1. Krāna ūdens ir pieejams no ūdens padeves vietām lidlauka teritorijā. Pakalpojumu sniedzējs aprīko ūdens padeves vietu ar ūdens skaitītāju patērētā ūdens daudzuma piefiksēšanai (maksa par ūdeni no pakalpojumu sniedzēja netiek pieprasīta).
- 2.2. Dīzeļdegviela ir pieejama ārpus lidlauka 1 km rādiusā (nodrošina pakalpojumu sniedzējs).

3. Iekārtas

- 3.1. Iekārtām jābūt aprīkotām ar dzeltenu mirgojošu bākuguni.
- 3.2. Iekārtām jānodrošina pietiekams apgaismojums, lai būtu iespējams darbus veikt naktī.

4. Apjoms un darba nosacījumi

- 4.1. Darba nosacījumi: Pasūtītājs centīsies nodrošināt apstākļus nepārtrauktam 4 - 8h darbam, tomēr to nav iespējams garantēt notiekošo lidojumu un to apkalpošanas dēļ. Iespējams, ka neliels darba apjoms būs jāveic naktī, kas nepārsniegs 15% no kopējā darba apjoma. Gadījumā, ja pakalpojumu sniedzējs veic dienas darbus nakts laikā, maksa par tiem tiks aprēķināta atbilstoši pakalpojuma sniedzēja izcenojumiem par darbiem, kas tiek veikti dienā.
- 4.2. Darba ražīgums: ne mazāk kā 5m²/h.
- 4.3. Paveiktā darba uzskaitē: pirms demarķēšanas veikšanas tiek uzmērīts tajā dienā veicamā darba apjoms. Uzmērīšana tiek veikta kopā ar lidlauka pārstāvi. Darba dienas beigās pakalpojuma sniedzējs informē lidlauka pārstāvi par faktisko paveikto darba apjomu, kas no abām pusēm tiek apliecināts ar parakstu.

5. Presonāls

Pretendenta rīcībā ir kvalificēts un apmācīts personāls, kas spēj veikt tehniskajā specifikācijā (Darba uzdevumā) norādītos darbus, kā arī veikt darbu kontroli un uzraudzību.

Tehniskais piedāvājums:

Tehniskais piedāvājums jāsaģatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

Pretendentam tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj un jāiesniedz:

Informācija par pielietoto iekārtu, ar kuru tiks veikti darbi. Ja tādas ir vairākas, jāsniedz informācija par visām iekārtām, kuras var tikt izmantotas darbu veikšanai.

Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām.

Informācija par visām iekārtām, kuras var tikt izmantotas darbu veikšanai, to tehniskie parametri	Izmantojamās tehnoloģijas apraksts	Darba ražīgums (m ²) gan dienā, gan naktī.	Darbu vadītāji Saskaņā ar Nolikuma 5.4.punkta prasību.

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti, kā arī atbilstību Konkursa Nolikumam.

Amats:

Vārds, uzvārds:

Paraksts:

Parakstīšanas vieta,

datums:

Speciālista apliecinājums

Es, _____ (*vārds, uzvārds*), apakšā parakstījies, apliecinu, ka apņemos kā _____ (*norādīt atbilstošo kvalifikāciju*) veikt darbu vadīšanu, kontroli un uzraudzību atbilstoši līguma, tehniskās specifikācijas (darba uzdevuma) un atklāta konkursa “Marķējuma noņemšana lidlaukā”, identifikācijas Nr. AK-19/86 nolikumam prasībām, gadījumā, ja _____ (*pretendenta nosaukums*) tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

Apliecinu, ka mana izglītība un pieredze ir atbilstoša, lai veiktu tehniskajā specifikācijā noteiktos darbus.

Piekrītu, ka mani personas dati tiek apstrādāti, lai Pasūtītājs varētu izvērtēt _____ (*pretendenta nosaukums*) iesniegto piedāvājumu, un pieņemt lēmumu atklātā konkursā „Marķējuma noņemšana lidlaukā”, identifikācijas Nr. AK-19/86.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto informāciju, atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Parakstot šo veidlapu, apliecinu, ka esmu to parakstījis personīgi.

Vārds, Uzvārds	
Paraksts	

PRETENDENTA PROFESIONĀLĀS PIEREDZES DARBU SARAKSTS (VEIDLAPA)

(Pretendenta nosaukums)

Saskaņā ar Nolikuma 4.2.12.punkta prasību.

<i>Pasūtītājs, Valsts, Kontaktpersona (vārds, uzvārds, e- pasts, telefons)</i>	<i>Sniegtā pakalpojuma apjoms (vērtība EUR bez PVN)</i>	<i>Līguma darbības laiks (no-līdz)</i>	<i>Pakalpojuma apraksts, t.sk. izmantotās metodes apraksts</i>

Amats:

Vārds, uzvārds:

Paraksts:

Parakstīšanas vieta,
datums:

**Starptautiskā lidosta "Rīga"
atklāta konkursa
"Marķējuma noņemšana lidlaukā",
identifikācijas Nr. AK-19/86**

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (VEIDLAPA)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr.p.k.	Darba apraksts	Vienas vienības (m²) cena EUR bez PVN
1.	Marķējuma noņemšana dienā	
2.	Marķējuma noņemšana naktī	

Finanšu piedāvājumā ierēķinātas visas izmaksas, kas nepieciešamas pakalpojumu izpildei.

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti, kā arī atbilstību atklātā konkursa "Marķējuma noņemšana lidlaukā" (identifikācijas Nr. AK-19/86) iepirkuma nolikumam.

Amats:

Vārds, uzvārds:

Paraksts:

Parakstīšanas vieta,
datums:

**INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM VAI
PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS (VEIDLAPA)**

Nr.p. k.	Apakšuzņēmējs/Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās /Nosaukums/ Vārds, uzvārds/ reģistrācijas numurs/ personas kods	Atlases prasība, kuras izpildei pretendents balstās uz personas iespējām	Apakšuzņēmējs / Personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās nododamo Darbu apraksts atbilstoši Tehniskajā specifikācijā norādīto darbu uzskaitījumam	Apakšuzņēmējam / Personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās nododamo Darbu vērtība procentos (%) no kopējās iepirkuma līguma vērtības
1.				
2.				

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti, kā arī atbilstību atklātā konkursa "Marķējuma noņemšana lidlaukā" (identifikācijas Nr. AK-19/86) iepirkuma nolikumam.

Amats:

Vārds, uzvārds:

Paraksts:

Parakstīšanas vieta,

datums:

VAS "Starptautiskā lidosta "Rīga""
atklāta konkursa "Marķējuma noņemšana lidlaukā"
iepirkuma identifikācijas Nr. AK-19/86, ietvaros

**APAKŠUZŅĒMĒJA VAI
PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS
APLIECINĀJUMS (VEIDLAPA)**

Ar šo [*apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese*] apliecina, ka, ja pretendents [*nosaukums, reģ.Nr., juridiskā adrese*] tiks atzīts par uzvarētāju atklātā konkursā "Marķējuma noņemšana lidlaukā" (id.Nr. AK-19/86) ietvaros, mēs kā apakšuzņēmējs/persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, apņemamies:

1. veikt šādus darbus saskaņā ar Tehnisko specifikāciju:

_____;

2. nodot pretendenta rīcībā šādus resursus iepirkuma līguma izpildei:

_____.

(paraksts) (Paraksta atšifrējums)

(Amata nosaukums)

Z.V.

LĪGUMS Nr. _____

Mārupes novads,

2019.gada __. _____

Valsts akciju sabiedrība "STARPTAUTISKĀ LIDOSTA "RĪGA"", reģistrācijas Nr. 40003028055, (turpmāk – Pasūtītājs), tās valdes priekšsēdētāja _____ un valdes locekļa _____ personās, kuri rīkojas uz Pasūtītāja valdes pilnvarojuma pamata (Pasūtītāja valdes 2019. gada 29.aprīļa lēmums, protokols Nr.18), no vienas puses,
un
_____, reģistrācijas Nr. _____, (turpmāk – Izpildītājs), tās _____ personā, kurš rīkojas uz _____ pamata, no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, bez maldības, viltus un spaidiem, pamatojoties uz atklāta konkursa "Marķējuma noņemšana lidlaukā" (Identifikācijas Nr.AK-19/86) (turpmāk – Konkurss), rezultātiem un Pasūtītāja valdes __.__.2019. lēmumu (protokols Nr. _____), noslēdz šādu Līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un uzdod, bet Izpildītājs apņemas Līgumā noteiktajā kārtībā veikt krāsotā marķējuma noņemšanu no lidlauka betona un asfaltbetona segumiem ar _____ metodi, turpmāk tekstā – Pakalpojums.
- 1.2. Pakalpojums tiek sniegts saskaņā ar Līgumu, Tehnisko specifikāciju (darba uzdevumu) (Līguma pielikums Nr.1), un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.2).
- 1.3. Pasūtītājs apņemas pieņemt Pakalpojumu no Izpildītāja un veikt apmaksu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 1.4. Līguma izpildes vieta - Mārupes novads, Lidosta "Rīga", "Lidosta "Rīga" 10/1", LV-1053.
- 1.5. Vismaz 2 (divas) darba dienas pirms katra atsevišķā Pakalpojuma uzsākšanas Pušu atbildīgās personas elektroniski, izmantojot Līguma 11.2. punktā norādītās e-pasta adreses, saskaņo Izpildītāja precīzu ierašanās laiku Pasūtītāja norādītajā vietā. Puses atzīst un apliecina, ka ar e-pasta starpniecību nosūtītā šajā punktā minētā informācija ir uzskatāma par pienācīgā veidā paziņotu otrai Pusei un tai ir juridisks spēks.
- 1.6. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un reģistrēšanu pie Pasūtītāja un ir spēkā 3 (trīs) gadus vai līdz Līguma kopējās summas apguvei, atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestājas pirmais.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma kopējā summa Līguma darbības laikā nepārsniedz 60 000,00 EUR (sešdesmit tūkstoši *euro*), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN), tai skaitā:
 - 2.1.1. maksa par Pakalpojuma vienas vienības (t.i. viena kvadrātmetra krāsotā marķējuma noņemšana) izpildi dienā (no plkst. 6.00 līdz 24.00) ir __ EUR (___) neieskaitot PVN;
 - 2.1.2. maksa par Pakalpojuma vienas vienības (t.i. viena kvadrātmetra krāsotā marķējuma noņemšana) izpildi naktī (no plkst. 00.00 līdz 5.59) ir __ EUR (___) neieskaitot PVN.
- 2.2. PVN tiek aprēķināts un norādīts rēķinā un apmaksāts saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likumu un citiem Latvijas Republikā un Eiropas Savienībā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem. Ja Līgumā un tā pielikumos norādītie nodokļi un nodevas palielinās vai samazinās atbilstoši izmaiņām attiecīgajos tiesību aktos, izmaiņas norēķinos starp Pusēm stājas spēkā saskaņā ar attiecīgo tiesību aktu noteikumiem.

- 2.3. Samaksu par Izpildītāja faktiski izpildīto un Pasūtītāja Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemto Pakalpojumu Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā no Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot naudas summu Izpildītāja rēķinā norādītajā bankas norēķinu kontā.
- 2.4. Maksājums skaitās izdarīts brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis maksājumu no sava bankas konta uz Izpildītāja izsniegtajā rēķinā norādīto bankas kontu.
- 2.5. Puses vienojas, ka Puses rēķinus sagatavo elektroniskā formā ar atsauci uz šo Līguma punktu, un nosūta otram Pusei uz šādiem e-pastiem:
 - 2.5.1. Pasūtītāja e-pastu: office@riga-airport.com;
 - 2.5.2. Izpildītāja e-pastu: _____.
- 2.6. Puses piekrīt elektroniski sagatavotam rēķinam bez droša elektroniska paraksta un akceptē šādi nosūtītus rēķinus par attaisnojamiem.
- 2.7. Gadījumā, ja mainās Līguma 2.5. punktā noteiktās e-pasta adreses, attiecīgajai Pusei ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā no izmaiņu veikšanas brīža par to rakstveidā paziņot otram Pusei, šādā gadījumā šis Līguma punkts tiks uzskatīts par grozītu bez atsevišķas Pušu vienošanās, sākot ar attiecīgās Puses pārstāvēt tiesīgās personas parakstīta paziņojuma saņemšanas brīdi.
- 2.8. Līgumā un Izpildītāja piedāvājumā norādītās Pakalpojuma cenas iekļauj visus Izpildītāja izdevumus, kas saistīti ar Līgumā paredzēto saistību kvalitatīvu izpildi. Līgumā un Izpildītāja piedāvājumā norādītās Pakalpojumu cenas un Līguma kopējā summa nevar tikt grozīta visā Līguma darbības laikā, tās nav pakļautas cenu pieaugumam.
- 2.9. Izpildītājs uzņemas risku, t.i., nepieprasot papildus samaksu no Pasūtītāja, ja Pakalpojumu izpildes laikā tiek atklātas aritmētiskās kļūdas Izpildītāja piedāvājumā vai tiek konstatēts, ka Izpildītājs nav piedāvājis cenu par visu Pakalpojuma apjomu (ieskaitot, ja Izpildītājs kļūdījies Pakalpojuma izmaksu aprēķinos, kas nepieciešami Pakalpojuma izpildei un pilnīgai pabeigšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem). Šajā punktā minētās papildu izmaksas, kas nepieciešamas, lai veiktu Pakalpojumus tādā apjomā un kvalitātē, kāds paredzēts Līgumā, apmaksā Izpildītājs.

3. PAKALPOJUMA IZPILDES UN NODOŠANAS – PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu saskaņā ar Līguma un Tehniskās specifikācijas (darba uzdevuma) noteikumiem atbilstošā kvalitātē.
- 3.2. Pasūtītājs sniedz Izpildītājam visu Pasūtītājam pieejamo Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo un Izpildītāja pieprasīto informāciju, iespējami ātrā laikā, bet ne vēlāk kā termiņā, par kuru Pušu par Līguma izpildi atbildīgās personas savstarpēji elektroniski ir vienojušās.
- 3.3. Izpildītājs Pakalpojuma izpildi veic Pasūtītāja noteiktajos laikos un norādītajās vietās, saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.
- 3.4. Izpildītājs Pakalpojumu sniedz tā, lai nesabojātu lidlauka segumu, no kura marķējums tiek noņemts.
- 3.5. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendāra dienas pirms Pakalpojuma uzsākšanas rakstveidā (elektroniski uz Līguma 10.2.1.punktā norādīto e-pasta adresi) iesniedz Pasūtītājam Izpildītāja personāla sarakstu, kas tiks iesaistīts Pakalpojuma izpildē (norādot personas, vārdu, uzvārdu un personas kodu) lidostas caurlaižu saņemšanai, kā arī sarakstu ar transportu, ko izmantos lidostas kontrolējamajā teritorijā, transporta caurlaides saņemšanai, un sarakstu ar instrumentiem, kuri tiks izmantoti Darbu veikšanā.
- 3.6. Par Pakalpojuma organizācijas jautājumiem to norises laikā Puses vienojas mutiski, nepieciešamības gadījumā šo vienošanos noformējot rakstveidā.
- 3.7. Pirms Pakalpojuma uzsākšanas Izpildītāja Līguma 10.2.2. atbildīgā persona saskaņo konkrētu Pakalpojuma apjomu, vietu, laiku un kārtību ar Līguma 10.2.1. punktā norādīto Pasūtītāja atbildīgo personu.

- 3.8. Veicot Līguma izpildi Pasūtītāja teritorijā, Izpildītājs apņemas ievērot Pasūtītāja izdotos iekšējos normatīvos dokumentus (procedūras, instrukcijas, ārkārtas situāciju pasākumu plānu, u.c.) ar kuriem Izpildītājam ir jāiepazīstas Pasūtītāja tīmekļa vietnē www.riga-airport.com slēgtajā daļā, kurai piekļuve tiek nodrošināta Līguma 10.2.2. apakšpunktā minētajai Izpildītāja kontaktpersonai visā Līguma darbības laikā, izmantojot īpašus pieejas rekvizītus, kurus iespējams saņemt Pasūtītāja Drošības departamenta Analītiskajā nodaļā. Izpildītājam ir pienākums sekot tam saistošo Pasūtītāja procedūru un instrukciju redakciju grozījumiem. Izpildītājs nodrošina savu darbinieku instruktāžu attiecībā uz minētajos Pasūtītāja normatīvajos dokumentos noteiktajām prasībām un nodrošina to ievērošanu.
- 3.9. Pēc Pakalpojuma pabeigšanas Izpildītājas sagatavo 2 (divos) eksemplāros nodošanas – pieņemšanas aktu un nodod Pasūtītājam. Abpusēji parakstīts nodošanas - pieņemšanas akts tiek uzskatīts par pamatu Līguma 2.3.punktā paredzēto norēķinu veikšanai starp Pusēm.
- 3.10. Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas jānosūta Izpildītājam elektroniski uz Līguma 10.2.2.punktā norādīto e-pasta adresi parakstīts nodošanas - pieņemšanas akts vai defektu akts ar motivētām iebildēm pieņemt Pakalpojumu vai tā daļu (turpmāk - Defektu akts), kurā fiksē neatbilstoši sniegto Pakalpojumu.
- 3.11. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojumi veikti nekvalitatīvi vai citādi neatbilstoši Pasūtītāja pieprasījumam, Līguma noteikumiem vai Tehniskajai specifikācijai, Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas dienas nosūta Izpildītājam elektroniski uz Līguma 10.2.2.punktā norādīto e-pasta adresi Defektu aktu. Izpildītājam Defektu aktā minētie defekti jānovērš aktā noteiktajā, Pušu saskaņotā termiņā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Defektu akta elektroniskas nosūtīšanas Izpildītājam. Defektu novēršanas izdevumus apmaksā Izpildītājs.
- 3.12. Parakstīt Pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas aktus un/vai Defektu aktus no Pasūtītāja puses ir pilnvarots _____ vai cita Pasūtītāja pilnvarota persona. No Izpildītāja puses Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktus parakstīt ir pilnvarots _____ vai cita Izpildītāja pilnvarota persona.
- 3.13. Pakalpojumi uzskatāmi par izpildītiem, kad abas Puses ir parakstījušas Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu.

4. PUŠU ATBILDĪBA

- 4.1. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par pienācīgu Pakalpojumu izpildi un kvalitāti, atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām, Izpildītāja piedāvājumam, Līgumam un normatīvajiem aktiem.
- 4.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses, tās darbinieku vai Līguma izpildē piesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā vai neievērojot Līguma noteikumus. Puse, kas vainīga Līguma noteikumu neievērošanā, atlīdzina tās vainas dēļ otram Pusei nodarītos tiešos zaudējumus.
- 4.3. Ja kāda no Pusēm ir nokavējusi samaksas termiņu, otram Pusei ir tiesības piemērot pirmajai līgumsodu 0,5% (puse procenta) apmērā no termiņā neizpildītā maksājuma par katru nokavēto kalendāra dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas.
- 4.4. Par Līgumā noteikto Pakalpojumu izpildes vai defektu novēršanas termiņu kavējumu Pasūtītājam ir tiesības piemērot un Izpildītājam ir pienākums samaksāt Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (puse procenta) apmērā no kopējās konkrēto Pakalpojumu summas par katru nokavēto kalendāra dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit) procenti no konkrēto Pakalpojumu summas.

- 4.5. Ja Pasūtītājs ir aprēķinājis kādu no Līgumā atrunātajiem līgumsodiem, apmaksājot Izpildītāja iesniegtos rēķinus, Pasūtītājam ir tiesības veikt līgumsoda ieturējumu bez atsevišķas Izpildītāja piekrišanas.
- 4.6. Puse veic Līgumā noteikto līgumsodu samaksu saskaņā ar otras Puses izrakstītajiem rēķiniem, rēķinā norādītajā termiņā, kas nevar būt īsāks par 10 (desmit) kalendāra dienām no attiecīgā rēķina nosūtīšanas dienas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo attiecīgo Pusi no zaudējumu atlīdzināšanas un pārējo ar šo Līgumu uzņemto saistību izpildes.
- 4.7. Ja kāda no Pusēm bez attaisnojoša iemesla vienpusēji atkāpjas no Līguma, tā atlīdzina otrai Pusei radušos tiešos zaudējumus, izņemot gadījumus, kad vienpusēju atkāpšanos pieļauj Līgums vai normatīvie akti.
- 4.8. Ja vienas Puses saistību izpildes nokavējums, kas ietekmē otras Puses spējas izpildīt savas saistības, liedz otrai Pusei veikt savlaicīgu saistību izpildi, tad otras Puses saistību izpildes termiņš tiek pagarināts par pirmās Puses nokavēto laika posmu. Pusei, kura prasa, lai minēto apstākļu dēļ tiktu pagarināts saistību izpildes termiņš, ir pienākums iesniegt dokumentus, kuri apliecina otras Puses saistību izpildes nokavējuma faktu.
- 4.9. Pasūtītājs neatbild par Izpildītāja saistībām, kuras tas uzņēmis attiecībā pret trešajām personām, lai nodrošinātu Līguma izpildi vai sakarā ar Līgumu. Jebkādas šāda veida saistības vai Līgumi kļūst Pasūtītājam saistoši tikai ar viņa tiešu un nepārprotamu rakstisku piekrišanu.
- 4.10. Ja Pasūtītājs Līguma izpildes gaitā konstatē, ka Izpildītājs (tā iesaistītais apakšuzņēmējs) ir pārkāpis Konkursa nolikuma 7. punkta prasības par Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju maiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt un Izpildītājam ir pienākums samaksāt Pasūtītājam līgumsodu 5 (piecu) % apmērā no Līguma kopējas summas par katru konstatēto gadījumu.
- 4.11. Līguma 4.10. punktā minētajā gadījumā Izpildītājs nekavējoties atstādina ar Pasūtītāju nesaskaņoto apakšuzņēmēju un/vai personālu un saskaņo to iesaisti Pakalpojumu sniegšanā Līguma noteiktajā kārtībā. Izpildītājam nav tiesību iesaistīt tādus apakšuzņēmējus un nodarbināt personālu, kas nav saskaņoti ar Pasūtītāju. Konkrēts apakšuzņēmējs vai personāls var tikt piesaistīts tikai pēc atbilstošas saskaņošanas saņemšanas. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Pakalpojumu sniegšanu līdz pārkāpuma novēršanai.
- 4.12. Izpildītājs apņemas:
 - 4.12.1. Līguma izpildes laikā no Pasūtītāja saņemto ierobežotas pieejamības informāciju (turpmāk - IPI) saglabāt un neizpaust trešajām personām;
 - 4.12.2. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā, ziņot Pasūtītājam, elektroniski nosūtot informāciju Līguma 11.2.1. punktā norādītajai Pasūtītāja atbildīgajai personai, par prettiesiskiem mēģinājumiem iegūt no Izpildītāja IPI un tās prettiesisku iegūšanu un par gadījumiem, kad Izpildītājs prettiesiski izpaudis IPI trešajām personām;
 - 4.12.3. izmantot IPI tikai Līgumā noteikto Pakalpojumu sniegšanai;
 - 4.12.4. nodrošināt, lai pienākumu saglabāt IPI zina visas personas, kas piedalās Līgumā noteikto Pakalpojumu sniegšanā.
- 4.13. Par Līguma 4.12.punktā noteikto pienākumu nepildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu, ja sakarā ar IPI nelikumīgu izpaušanu Pasūtītājam vai trešajai personai radīts kaitējums vai būtiski aizskartas to likumiskās intereses, Pasūtītājam vai trešajai personai ir tiesības prasīt Izpildītājam kaitējuma atlīdzināšanu vai aizskarto tiesību atjaunošanu. Par Līguma 4.12.1.punktā noteiktā pienākuma nepildīšanu Izpildītājs saucams pie Līgumā un normatīvajos aktos paredzētās atbildības.

5. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN GROZĪŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to paraksta abas Puses un tas tiek reģistrēts pie Pasūtītāja un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 5.2. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, Pusēm rakstveidā par to vienojoties.
- 5.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstveidā paziņojot Izpildītājam 5 (piecas) kalendāra dienas iepriekš, ja:
 - 5.3.1. Izpildītājs nepamatoti pārtrauc Pakalpojumu sniegšanu;
 - 5.3.2. Izpildītājs atkārtoti (vairāk kā 2 (divas) reizes) savas vainas dēļ kavē Līgumā paredzētos termiņus;
 - 5.3.3. Izpildītājs sniedz Pakalpojumus nekvalitatīvi, neatbilstoši Līguma, Tehniskās specifikācijas un/vai normatīvo aktu noteikumiem;
 - 5.3.4. Izpildītājs nepilda kādas citas saistības saskaņā ar Līgumu, un ja Izpildītājs minēto saistību neizpildi nav novērsis 5 (piecu) kalendāra dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma par šādu saistību neizpildi saņemšanas;
 - 5.3.5. Izpildītājam tiek pasludināts maksātnespējas process vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
 - 5.3.6. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 5.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstveidā paziņojot par to Pasūtītājam 5 (piecas) kalendāra dienas iepriekš, ja Pasūtītājs nepamatoti kavē Līgumā norādītos apmaksas termiņus ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, ir saņēmis rakstisku brīdinājumu no Izpildītāja un brīdinājumā norādītā termiņā, kas nevar būt īsāks kā 5 (piecas) darba dienas, nav novērsis pārkāpumu.
- 5.5. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumos Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Pakalpojumu sniegšanu, 3 (trīs) darba dienu laikā iesniedz Pasūtītājam faktiski sniegto Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu, kuru Pasūtītājs akceptē vai veic nepieciešamās korekcijas pirms akceptēšanas. Ja akts netiek iesniegts šajā punktā minētajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji noteikt izpildīto, Līguma noteikumiem atbilstošo Pakalpojumu apjomu.
- 5.6. Līguma 5.3.1.-5.3.4. punktos noteiktajos gadījumos Izpildītājam jāatlīdzina Pasūtītājam visi ar Līguma izbeigšanu radušies tiešie zaudējumi.
- 5.7. Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā pēc pirmstermiņa Līguma izbeigšanas, Līguma 5.5.punktā minētā Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta un Izpildītāja attiecīga rēķina saņemšanas izdara pilnīgus norēķinus ar Izpildītāju par kvalitatīvi, atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Pakalpojumiem.
- 5.8. Ja Līguma izpildes gaitā noskaidrojas, ka objektīvu iemeslu dēļ Līguma izpildi nav mērķtiecīgi turpināt, Pasūtītājam jāaptur Līguma izpilde, par to rakstiski informējot Izpildītāju. Šajā gadījumā Pušu pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā izskatīt jautājumu par Līguma izpildes turpināšanas lietderību un nosacījumiem. Pasūtītājam ir pienākums apmaksāt tikai Izpildītāja sniegtos un Pasūtītāja pieņemtus Pakalpojumus.
- 5.9. Līgums ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās. Līgums var tikt grozīts vai papildināts, ja Puses Līgumā nav vienojušās citādāk, tikai Pusēm par to rakstiski vienojoties. Šādas vienošanās stājas spēkā pēc tam, kad tās ir parakstījušas abas Puses, tiek pievienotas Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 5.10. Pusēm ir pienākums paziņot otram Pusei par iespējamajām izmaiņām vai apstākļiem, kuri varētu ietekmēt Pakalpojumu kvalitāti, Līguma summu vai Pakalpojumu sniegšanas laiku.
- 5.11. Pusēm nekavējoties jāinformē vienai otru, ja konstatē, ka:
 - 5.11.1. starp Līguma dokumentos sniegtajiem datiem ir pretrunas;

- 5.11.2. Līguma dokumentos dotie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
- 5.11.3. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir izmainījušies vai radušies jauni;
- 5.11.4. notikušas izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos, kas ietekmē Līguma izpildi.

6. NEPĀRVARAMĀ VARA

- 6.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līgumā noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvarama, ārkārtēja gadījuma dēļ (nepārvarama vara, *force majeure*), ko attiecīgā Puse nevarēja paredzēt un novērst. Par nepārvaramu varu uzskatāms karš, dabas katastrofa, vispārējs streiks.
- 6.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, par to jāpaziņo rakstveidā otrai Pusei, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi attiecīgajai Pusei iespējama, bet ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās brīža. Ja šāds paziņojums nav nosūtīts, paziņojumu nenosūtījusī Puse atbild otrai Pusei par visiem zaudējumiem, kuri pēdējai radušies.
- 6.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 45 (četrdesmit piecām) kalendāra dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

7. KONFIDENCIALITĀTE

- 7.1. Puses ir atbildīgas viena otrai par Līgumā noteikto konfidencialitātes saistību ievērošanu, un tām ir aizliegts izpaust konfidenciālu informāciju (turpmāk – Konfidenciāla informācija) trešajām personām. Ar Konfidenciālas informācijas izpaušanu Līguma ietvaros saprot Konfidenciālas informācijas nodošanu jebkādā veidā trešajām personām.
- 7.2. Ja kāda no Pusēm pārkāpj Līgumā noteiktās konfidencialitātes saistības, Puse, kuras intereses ir aizskartas, ir tiesīga prasīt zaudējumu atlīdzību. Konfidenciāla informācija ir jebkāda veida informācija par Pusi, kas ir jebkādā veidā nodota vai kļuvusi zināma otrai Pusei Līguma noslēgšanas sarunu gaitā vai Līguma izpildes laikā, kā arī jebkura cita informācija, kuru Puse Līguma darbības laikā ir rakstveidā norādījusi kā konfidenciālu.
- 7.3. Līgumā noteiktās konfidencialitātes saistības neattiecas uz tādu informāciju:
 - 7.3.1. kas Konfidenciālas informācijas nodošanas otrai Pusei laikā vai pēc tam ir vai kļūst publiski zināma, Pusēm nepārkāpjot Līgumu;
 - 7.3.2. kas otrai Pusei bija pieejama tiesiski pirms tās saņemšanas no Konfidenciālās informācijas sniedzotās Puses;
 - 7.3.3. kuru Puse, kas nav Konfidenciālas informācijas saņēmējs, bez ierobežojumiem jau ir atklājusi trešajai personai.
- 7.4. Netiks uzskatīts, ka Puse ir pārkāpusi savas Līgumā noteiktās konfidencialitātes saistības, ja Konfidenciālas informācijas izpaušanas pienākumu paredz normatīvs vai administratīvs akts, kas jāizpilda šai Pusei, vai, ja Konfidenciālas informācijas izpaušana ir nepieciešama, lai izpildītu savas Līgumā paredzētās saistības, vai ir nepieciešama tiesvedībā, lai aizsargātu Puses tiesības saskaņā ar Līgumu.
- 7.5. Konfidencialitātes saistības Pusēm ir saistošas līdz brīdim, kamēr otra Puse nepaziņo par pretējo.
- 7.6. Izbeidzot Līgumu, Pusei, kuras rīcībā ir otras Puses Konfidenciāla informācija, ir pienākums pēc Puses rakstveida pieprasījuma nekavējoties atdot visu Konfidenciālo informāciju.

8. DATU APSTRĀDE

- 8.1. Puses no Līguma izrietošo personas datu apstrādi veic godīgi un saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā, Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas

datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).

- 8.2. Pasūtītājs apstrādā Izpildītāja iesniegtos Izpildītāja darbinieku personas datus Līguma izpildei un Pasūtītājam likumīgi piešķirto pilnvaru īstenošanai (personu identifikācija, drošības kontrole). Saņemot un apstrādājot personas datus Līguma izpildei, Pasūtītājs ir Pārzinis, kas personas datus apstrādā un uzglabā atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam un Pasūtītāja normatīvajiem dokumentiem, kas saistoši Izpildītājam.
- 8.3. Pasūtītājs apstrādā Izpildītāja iesniegtos Izpildītāja darbinieku personas datus (iesniegti saskaņā ar Līguma 3.2.1.punktu) atbilstoši likuma "Par aviāciju" 57.¹ pantam, Ministru kabineta 2013.gada 30.jūlija noteikumiem Nr.460 "Iepriekšējās darbības pārbaudes veikšanas kārtība un lidostas caurlaides izsniegšanas un anulēšanas kārtība" un Lidostas normatīvajiem dokumentiem (Līguma 3.4.punkts), kas saistoši Izpildītājam, ar mērķi veikt iepriekšējās darbības pārbaudi un izsniegt, atteikt vai anulēt caurlaides.

9. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA UN TIESVEDĪBA

Strīdus un nesaskaņas, kas rodas Līguma izpildes gaitā, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā. Ja Puses nevar vienoties, tad jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas saistīti ar Līgumu, tā izbeigšanu, grozīšanu vai spēkā esamību, tiek risināti Latvijas Republikas tiesā, saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 10.1. Līgums ir saistošs kā Pusēm, tā arī to tiesību un pienākumu pārņēmējiem. Nevienai no Pusēm nav tiesības no Līguma izrietošās saistības, tiesības vai pienākumus pilnā apjomā vai daļēji nodot trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas. Nododot no Līguma izrietošās saistības trešajām personām, Puse ir pilnībā atbildīga otrai Pusei par Līgumā paredzēto saistību pienācīgu un pilnīgu izpildi.
- 10.2. Lai organizētu Pušu sadarbību un Līguma izpildi, Puses nozīmē atbildīgās personas par Līguma izpildi:
 - 10.2.1. Pasūtītāja atbildīgā persona: _____, tālrunis: +371 _____, e-pasts: _____@riga-airport.com.
 - 10.2.2. Izpildītāja atbildīgā persona: _____, tālrunis: +371 _____, e-pasts: _____.
- 10.3. Ja mainās kāda no Pušu atbildīgajām personām vai šo personu kontaktinformācija vai Līguma 10.2.punktā norādītās e-pasta adreses, attiecīgajai Pusei ir pienākums 3 (trīs) darbdienu laikā par to rakstveidā paziņot otrai Pusei. Šādā gadījumā attiecīgie Līguma punkti tiks uzskatīti par grozītiem no attiecīgas Puses pārstāvēt tiesīgās personas parakstīta paziņojuma saņemšanas brīža bez Pušu atsevišķas rakstiskas vienošanās.
- 10.4. Visi paziņojumi, kas vienai Pusei jānodod otrai Pusei, izņemot, ja Puses Līgumā nav vienojušās par citu kārtību, ir jānosūta pa pastu ierakstītā vēstulē vai ar kurjerpastu uz attiecīgās Puses juridisko adresi, vai parakstītu ar drošu elektronisko parakstu uz:
 - 10.4.1. Pasūtītāja Līguma 10.2.1.punktā norādīto e-pasta adresi un office@riga-airport.com
 - 10.4.2. Izpildītāja e-pasta adresi _____.
- 10.5. Puses uzskatīs paziņojumus par saņemtiem 7 (septiņu) kalendāra dienu laikā pēc to nosūtīšanas Līguma 10.4.punkta noteiktajā kārtībā vai ātrāk, ja ir saņemts apstiprinājums par paziņojuma saņemšanu. Līgumā noteiktajos gadījumos informācija var tikt nosūtīta elektroniski, un Puses apstiprina, ka šādā veidā nosūtīta informācija ir uzskatāma par pienācīgā veidā paziņotu otrai Pusei, un tai ir juridisks spēks. Elektroniski nosūtītus paziņojumus Puses uzskatīs par saņemtiem dienā, kad tie ir nosūtīti.
- 10.6. Pusei ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no izmaiņu veikšanas atbilstošajos valsts reģistros rakstiski paziņot otrai Pusei par savas juridiskās

adreses, rekvizītu maiņu, PVN reģistrācijas numura maiņu/anulēšanu vai juridiskā statusa maiņu, saimnieciskās darbības apturēšanu, likvidācijas procesa uzsākšanu, tiesiskās aizsardzības vai ārpusstiesas tiesiskās aizsardzības procesa ierosināšanu, maksātnespējas procesa pasludināšanu, reorganizācijas procesa uzsākšanu, kā arī par jebkādu citu apstākli, kas var ietekmēt Līgumā noteikto saistību pienācīgu izpildi. Līdz šāda paziņojuma saņemšanai visi otrās Puses sūtījumi, kas šajā Līguma kārtībā nodoti pēc vecās adreses, rekvizītiem, ir atzīstami par pienācīgi nodotiem un saņemtiem. Par zaudējumiem, kas var rasties saistībā ar šo izmaiņu nesavlaicīgu un nepienācīgu paziņošanu, pilnā apjomā atbild Puse.

- 10.7. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Puses tiesību pārņēmējam.
- 10.8. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.
- 10.9. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.10. Visi no Līguma izrietošie paziņojumi, brīdinājumi, sarakste, saskaņojumi un cita informācija un dokumentācija ir noformējama rakstveidā, latviešu un angļu valodā.
- 10.11. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros, no tiem vienu eksemplāru saņem Pasūtītājs, otru – Izpildītājs.
- 10.12. Līguma neatņemamas sastāvdaļas ir šādi pielikumi:
 - 10.12.1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija;
 - 10.12.2. 2.pielikums – Izpildītāja Piedāvājums.

13. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

INFORMĀCIJA PAR VAS „STARPTAUTISKĀ LIDOSTA „RĪGA”” CAURLAIDĒM (CENRĀDIS)

Personas pastāvīgā caurlaide – derīguma termiņš ir noteikts līgumā (max. 5 gadi). Pastāvīgo caurlaidi var saņemt persona, kurai darba devējs ir veicis iepriekšējās darbības pārbaudi noskaidrojot:

1. darbinieka identitāte, pamatojoties uz personu apliecinošiem dokumentiem;
2. informācija par darbinieka sodāmību/nesodāmību mītnes zemē, kā arī citās valstīs, kurās darbinieks ir uzturējies ilgāk par 6 mēnešiem;
3. informācija par to, vai persona nav apsūdzēta par tīša noziedzīga nodarījuma izdarīšanu;
4. informācija par darbinieka nodarbinātību, izglītību un visiem pārtraukumiem nodarbinātībā vai izglītībā (ilgākiem par 28 dienām) vismaz par pēdējiem pieciem gadiem;
5. vai darbiniekam mītnes zemē nav diagnosticēti psihiski traucējumi;
6. vai darbiniekam mītnes zemē nav diagnosticēta alkohola, narkotisko, psihotropo vai citu psihoaktīvu vielu atkarība;
7. vai darbinieks nav administratīvi sodīts par pārkāpumiem, kuri uzskaitīti pielikumā, un no soda izpildes nav pagājis 1 gads.

Iepriekšējās darbības pārbaudi nav jāveic personām, kuri pastāvīgās caurlaides lieto tikai Lidostas publiskajā daļā.

Personu pastāvīgā personu caurlaide tiek izsniegta, ja:

1. ja ir pabeigta iepriekšējās darbības pārbaude;
2. ja Lidostas DD AN ir nosūtīta pareizi aizpildīta pastāvīgās caurlaides pieteikuma forma;
3. saņemts DD AN saskaņojums;
4. darbinieks ir sekmīgi apguvis kursu:
 - „Aviodrošības apmācība lidostā „Rīga” - PD 0534 P” Lidostas Mācību centrā. Apmācības derīguma termiņš ir 5 (pieci) gadi (Kurss jāiziet visu veidu personu pastāvīgo caurlaižu lietotājiem. Izņēmums - tikai publiskajā daļā strādājošo personu pastāvīgo caurlaižu lietotāji, kurus instruē darba devēja atbildīgā persona, atbilstoši “Lidostas caurlaižu pieteikšanas, izsniegšanas un lietošanas procedūra” noteiktajā kārtībā).
 - darbinieks ir sekmīgi apguvis kursu “Drošības pārvaldības sistēma PD 0528 P” Lidostas Mācību centrā vai līdzvērtīgu apmācību pie cita apmācību sniedzēja pēc ar Lidostas Personāla departamenta un Kvalitātes departamenta direktoriem saskaņotas programmas. Apmācības derīguma termiņš ir 2 (divi) gadi. Kurss jāiziet visu veidu personu pastāvīgo caurlaižu lietotājiem.
 - caurlaižu lietotāji, kuru caurlaidēm ir piekļuve perona un/vai gaisa kuģa zonām, ir sekmīgi apguvuši kursu „Drošums lidlaukā - PD 0553 P” Lidostas Mācību centrā vai līdzvērtīgu apmācību pie cita apmācību sniedzēja pēc Lidostas Personāla departamenta un Lidlauka drošības un vadības departamenta drošības pārvaldības sistēmas vadītāja saskaņotas programmas. Apmācības derīguma termiņš ir 2 (divi) gadi (no 01.01.2018.).

Mācību kursu cenas:

Mācību kursa nosaukums	Kursa kods	Nosacījumi	Cena EUR
------------------------	------------	------------	----------

				bez PVN
Aviodrošības apmācība lidostā "Rīga" - plānotā	PD 0534 P	par vienu apmācāmo	Saskaņā ar mācību plānu	24.00

Aviodrošības apmācība lidostā "Rīga", ja kursi notiek steidzamības kārtā	PD 0534 P	par vienu apmācāmo	Apmācāmo skaits grupā (no 1 līdz 4)	165.66
		par vienu apmācāmo	Apmācāmo skaits grupā (no 5 līdz 9)	39.36
		par vienu apmācāmo	Apmācāmo skaits grupā (no 10 līdz 25)	24.00
Drošums lidlaukā	PD 0553 P	par vienu apmācāmo	Apmācāmo skaits grupā (no 1 līdz 2)	224.00
		par vienu apmācāmo	Apmācāmo skaits grupā (no 3 līdz 5)	78.00
		par vienu apmācāmo	Apmācāmo skaits grupā (no 6 līdz 10)	41.00
		par vienu apmācāmo	Apmācāmo skaits grupā (no 11 līdz 15)	25.00
		par vienu apmācāmo	Apmācāmo skaits grupā (no 16 līdz 20 vai vairāk)	24.00
Drošības pārvaldības sistēma	PD 0528 P	par vienu apmācāmo	Apmācāmo skaits grupā (no 1 līdz 2)	1 85,00
		par vienu apmācāmo	Apmācāmo skaits grupā (no 3 līdz 5)	65,00
		par vienu apmācāmo	Apmācāmo skaits grupā (no 6 līdz 10)	35,00
		par vienu apmācāmo	Apmācāmo skaits grupā (no 11 līdz 15)	21,00
		par vienu apmācāmo	Apmācāmo skaits grupā (no 16 līdz 20 vai vairāk)	16,00

Atkārtota apmācība ir paredzēta:
- atbilstoši katra mācību kursa derīguma termiņam

- gadījumos, ja persona nav pildījusi amata pienākumus lidostā vairāk kā 6 mēnešus pēc kārtas,
- caurlaižu režīma pārkāpuma gadījumos.

Caurlaides cena veidojas no mācību maksas un caurlaides cenas konkrētā zonā, kā arī, ja nepieciešams iekļūt ierobežotas piekļuves objektā (sterilā zona), par iekļuves tiesībām katrā atsevišķā objektā.

Caurlaides cenas pirmais gads (bez PVN): publiskā zona 10.50 EUR; inženiertehniskā zona 18.66 EUR, perona zona 30.32 EUR; objekts sterilā zona 39.65 EUR

Caurlaides pagarināšana katrs nākamais gads (bez PVN): publiskā zona 1.17 EUR; inženiertehniskā zona 9.33 EUR, perona zona 20.99 EUR; objekts sterilā zona 39.65 EUR

Pastāvīgo caurlaidi saņemot, ir jāiemaksā 15,-EUR (ķīlas nauda), kuru atgriež caurlaides nodošanas brīdī lidostas Caurlaižu birojā, vai jāiesniedz uzņēmuma garantijas vēstule par to, ka uzņēmums garantē caurlaides nozaudēšanas vai neatgriešanas gadījumā samaksāt cenrādī noteikto summu.

Personu atkārtota apmācība jāveic atbilstoši katra apmācību kursa derīguma termiņam, veicot atkārtotu mācību maksas samaksu (saskaņā ar cenrādi). Par apmācību derīguma kontroli un darbinieku norīkošanu uz apmācībām atbildīgs ir darba devējs. Uz atkārtotām apmācībām darba devējs piesaka darbiniekus, nosūtot "Apmācību pieteikuma forma" PD 1305 F uz e-pastu mc@riga-airport.com.

Atkārtotas pastāvīgās caurlaides cena (vienai personai), neatkarīgi no zonas, ir (bez PVN) 17.50 EUR.

Personas pagaidu caurlaide – derīguma termiņš ir līdz 45 dienām. Personas pagaidu caurlaidi ir tiesības pieprasīt ne vairāk kā četras reizes kalendāra gada laikā vienai personai.

Pagaidu caurlaides lietotājs drīkst pārvietoties inženiertehniskajā zonā, kā arī atrasties termināļa publiskajā daļā savu tiešo amata pienākumu pildīšanas laikā bez pavadības. Pārējā lidostas kontrolējamā teritorijā, tikai atbildīgās personas pavadībā, kurai ir derīga un atbilstoša lidostas pastāvīgā caurlaide.

Caurlaides cenas (bez PVN): publiskā zona 10.50 EUR; inženiertehniskā zona 11.66 EUR; perona zona 12.83 EUR; objekts sterilā zona 4.67 EUR.

Personas viesu caurlaide – derīguma termiņš ir līdz 24 stundām. Viesu caurlaides lietotājs ir tiesīgs iekļūt un atrasties lidostas kontrolējamā teritorijā tikai personas, ar atbilstošu pastāvīgo caurlaidi, pavadībā. Viesu caurlaide ir derīga tikai kopā ar personu apliecinošu dokumentu.

Caurlaides cena (bez PVN): 1.17 EUR

Viesu caurlaidi saņemot, ir jāiemaksā 15,-EUR drošības nauda, kuru atgriež caurlaides nodošanas brīdī lidostas Caurlaižu birojā, vai jāiesniedz uzņēmuma garantijas vēstule par to, ka uzņēmums garantē caurlaides nozaudēšanas vai neatgriešanas gadījumā samaksāt cenrādī noteikto summu.

Pastāvīgā transporta caurlaide – nepieciešama transportlīdzekļa iebraukšanai un tā lietošanai lidostas administratīvajā un kontrolējamā teritorijā. Lidostas teritorijas zonējums:

- 1) lidostas administratīvā teritorija;
- 2) inženiertehniskā zona;
- 3) perona zona;
- 4) lidlauka ierobežotas manevrēšanas teritorija.

Transportlīdzeklis drīkst iebraukt/atrasties LIDLAUKA kustības zonā, ja tam ir transportlīdzekļa caurlaide, kas piešķir tiesības pārvietoties ar attiecīgo transportlīdzekli caurlaidē norādītajā lidlauka daļā, transportlīdzeklis ir trafarets un aprīkots saskaņā ar Lidostas ceļu satiksmes noteikumiem un transportlīdzekļa vadītājam ir atbilstoša caurlaide un derīga Lidostas autovadītāja apliecība, kas dod tiesības vadīt attiecīgo transportlīdzekli.

Transporta caurlaides cena (bez PVN):

Iebraukšanai administratīvajā teritorijā 18.07 EUR;

Iebraukšanai inženiertehniskajā teritorijā un/vai kritiskajā daļā 83.98 EUR.

Transporta caurlaidi saņemot, jāiesniedz uzņēmuma garantijas vēstule par to, ka uzņēmums garantē caurlaides nozaudēšanas vai neatgriešanas gadījumā samaksāt cenrādī noteikto summu. Automašīnas trafarešanu veic caurlaides pieprasītājs par saviem līdzekļiem saskaņā ar Lidostas ceļu satiksmes noteikumiem.

Lai transporta līdzekli varētu vadīt pa peronu, personai ir nepieciešama atbilstoša un derīga Lidostas autovadītāja apliecība. Lai to iegūtu, lidostas Mācību centrā jāapgūst kurss "Ceļu satiksmes noteikumi „Starptautiskā lidostā "Rīga"/PD0522P".

Cena par kursiem" Ceļu satiksmes noteikumi „Starptautiskā lidostā "Rīga"/PD0522P" (cenā iekļauta Lidostas autovadītāja apliecības izgatavošana; cena norādīta EUR bez PVN):

Mācību kursa nosaukums	Kursa kods	Nosacījumi		Cena EUR bez PVN
Ceļu satiksmes noteikumi pirmreizējās apmācības VAS "Starptautiskā lidosta "Rīga"" –	PD 0522 P	par vienu apmācāmo	Apmācāmo skaits grupā (no 1 līdz 2)	1 577.00
		par vienu apmācāmo	Apmācāmo skaits grupā (no 3 līdz 5)	536.00
		par vienu apmācāmo	Apmācāmo skaits grupā (no 6 līdz 10)	276.00
		par vienu apmācāmo	Apmācāmo skaits grupā (no 11 līdz 15)	158.00
		par vienu apmācāmo	Apmācāmo skaits grupā (no 16 līdz 20 vai vairāk)	144.00
Ceļu satiksmes noteikumi VAS "Starptautiskā lidosta "Rīga"" – atkārtotā apmācība	PD 0522 P	par vienu apmācāmo	Apmācāmo skaits grupā (no 1 līdz 2)	649.00
		par vienu apmācāmo	Apmācāmo skaits grupā (no 3 līdz 5)	222.00
		par vienu apmācāmo	Apmācāmo skaits grupā (no 6 līdz 10)	116.00
		par vienu apmācāmo	Apmācāmo skaits grupā (no 11 līdz 15)	67.00
		par vienu apmācāmo	Apmācāmo skaits grupā (no 16 līdz 20 vai vairāk)	49.00

Personu atkārtota apmācība jāveic ne retāk kā reizi 2 gados (no 01.01.2018.), veicot atkārtotu mācību maksas samaksu (saskaņā ar cenrādi). Atkārtotas transporta caurlaides cena (vienai personai), iebraukšanai inženiertehniskajā zonā un/vai kritiskajā daļā, ir (bez PVN) 83.98 EUR.

Transporta pastāvīgā caurlaide – derīguma termiņš ir 5 gadi vai līgumā noteiktais termiņš. Transporta caurlaide tiek izgatavota lietošanai uz 5 gadiem, bet aktivizēta uz 1 kalendāra gadu. **Transporta viesu caurlaide** – paredzēta transporta līdzeklim iebraukšanai un lietošanai lidostas inženiertehniskajā zonā, kā arī iebraukšanai lidostas kritiskajā daļā, ja to nepārtraukti pavada lidostas pilnvarots pavadītājs. Pavadīšana ir maksas Darbi.

Viesu transporta caurlaides ir bez maksas.

Vienas pavadīšanas cena (bez PVN): 24.79 EUR

Transporta viesu caurlaide - derīguma termiņš ir 24 stundas.

Personāla un transportlīdzekļu caurlaižu režīms

Caurlaides izsniedz tikai gadījumos, ja ir pamatojums iekļūšanai kontrolējamā teritorijā vai personai ir nepieciešams atrasties savā darba vietā termināļa publiskajā daļā.

Tiesības pieteikt caurlaides ir Darbu sniedzējiem, ar kuriem Lidostai ir noslēgts līgums, kas dod pamatu iekļūt Lidostas teritorijā.

Pēc līguma noslēgšanas un pirms darbu uzsākšanas Lidostas kontrolējamā teritorijā un pirms personu un/vai transporta caurlaižu pieteikšanas jāsaazinās ar Lidostas Drošības departamenta (turpmāk tekstā – DD) Analītisko nodaļu (turpmāk tekstā – AN), nosūtot uz e-pastu caurlaides@riga-airport.com informāciju par noslēgto līgumu.

Uzņēmumiem, iestādēm, sadarbības partneriem, kuriem ir tiesības pieteikt caurlaides, jānosaka viens vai vairāki sava uzņēmuma/iestādes darbinieki, kuriem ir piešķirtas pilnvaras risināt jautājumus, kas saistīti ar caurlaižu pieteikšanu, izsniegšanu, anulēšanu, atsavināšanu vai bloķēšanu, un kuri ir atbildīgi par aviācijas drošības nosacījumu ievērošanas kontroli uzņēmumā. Pilnvaroto darbinieku saraksts jāiesniedz AN, par izmaiņām sarakstā nekavējoties jāinformē AN.

Noteiktā parauga aizpildītas caurlaižu pieteikuma formas, pieteikumus un pilnvaroto darbinieku sarakstu caurlaižu pieteicējs iesniedz AN elektroniski uz e-pasta adresi: caurlaides@riga-airport.com 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas dienas un pirms paredzēto personu, transportlīdzekļu iekļūšanas teritorijā vai instrumentu ienešanas teritorijā.

Noteiktā parauga korekti aizpildītas apmācību pieteikuma formas darba devējs nosūta uz Lidostas Mācību centru elektroniski uz e-pasta adresi mc@riga-airport.com ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms kursu sākuma. Darbinieka uzņemšana kursos notiek, uzrādot personu apliecinošu dokumentu.

Uz kursiem **Aviodrošības apmācība lidostā "Rīga"** tiek uzņemtas tikai personas ar DD AN saskaņojumu.

Caurlaides tiek izsniegtas lidostas „Rīga” caurlaižu birojā. Personām, kurām izsniegtas lidostas viesu caurlaides, nepārtraukti ir jābūt klāt personu apliecinošam dokumentam.

Personu caurlaides ir jānēsā redzamā vietā virs apģērba laikā, kad tās atrodas lidostas teritorijā. Caurlaidi aizliegts nodot citai personai. Par caurlaides pazaudēšanu tiek piemērots naudas sods.

Caurlaižu nozaudēšanas gadījumā:

- Transporta caurlaide 18.07 EUR (bez PVN);
- Pastāvīgās, pagaidu vai viesu – 17.50 EUR (bez PVN).

Iepriekš norādītajai informācijai par VAS „Starptautiskā lidosta „Rīga”” caurlaidēm (cenrādīm) ir tikai informatīvs raksturs.

VAS “Starptautiskā lidosta “Rīga”” ir tiesības veikt izmaiņas apmācību kursu pieteikšanas un caurlaižu izsniegšanas kārtībā un cenrādī.

ADMINISTRATĪVO PĀRKĀPUMU SARAKSTS

46. pants. Nelikumīgas darbības ar narkotiskām, psihotropām, jaunām psihoaktīvām vielām un prekursoriem - **pirmā un ceturtnā daļas.**

116.¹ pants. Atrašanās uz kuģa (izņemot atpūtas kuģus) alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē.

117.⁷ pants. Atpūtas kuģu vadīšana alkohola reibumā vai narkotisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē.

117.⁸ pants. Atpūtas kuģu vadītāju pārkāpumi īpašos gadījumos - **trešā un ceturtnā daļas.**

149.⁵ pants. Ceļu satiksmes regulēšanas noteikumu pārkāpšana - **ceturtnā un piektā daļa.**

149.¹⁵ pants. Transportlīdzekļu vadīšana alkohola reibumā vai narkotisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē.

167. pants. Sīkais huligānisms.

171. pants. Alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošo vielu lietošana sabiedriskās vietās un atrašanās sabiedriskās vietās reibuma stāvoklī.

171.¹ pants. Alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošo vielu lietošana vai atrašanās alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošo vielu ietekmē, ja pārkāpumu izdarījis nepilngadīgais.

175. pants. Ļaunprātīga nepakļaušanās policijas iestādes darbinieka, robežsarga vai zemessarga likumīgam rīkojumam vai prasībai.

181. pants. Ieroču, munīcijas, speciālo līdzekļu un pirotehnisko izstrādājumu aprites noteikumu pārkāpšana.

181.¹ pants. Ieroču aprītē iesaistītu personu pārkāpumi īpašos gadījumos.

183. pants. Ieroču, munīcijas, speciālo līdzekļu, civilām vajadzībām paredzētu sprāgstvielu un spridzināšanas ietaišu, kā arī pirotehnisko izstrādājumu komerciālās aprites noteikumu pārkāpšana.

183.³ pants. Atļaujas vai speciālās atļaujas (licences) darbības laikā pildāmo prasību neizpilde.