

## VAS "STARPTAUTISKĀ LIDOSTA "RĪGA"" SAGAIĀŠANAS UN PAVADĪŠANAS PAKALPOJUMU IZMANTOŠANAS NOTEIKUMI

### 1. Sagaidīšanas un pavadīšanas pakalpojumu apraksts

- 1.1. Rīgas lidosta (turpmāk – Lidosta) sniedz Pakalpojumus Lidostas pasažieriem (turpmāk – Klientiem), ar individuālu apkalpošanu un personāla atbalstu, pārvietojoties lidostā, atbilstoši to aprakstam un spēkā esošajam Lidostas Pakalpojumu cenrādī.
- 1.2. Sagaidīšanas un pavadīšanas pakalpojums ietver Klienta pavadīšanu Lidostas terminālī, Ātro drošības pārbaudi, prioritāru robežkontroli un bagāžas apkalpošanu saskaņā ar pakalpojuma aprakstu un Cenrādi.
- 1.3. Pakalpojumi ir pieejami ikvienam Klientam, neatkarīgi no aviopārvadātāja, kura pakalpojumus plānots izmantot.

### 2. Pakalpojumu rezervēšanas nosacījumi

- 2.1. Pakalpojumi tiek sniegti pēc iepriekš veiktas rezervācijas. Rezervācija klientam ir jāveic ne vēlāk kā 48h pirms Pakalpojuma (plānotais izlidošanas vai ielidošanas laiks).
- 2.2. Pakalpojumu var rezervēt aizpildot elektronisku pieprasījuma formu Lidostas tīmekļa vietnē: [www.riga-airport.com](http://www.riga-airport.com).
- 2.3. Pakalpojuma rezervācijai jāsaturo sekojoši dati: pakalpojuma veids, lidojuma datums, laiks, lidojuma numurs, pasažieru skaits (pieaugušie, bērni līdz 12 gadu vecumam), pasažieru saraksts (vārds, uzvārds), reģistrējamās bagāžas vienību skaits, kontaktinformācija, apmaksas veids, transfēra pakalpojums no/uz ilgtermiņa stāvvietu P3, ja nepieciešams.
- 2.4. Pakalpojumu rezervācija stājas spēkā tiklīdz saņemts elektroniskā veidā nosūtīts apstiprinājums, kas Klientam tiek nosūtīts ne vēlāk kā 8h laikā no Pakalpojuma rezervācijas saņemšanas.

### 3. Maksājumi un Pakalpojuma atcelšanas noteikumi

- 3.1. Pakalpojumu cenas un Pakalpojumu apraksts atrodas spēkā esošajā Cenrādī, ar kuru var iepazīties Lidostas tīmekļa vietnē: [www.riga-airport.com/lv/sagaidisanas-un-pavadisanas-serviss](http://www.riga-airport.com/lv/sagaidisanas-un-pavadisanas-serviss).
- 3.2. Pakalpojumi tiek nodrošināti, veicot pilnu priekšapmaksu.
- 3.3. Pakalpojuma apmaksa var tikt veikta ar priekšapmaksas rēķinu/bankas pārskaitījumu vai kredītkartes vai skaidras naudas maksājumu Lidostas Apmeklētāju centrā pirms Pakalpojuma saņemšanas.
- 3.4. Pakalpojuma atteikšanas gadījumā, informējot Lidostu ne vēlāk kā divas stundas pirms ielidošanas/izlidošanas, apmaksa par nesniegtajiem Pakalpojumiem tiek atgriezta.
- 3.5. Pakalpojuma atteikšanas gadījumā mazāk kā divas stundas pirms ielidošanas/izlidošanas, par Pakalpojumu veiktā apmaksa netiek atgriezta.

### 4. Pakalpojuma atteikuma nosacījumi

- 4.1. Piesakot Pakalpojumu saskaņā ar 2.1.punkta nosacījumiem un izvērtējot 4.2.punktā minētos gadījumus, Lidostai ir tiesības Pakalpojuma pieprasījumu noraidīt vai atteikt nodrošināt Pakalpojumu arī pēc tā sākotnējās apstiprināšanas.

## VAS "STARPTAUTISKĀ LIDOSTA "RĪGA"" SAGAIĀŠANAS UN PAVADĪŠANAS PAKALPOJUMU IZMANTOŠANAS NOTEIKUMI

- 4.2. Lidosta, savlaicīgi informējot Klientu, var atteikt Pakalpojuma pieprasījumu sekojošos gadījumos: drošuma un drošības apsvērumi, nepietiekami resursi un kapacitāte, ārkārtas "force majeure" apstākļi, iespēju robežās Klientam piedāvājot alternatīvus risinājumus.
- 4.3. Iestājoties "force majeure" gadījumam, samaksa par Pakalpojumu netiek atgriezta.

### 5. Klienta tiesības un pienākumi

- 5.1. Klienta pienākums ir laicīgi, korekti un pilnā apmērā iesūtīt visus nepieciešamos datus rezervācijas veikšanai un tās nodrošināšanai, piemēram, pasažieru skaitu, izmantotā aviopārvadātāja nosaukumu, lidojuma numuru un citu informācija, kas nepieciešama Pakalpojuma nodrošināšanai.
- 5.2. Klients ir atbildīgs par aviobiļešu derīgumu, derīgiem ceļošanas dokumentiem valstī, no kuras ielido un uz kuru valsti plāno izlidot vai pārsēsties savienotajā reisā.
- 5.3. Klienta pienākums ievērot starptautiskos, Eiropas Savienības, Latvijas Republikas, Lidostas un aviokompānijas vispārējos drošības un pārvadāšanas noteikumus, un būt pārliecinātam, ka rokas bagāžas noteikumi un izmēri atbilst noteiktiem standartiem.
- 5.4. Pakalpojumu izmantošana neatbrīvo Klientu (pasažieri) no vispārējām prasībām pasažieru apkalpošanā Lidostā – drošības kontrole, robežas šķērsošanas un muitas procedūras, kā arī, Pakalpojuma izmantošana nedod tiesības neievērot aviokompāniju lidojumam noteiktos reģistrācijas laikus un/vai aviokompānijas pārvadāšanas noteikumus.
- 5.5. Nepilngadīgām personām jābūt pieaugušo pavadītā.

### Informācija par personas datu apstrādi rezervējot un saņemot Lidostas sniegtos pakalpojumus

Personas dati	Apstrādes mērķi	Tiesiskais pamatojums	Datu ņēmēji	Uzglabāšanas periods
Rezervācijas dati: lidojuma datums, lidojuma laiks (izlidošanas laiks no Rīgas, ielidošanas laiks Rīgā), lidojuma galamērķis, kontaktinformācija (pasažiera vai pieteicēja), norēķinu veids	Rezervācijas veikšana	Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmā punkta a) un c) apakšpunkti– datu subjekta piekrišana un juridiska pienākuma izpilde	Lidosta	Pieci gadi
Informācija par organizāciju: nosaukums, adrese, pasta indekss, pastāvīgā dzīvesvieta, valsts kods, izmaksu centrs, atsaucis numurs, PVN maksātāja numurs, kredītkartes/rēķinainformācija. Rēķins: rēķina summa. Fiziskām personām: vārds, uzvārds, personas kods.	Rēķina sagatavošana	Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmā punkta a), c) un f) apakšpunkti– datu subjekta piekrišana, juridiska pienākumu izpilde un leģitīmo interešu nodrošināšana	Lidosta	Pieci gadi pēc pēdējās rezervācijas