

VAS "STARPTAUTISKĀ LIDOSTA "RĪGA"" VIP CENTRA PAKALPOJUMU IZMANTOŠANAS NOTEIKUMI

1. VIP centra pakalpojumu apraksts

- 1.1. VAS "STARPTAUTISKĀS LIDOSTAS "RĪGA"" (turpmāk – Lidostas) VIP centrs sniedz augstas kvalitātes pakalpojumus Lidostas pasažieriem, sagaidošām un pavadošām personām un viesiem (turpmāk – Klientiem), ar individuālu pieeju komfortablos apstākļos, atbilstoši to aprakstam un spēkā esošajam Lidostas pakalpojumu cenrādim (turpmāk – Cenrādis).
- 1.2. VIP centra pakalpojums (turpmāk – Pakalpojums) ietver Klientu uzturēšanos VIP centra telpās, ceļojumu dokumentu noformēšanu, personu apliecinošu dokumentu un muitas kontroles procesa organizēšanu, bagāžas reģistrāciju un saņemšanu, pasažiera un viņam piederošās rokas bagāžas drošības kontroles nodrošināšanu, pavadīšanu un/vai sagaidīšanu pie lidaparāta ar VIP centra transportlīdzekli, kā arī biznesa telpu īri un citus pakalpojumus saskaņā ar Pakalpojuma aprakstu un Cenrādi.
- 1.3. Pakalpojumi ir pieejami ikvienam Klientam, neatkarīgi no aviopārvadātāja, kura pakalpojumus plānots izmantot, atbilstoši Cenrādim, kas ir spēkā uz Pakalpojuma nodrošināšanas dienu.

2. Pakalpojumu rezervēšanas nosacījumi

- 2.1. Pakalpojumi tiek sniegti pēc iepriekš veiktas un apstiprinātas rezervācijas. Rezervācija Klientam ir jāveic ne vēlāk kā 24h pirms Pakalpojuma (plānotais izlidošanas vai ielidošanas laiks). Pakalpojuma rezervācijas, kas veiktas mazāk kā 24h pirms Pakalpojuma tiks izvērtētas, balstoties uz telpu un resursu pieejamību. Rezervācijām, kas veiktas mazāk kā 2h pirms Pakalpojuma, tiks piemērota papildus maksa saskaņā ar Cenrādi.
- 2.2. Pakalpojumu var rezervēt šādos veidos: (1) aizpildot elektronisku pieprasījuma formu Lidostas tīmekļa vietnē: www.riga-airport.com; (2) sūtot pieprasījumu uz e-pasta adresi: VIP@riga-airport.com, vai (3) zvanot pa tālruni +371 20220059.
- 2.3. Pakalpojuma rezervācijai jāsaturs sekojoši dati: pasažieru vārds, uzvārds, lidojuma datums, laiks, lidojuma numurs, galamērķis, samaksas veids, kontaktinformācija (tālrunis, e-pasts), transportlīdzekļa reģistrācijas numura zīmes, kuriem nepieciešama piekļuve VIP centram
- 2.4. Pakalpojumu rezervācija stājas spēkā vienīgi tad, kad saņemts VIP Centra elektroniskā veidā nosūtīts apstiprinājums, kas Klientam tiek nosūtīts ne vēlāk kā 3h laikā no Pakalpojuma rezervācijas pieprasījuma saņemšanas, laika posmā no plkst.6:00 līdz plkst.21:00, ārpus norādītā laika 9h laikā no Pakalpojuma rezervācijas pieprasījuma saņemšanas.
- 2.5. Piesakot VIP centra Pakalpojumu un saņemot rezervācijas apstiprinājumu, Klients apliecina, ka ir iepazinies ar VAS "STARPTAUTISKĀ LIDOSTA "RĪGA" VIP Centra Pakalpojumu izmantošanas noteikumiem (iepriekš un turpmāk – Noteikumi), tie Klientam ir saistoši un piekrīt tos pilnībā ievērot. Noteikumi Klientam ir publiski pieejami Lidostas tīmekļa vietnē: [VIP Centrs | RIX](#)
- 2.6. Diplomātiskām un konsulārām pārstāvniecībām, starptautiskām organizācijām un Eiropas Savienības institūcijām, kā arī Latvijas Republikas valsts pārvaldes iestādēm Pakalpojuma rezervācija jāveic uz oficiālās iestādes veidlapas, apliecinātai ar pārstāvēttiesīgās vai pilnvarotās personas parakstu un nosūtītai no iestādes e-adreses vai oficiālā organizācijas e-pasta. Pasūtītājs uzņemas atbildību

VAS "STARPTAUTISKĀ LIDOSTA "RĪGA"" VIP CENTRA PAKALPOJUMU IZMANTOŠANAS NOTEIKUMI

par tajā ietvertās informācijas patiesumu, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības.

3. Maksājumi un Pakalpojuma atcelšanas noteikumi

- 3.1. Pakalpojumu cenas un Pakalpojumu apraksts atrodas spēkā esošajā Cenrādī, ar kuru var iepazīties Lidostas tīmekļa vietnē: www.riga-airport.com vai VIP Centrā.
- 3.2. Pakalpojumi tiek nodrošināti, veicot pilnu priekšapmaksu. Pakalpojumu nodrošināšanai, papildus Noteikumu 2.3.punktā minētajai informācijai, maksājumu dokumenta noformēšanai Klientam var tikt pieprasīts personas kods vai personas dzimšanas dati (nerezidenti) un e-pasta adrese.
- 3.3. Pakalpojuma apmaksa var tikt veikta ar priekšapmaksas rēķinu/bankas pārskaitījumu, kredītkartes maksājumu tiešsaistē, vai kredītkartes vai skaidras naudas maksājumu VIP Centrā pirms Pakalpojuma saņemšanas.
- 3.4. Ja Klients ir izvēlējis apmaksu ar bankas pārskaitījumu, VIP Centrs var lūgt Klientam iesniegt maksājuma uzdevuma kopiju.
- 3.5. Priekšapmaksa nav nepieciešama diplomātiskām un konsulārām pārstāvniecībām, starptautiskām organizācijām un Eiropas Savienības institūcijām, kā arī Latvijas Republikas valsts pārvaldes iestādēm, kuru pieteikumi saņemti uz iestādes (pārstāvniecības, organizācijas, institūcijas) oficiālās veidlapas un kuri ir apliecināti ar pārstāvēttiesīgās personas vai pilnvarotās personas parakstu, un ir saņemti no iestādes e-adreses vai oficiālā organizācijas e-pasta, kā arī Lidostas sadarbības partneriem, ar kuriem noslēgts Pakalpojumu līgums.
- 3.6. Pakalpojuma cena ietver Klienta (pasažiera) uzturēšanos VIP Centrā divas stundas pirms plānotā izlidošanas laika vai divas stundas pēc faktiskā ielidošanas laika. Par uzturēšanās laiku ārpus minētā nosacījuma tiks aprēķināta maksa par telpu īri saskaņā ar Cenrādi. Papildus maksa netiek aprēķināta lidojumu kavēšanās gadījumos, laika apstākļu vai gaisa kuģa/lidaparāta tehnisku problēmu dēļ.
- 3.7. Pakalpojuma atteikšanas gadījumā, informējot VIP Centru telefoniski un rakstot uz e-pastu: VIP@riga-airport.com ne vēlāk kā divas stundas pirms ielidošanas/izlidošanas, apmaksa par nesniegtajiem Pakalpojumiem tiek atgriezta.
- 3.8. Pakalpojuma atteikšanas gadījumā vēlāk kā divas stundas pirms ielidošanas/izlidošanas, vai Klienta neierašanās gadījumā, par Pakalpojumu veiktā apmaksa tiek ieturēta 100% apmērā, bet saņemot Pakalpojumu ar pēcapmaksu – tiek izrakstīts rēķins par Pakalpojumu.
- 3.9. VIP Centrs ir tiesīgs atteikt un nenodrošināt Klientam Pakalpojumu, ja iestājušies Noteikumu 4.4. punktā minētie apstākļi. Šajā gadījumā samaksa par Pakalpojumu tiek ieturēta 100% apmērā.

4. Pakalpojuma atteikuma nosacījumi

- 4.1. Piesakot Pakalpojumu saskaņā ar 2.1.punkta nosacījumiem un izvērtējot 4.2.un 4.4. punktus minētos gadījumus, VIP Centram ir tiesības Pakalpojuma pieprasījumu noraidīt vai atteikt nodrošināt Pakalpojumu arī pēc tā sākotnējās apstiprināšanas.
- 4.2. VIP centrs, informējot Klientu, var atteikt nodrošināt Pakalpojuma pieprasījumu sekojošos gadījumos:
 - 4.2.1. VIP Centra nepietiekami resursi un/vai kapacitāte,
 - 4.2.2. privātuma iemesli, kas saistīti ar ievērojamu VIP personas klātbūtni,
 - 4.2.3. drošuma un drošības apsvērumi,
 - 4.2.4. ārkārtas jeb *force majeure* apstākļi;

VAS "STARPTAUTISKĀ LIDOSTA "RĪGA"" VIP CENTRA PAKALPOJUMU IZMANTOŠANAS NOTEIKUMI

- 4.2.5. Noteikumu 4.4.punktā norādītajos gadījumos.
Iestājoties Noteikumu 4.2.punktā noteiktajiem gadījumiem, izņemot 4.4.punktu, VIP Centrs, iespēju robežās, Klientam var piedāvāt alternatīvus risinājumus.
- 4.3. Iestājoties *force majeure* gadījumam, samaksa par Pakalpojumu netiek atgriezta.
- 4.4. VIP Centram ir tiesības atteikties sniegt Pakalpojumu vai pārtraukt tā sniegšanu, ja Klients atrodas alkohola vai citu apreibinošu vielu ietekmē, neievēro Lidostas personāla norādījumus vai izturas aizskaroši un/vai necienīgi pret Lidostas personālu vai citiem Klientiem.
- 5. Klienta tiesības un pienākumi**
- 5.1. Klienta pienākums ir laicīgi, korekti un pilnā apmērā iesūtīt VIP Centram visu nepieciešamo informāciju rezervācijas veikšanai un tās nodrošināšanai, piemēram, pasažieru skaitu, pasažieru vārdus un uzvārdus, izmantotā aviopārvadātāja nosaukumu, lidojuma numuru, maksātāja rekvizītus un citu informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma nodrošināšanai.
- 5.2. Klients ir atbildīgs par aviobiļešu derīgumu, derīgiem ceļošanas dokumentiem valstī, no kuras izlido un uz kuru valsti plāno izlidot vai pārsēsties savienotajā reisā.
- 5.3. Klienta pienākums ievērot starptautiskos, Eiropas Savienības, Latvijas Republikas normatīvos aktus, Lidostas un aviokompānijas drošības un pārvadāšanas noteikumus, un nodrošināt, ka rokas bagāžas noteikumi un izmēri atbilst noteiktiem gaisa pārvadātāja standartiem.
- 5.4. Pakalpojumu izmantošana neatbrīvo Klientu (pasažieri) no prasībām pasažieru apkalpošanā Lidostā – aviodrošības kontroles, robežas šķērsošanas un muitas procedūras, kā arī, Pakalpojuma izmantošana nedod tiesības neievērot aviokompāniju lidojumam noteiktos reģistrācijas laikus un/vai aviokompānijas pārvadāšanas noteikumus.
- 5.5. Nepilngadīgām personām jābūt likumisko vai pilnvaroto pārstāvju pavadībā.
- 5.6. Klients ir atbildīgs par jebkuriem zaudējumiem, ko radījis Klients vai radījusi Klienta pieteiktā pasažieru, delegācijas dalībnieku vai viesu darbība, izmantojot VIP centra Pakalpojumus.
- 5.7. VIP centrs neuzņemas atbildību par Klienta personīgajām mantām, kas atstātas VIP centra telpās vai transportlīdzeklī bez Klienta uzraudzības.
- 5.8. VIP Centrs neuzņemas atbildību par Klienta veselības traucējumiem, veselības pasliktināšanos vai nāvi Pakalpojuma nodrošināšanas laikā. VIP Centrs nav atbildīgs par veselības stāvokļa pasliktināšanos, kas izriet no personas individuālajām veselības īpatnībām, iepriekš esošām saslimšanām vai citiem no VIP Centra neatkarīgiem apstākļiem Pakalpojuma nodrošināšanas laikā.
- 6. Citi noteikumi**
- 6.1. VIP centra Klientiem ir saistoši Lidostas iekšējās kārtības noteikumi, saskaņā ar mājas lapā publiskoto informāciju klientiem [Uzvedība lidostā | RIX](#).
- 6.2. Klientam ir pienākums ievērot konfidencialitāti un diskretumu attiecībā uz citiem VIP Centra apmeklētājiem. Klients nodrošina, ka arī personas, kuras izmanto Pakalpojumu kopā ar Klientu (tostarp pasažieri, sagaidošās un pavadošās personas, delegāciju dalībnieki un viesi), ievēro diskretumu un atturas no jebkādas rīcības, kas varētu aizskart citu VIP Centra apmeklētāju privātumu vai likumiskās intereses.
- 6.3. Klientam, tostarp pasažieru sagaidošām un pavadošām personām ir aizliegts uzturēties VIP Centra zonās, kas tiem nav paredzētas.

VAS "STARPTAUTISKĀ LIDOSTA "RĪGA"" VIP CENTRA PAKALPOJUMU IZMANTOŠANAS NOTEIKUMI

6.4. Mājdzīvnieki VIP Centra telpās drīkst atrasties tikai kopā ar savu saimnieku. Ārpus atsevišķi ierādītām telpām mājdzīvniekiem jābūt pavadā. Klients ir pilnībā atbildīgs par mājdzīvnieka uzvedību un nodrošina, ka tas netraucē citiem VIP Centra apmeklētājiem vai personālam, kā arī atbild par jebkādiem mājdzīvnieka radītajiem materiālajiem zaudējumiem vai bojājumiem VIP Centra telpām, inventāram vai trešajām personām.

Informācija par personas datu apstrādi rezervējot un saņemot VIP Centra sniegtos Pakalpojumus

Personas dati	Apstrādes mērķi	Tiesiskais pamatojums	Datu ņēmēji	Uzglabāšanas perids
Rezervācijas dati: pasažiera vārds, uzvārds, lidojuma datums, lidojuma laiks (izlidošanas laiks no Rīgas, ielidošanas laiks Rīgā), lidojuma galamērķis, kontakta informācija (pasažiera vai pieteicēja), transportlīdzekļa numura zīme, norēķinu veids	Rezervācijas veikšana	Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmā punkta a) un c) apakšpunkti – datu subjekta piekrišana un juridiska pienākuma izpilde	1) Lidosta 2) Valsts Robežsardze 3) Valsts ieņēmumu dienests 4) Aviopārvadātājs	Pieci gadi
Vārds, iniciāļi, adrese, personas veids (VIP klients/ kontaktpersona), organizācija, īpašas vēlmes	VIP pakalpojuma sniegšana	Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmā punkta a) un c) apakšpunkti – datu subjekta piekrišana un juridiska pienākuma izpilde	1) Lidosta 2) Valsts Robežsardze 3) Valsts ieņēmumu dienests 4) Aviopārvadātājs	Pieci gadi
Informācija par organizāciju: nosaukums, adrese, pasta indekss, pastāvīgā dzīvesvieta, valsts kods, izmaksu centrs, atsauces numurs, PVN maksātāja numurs, kredītkartes/rēķina informācija. Rēķins: rēķina summa.	Rēķina sagatavošana	Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmā punkta a), c) un f) apakšpunkti – datu subjekta piekrišana, juridiska	1) Lidosta	Pieci gadi pēc pēdējās rezervācijas

**VAS "STARPTAUTISKĀ LIDOSTA "RĪGA""
VIP CENTRA PAKALPOJUMU IZMANTOŠANAS NOTEIKUMI**

Fiziskām personām: vārds, uzvārds, personas kods.		pienākumu izpilde un leģitīmo interešu nodrošināšan a, saskaņā ar Grāmatvedīb as likuma 11. panta piekto daļu		
---	--	---	--	--