

## VAS "STARPTAUTISKĀ LIDOSTA "RĪGA"" SABIEDRĪBAS ATBALSTA POLITIKA

### 1. Politikas mērķis

Valsts akciju sabiedrības "STARPTAUTISKĀ LIDOSTA "RĪGA"" Sabiedrības atbalsta politikas mērķis ir noteikt sabiedrības atbalsta pamatprincipus, ko Lidosta īsteno partnerībā ar ieinteresētajām personām, veicot ziedojumus (dāvinājumus) un īstenojot labdarības aktivitātes, lai mazinātu Lidostas operacionālās darbības ietekmi uz skarto kopienu, veicinātu vietējās kopienas un sabiedrības ilgtspēju un izaugsmi un veiktu ieguldījumu nākotnes darbaspēkā.

### 2. Politikas darbības sfēra

Šī politika ir saistoša visiem Lidostas darbiniekiem, valdei un padomei.

### 3. Politikā lietotie termini un saīsinājumi

**Lidosta** - Valsts akciju sabiedrība "Starptautiskā lidosta "Rīga""

**Politika** - Lidostas Sabiedrības atbalsta politika

**Skartā kopiena** - iedzīvotāji vai iedzīvotāju grupas, kas dzīvo vai strādā teritorijā, kurā lidaparātu diennakts trokšņa līmenis atbilstoši Trokšņa stratēģiskajai kartei pārsniedz 55 dBA, tai skaitā daļa Mārupes novada Jaunmārupes, Vētras, Skultes Mežāru, Spilves ciemu, daļa Mārupes pagasta lauku teritorijas, daļa Rīgas valstspilsētas Imantas, Beberbeķu, Mūkpurva, Zolitūdes un Kleistu apkaimes.

**Stratēģija** – Lidostas Vidēja termiņa stratēģija.

**Vietējā kopiena** – Mārupes novads.

### 4. Vispārīgie noteikumi

4.1. Lidostas pārlicība ir, ka jebkura Latvijā strādājoša uzņēmuma panākumi ir nesaraujami saistīti ar visas sabiedrības un tautsaimniecības sekmīgu izaugsmi un līdzsvarotu attīstību, tāpēc uzņēmums īsteno sabiedrības atbalsta, sadarbības un labdarības projektus, kas saskan ar uzņēmuma Stratēģijā noteiktajām vērtībām.

4.2. Lidostas sabiedrības atbalsta prioritātes ir noteiktas, izvērtējot uzņēmuma atbildību, kas izriet no Lidostas Ilgtspējas politikā definētajām būtiskajām ilgtspējas jomām, un tās ir:

4.2.1. vides aizsardzība,

4.2.2. skartās un vietējās kopienas labklājība,

4.2.3. ieguldījums nākotnes darbaspēkā,

4.2.4. uzņēmējdarbības un tūrisma attīstība Latvijā.

4.3. Šajā Politikā noteiktās prioritātes neizslēdz Lidostas iesaistīšanos arī cita veida sabiedrības atbalsta projektos, ja tie atbilst 1. punktā noteiktajiem mērķiem un uzņēmuma vērtībām.

4.4. Sabiedrības atbalsta formas ir:

4.4.1. sadarbības projekti, tai skaitā izglītības projekti;

4.4.2. ziedojumi un dāvinājumi;

## VAS "STARPTAUTISKĀ LIDOSTA "RĪGA"" SABIEDRĪBAS ATBALSTA POLITIKA

- 4.4.3. brīvprātīgais darbs;
- 4.4.4. ziedojumu stendi.
- 4.5. Lidostas sabiedrības atbalsta principi ir:
  - 4.5.1. atklātums;
  - 4.5.2. izmērāms rezultāts;
  - 4.5.3. ieinteresēto personu līdzdalība.
- 4.6. Lidosta neatbalsta un neveic ziedojumus (dāvinājumus):
  - 4.6.1. aktivitātēm un organizācijām, kuru darbība neatbilst uzņēmuma vērtībām un Lidostas Ētikas kodeksā, Korporatīvās pārvaldības politikā un citos dokumentos noteiktajiem principiem;
  - 4.6.2. projektiem un aktivitātēm ar neskaidri formulētiem mērķiem un / vai apšaubāmu sabiedrisko nozīmīgumu;
  - 4.6.3. individuāliem fizisko personu projektiem un uz personīgiem sasniegumiem orientētām aktivitātēm;
  - 4.6.4. politiska un reliģiska rakstura pasākumiem vai organizācijām;
  - 4.6.5. projektiem un aktivitātēm, kas var raisīt neiecietību un ir pretrunā vispārpieņemtām morāles vērtībām un Apvienoto Nāciju Organizācijas Vispārējo cilvēktiesību deklarācijai;
  - 4.6.6. projektiem un aktivitātēm, kas popularizē azartspēles, alkohola un tabakas lietošanu vai var radīt cita veida atkarības vai nodarīt kaitējumu veselībai.
- 5. Sadarbības projekti**
  - 5.1. Uz Lidostas atbalstu var pretendēt organizācijas un iestādes, kuru darbība vai realizētie projekti atbilst Politikā definētajām prioritārajām atbalsta jomām.
  - 5.2. Atbilstoši Politikā noteiktajām prioritātēm, Lidosta sniedz atbalstu projektiem šādos virzienos:
    - 5.2.2. Vides aizsardzība – projekti un aktivitātes, kas veicina klimata pārmaiņu mazināšanu (tai skaitā ekoinovācijas), aprites ekonomiku, vides un bioloģiskās daudzveidības aizsardzību, kā arī sabiedrības izglītošanu vides jautājumos.
    - 5.2.3. Skartās un vietējās kopienas labklājība – projekti un aktivitātes, kas sniedz pozitīvu ieguldījumu vietējās un skartās kopienas iedzīvotāju labbūtībā, veicina vietējās kopienas iedzīvotāju spējas, prasmes un zināšanas, atbalsta jauniešus un seniorus un attīsta uzņēmējdarbībai labvēlīgu vidi.
    - 5.2.4. Ieguldījums nākotnes darbaspēkā – projekti un aktivitātes, kas sekmē iedzīvotāju, īpaši jauniešu un sociāli mazaizsargāto grupu spēju, prasmju un zināšanu attīstību, radot plašākas iespējas nodarbinātībai un uzņēmējdarbībai, īpaši aviācijas un tūrisma nozarē, un rosina jauniešu interesi par tehnoloģijām, veicinot STEM izglītības attīstību Latvijā.

## VAS "STARPTAUTISKĀ LIDOSTA "RĪGA"" SABIEDRĪBAS ATBALSTA POLITIKA

- 5.2.5. Tūrisma un uzņēmējdarbības attīstība - projekti un aktivitātes, kas sekmē tūrisma un uzņēmējdarbības attīstību Latvijā, rada jaunus produktus un pakalpojumus, veicina inovācijas un tehnoloģiju attīstību.
  - 5.3. Lidostas atbalsts sadarbības projektiem var izpausties kā finansiāls ieguldījums, bezmaksas Lidostas pakalpojumi, brīvprātīgais darbs vai cita veida atbalsts.
  - 5.4. Projektu pieteikšana.
    - 5.4.2. Lai pieteiktos Lidostas atbalstam, pretendents aizpilda projekta pieteikuma veidlapu Lidostas mājaslapā [www.riga-airport.com](http://www.riga-airport.com), sadaļā "Ieguldījums sabiedrībā".
  - 5.5. Projektu pieteikumu izvērtēšana.
    - 5.5.2. Visus saņemtos pieteikumus, kas atbilst Politikā definētajām prioritārajām atbalsta jomām un kritērijiem, izvērtē Lidostas Ilgtspējas komiteja.
    - 5.5.3. Līdzvērtīgu projektu gadījumā priekšrocība tiek dota sabiedriskā labuma organizācijām un sociālajiem uzņēmumiem.
    - 5.5.4. Par atbalstītajiem projektiem Lidosta personīgi informē projekta iesniedzējus.
  - 5.6. Sabiedrības atbalsta projektu efektivitātes monitorings un uzraudzības kārtība.
    - 5.6.2. Ilgtspējas komitejā atbalstīto sadarbības projektu vadību un uzraudzību nodrošina Komunikācijas vienība.
    - 5.6.3. Atbalsta saņēmējs reizi gadā vai pēc projekta pabeigšanas sniedz Lidostai atskaiti, atspoguļojot Lidostas piešķirtā finansējuma vai cita sniegtā atbalsta izlietojumu un sasniegtos rezultātus.
    - 5.6.4. Lidostai ir tiesības prasīt un saņemt no atbalsta saņēmēja papildu informāciju un dokumentus par piešķirtā atbalsta izlietojumu, kā arī pārbaudīt sniegtās informācijas patiesumu.
    - 5.6.5. Lidostas interneta vietnē [www.riga-airport.com](http://www.riga-airport.com) reizi gadā tiek publicēta informācija par atbalstītajiem projektiem, tiem piešķirto finansējumu vai cita veida atbalstu un sasniegtajiem rezultātiem.
- 6. Ziedošana (dāvināšana)**
- 6.1. Ziedošana (dāvināšana) ir viens no Lidostas sabiedrības atbalsta veidiem. Tā tiek veikta, ievērojot Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu un no tā izrietošos tiesību aktus, Lidostas iekšējos normatīvos aktus, vērtības un ieinteresēto personu viedokli.
  - 6.2. Dāvinājums (ziedošanas) ir Lidostas finanšu līdzekļu vai mantas bezatlīdzības nodošana privātpersonas vai citas kapitālsabiedrības

## VAS "STARPTAUTISKĀ LIDOSTA "RĪGA"" SABIEDRĪBAS ATBALSTA POLITIKA

īpašumā, kā arī Lidostas finanšu līdzekļu vai mantas bezatlīdzības nodošana publiskas personas īpašumā.

- 6.3. Lai sniegtu ieguldījumu sabiedrības labklājībā atbilstoši šajā Politikā noteiktajām prioritātēm, principiem un atbalsta virzieniem, Lidosta ziedo (dāvina) mantas un finanšu līdzekļus aktivitātēm, kas atbilst vienam vai vairākiem šādiem kritērijiem:
  - 6.3.2. sniedz būtisku ilgtermiņa iespaidu un sabiedrisko labumu;
  - 6.3.3. tiek īstenotas plašā mērogā;
  - 6.3.4. veicina plašu sabiedrības grupu, kā arī Lidostas darbinieku iesaisti;
  - 6.3.5. izmaksas ir proporcionālas plānotajam ekonomiskajam efektam (īstermiņā un ilgtermiņā);
  - 6.3.6. Īstenotājam ir pietiekama pieredze aktivitāšu realizācijā;
  - 6.3.7. palīdz attīstīt Lidostas zīmola vērtību un tēlu.
- 6.4. Ziedošanas (dāvināšanas) pieteikumus pretendents var iesniegt Lidostas mājaslapā [www.riga-airport.com](http://www.riga-airport.com) sadaļā "Ziedojumi un dāvinājumi".
- 6.5. Katru ziedošanas (dāvināšanas) pieteikumu Lidosta izskata individuāli, ņemot vērā pieejamos finanšu resursus.
- 6.6. Ziedošanas (dāvināšanas) pieteikumus izskata Komunikācijas vienība, kas 6.3. punktam atbilstošos pieteikumus virza izskatīšanai Lidostas valdē.
- 6.7. Lēmumu par katru finanšu līdzekļu ziedojumu (dāvinājumu) apstiprina Lidostas valde.
- 6.8. Par katru ziedojumu (dāvinājumu) Lidosta slēdz ziedojuma (dāvinājuma) līgumu.
- 6.9. Ziedojuma (dāvinājuma) saņēmējs reizi gadā līdz 1. martam sniedz Lidostai rakstisku atskaiti par ziedojuma (dāvinājuma) izlietojumu. Ziedojuma (dāvinājuma) atskaite ietver informāciju par ziedojuma (dāvinājuma) izlietojuma mērķi, saņemto finansējumu un tā izlietojumu, īstenotajām aktivitātēm un novērtējumu par ziedojuma (dāvinājuma) mērķa sasniegšanu un ieguldījumu sabiedrībā.
- 6.10. Lidostai ir tiesības prasīt un saņemt no ziedojuma (dāvinājuma) saņēmēja papildu informāciju un dokumentus par ziedojuma (dāvinājuma) izlietojumu, kā arī pārbaudīt sniegtās informācijas patiesumu.
- 6.11. Lidostas interneta vietnē: [www.riga-airport.com](http://www.riga-airport.com) "Ziedojumi un dāvinājumi" reizi gadā tiek publiskota informācija par katra saņemtā un veiktā ziedojuma (dāvinājuma) summu un saņēmējiem vismaz par pēdējiem pieciem gadiem.

### 7. Ziedojumu stendi Lidostas terminālī

- 7.1. Lidostas terminālī izvietotajos digitālajos ziedojumu stendos labdarības organizācijām, kurām ir sabiedriskā labuma statuss, ir

**VAS "STARPTAUTISKĀ LIDOSTA "RĪGA"" SABIEDRĪBAS ATBALSTA POLITIKA**

iespēja piesaistīt ziedojumus tādu projektu un aktivitāšu īstenošanai, kas atbilst šajā Politikā noteiktajām prioritātēm, principiem un atbalsta virzieniem.

- 7.2. Dalībai Lidostas ziedojumu standos organizācijas var pieteikties, aizpildot pieteikuma veidlapu Lidostas mājaslapā [www.riga-airport.com](http://www.riga-airport.com) sadaļā "Ziedojumu stendi".
- 7.3. Organizāciju rotācija standos notiek rindas kārtībā divas reizes gadā, izvērtējot iesniegto pieteikumu atbilstību 7.1. punktā noteiktajiem kritērijiem. Pieteikumu izvērtēšanu veic Komunikācijas vienība.
- 7.4. Reizi gadā līdz 1. martam organizācijas iesniedz Lidostai rakstisku atskaiti par ziedojumu standos piesaistīto līdzekļu izlietojumu.
- 7.5. Lidostai ir tiesības prasīt un saņemt papildu informāciju un dokumentus par piesaistīto ziedojumu izlietojumu, kā arī pārbaudīt sniegtās informācijas patiesumu.
- 7.6. Lidostas interneta vietnē: [www.riga-airport.com](http://www.riga-airport.com) sadaļā "Ziedojumu stendi" reizi gadā tiek publiskota informācija par katras organizācijas piesaistīto ziedojumu summu un tās izlietojumu.

**8. Noslēguma jautājumi**

- 8.1. Sabiedrības atbalsta politiku izstrādā un pār tās satura atbilstību normatīvajiem aktiem atbild Komunikācijas vienība.
- 8.2. Sabiedrības atbalsta politiku apstiprina valde un padome.
- 8.3. Sabiedrības atbalsta politika tiek pārskatīta un aktualizēta pēc nepieciešamības, ņemot vērā izmaiņas normatīvajos aktos un Lidostas stratēģiskajā virzībā.
- 8.4. Sabiedrības atbalsta politika ir pieejama ieinteresētajām personām Lidostas mājaslapā.
- 8.5. Ar Sabiedrības atbalsta politikas stāšanos spēkā tiek atzīta par spēku zaudējušu 2016. gada 23. augusta Korporatīvās sociālās atbildības un sabiedrības investīciju politika.
- 8.6. Dokumenta statuss un iepriekšējo versiju vēsture:

Dokumenta nosaukums	Versijas Nr.	Spēkā stāšanās datums	Dokumenta lappušu skaits
Sabiedrības atbalsta politika	1	01.06.2025.	6

**Valdes priekšsēdētāja  
L. Odiņa**

Kulakova 29165007

**VAS "STARPTAUTISKĀ LIDOSTA "RĪGA"" SABIEDRĪBAS ATBALSTA  
POLITIKA**

[I.kulakova@riga-airport.com](mailto:I.kulakova@riga-airport.com)

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR  
LAIKA ZĪMOGU