

VAS "Starptautiskā lidosta "Rīga"" VIP centra pakalpojumu izmantošanas noteikumi

1. VIP cetra pakalpojumu apraksts

- 1.1. Lidostas VIP centrs sniedz augstas kvalitātes Pakalpojumus Lidostas pasažieriem, sagaidošām un pavadošām personām un viesiem (turpmāk – Klientiem), ar individuālu pieeju komfortablos apstākļos, atbilstoši to aprakstam un spēkā esošajam Lidostas Pakalpojumu cenrādim.
- 1.2. VIP centra pakalpojums ietver Klientu uzturēšanos VIP centra telpās, dokumentu noformēšanu, pasu un muitas kontroles procesa organizēšanu, bagāžas reģistrāciju un saņemšanu, pasažiera un viņam piederošās rokas bagāžas drošības kontroles nodrošināšanu, pavadīšanu un/vai sagaidīšanu pie gaisa kuģa ar VIP centra transportlīdzekli, kā arī biznesa telpu īri un citus pakalpojumus saskaņā ar pakalpojuma aprakstu un Cenrādi.
- 1.3. Pakalpojumi ir pieejami ikvienam Klientam, neatkarīgi no aviopārvadātāja, kura pakalpojumus plānots izmantot, atbilstoši Cenrādim.

2. Pakalpojumu rezervēšanas nosacījumi

- 2.1. Pakalpojumi tiek sniegti pēc iepriekš veiktas rezervācijas. Rezervācija klientam ir jāveic ne vēlāk kā 24h pirms Pakalpojuma (plānotais izlidošanas vai ielidošanas laiks). Pakalpojuma rezervācijas, kas veiktas mazāk kā 24h pirms Pakalpojuma tiks izvērtētas, balstoties uz telpu un resursu pieejamību. Rezervācijām, kas veiktas mazāk kā 2h pirms Pakalpojuma, tiks piemērota papildus maksa saskaņā ar Cenrādi.
- 2.2. Pakalpojumu var rezervēt aizpildot elektronisku pieprasījuma formu Lidostas tīmekļa vietnē: www.riga-airport.com; sūtot pieprasījumu uz e-pasta adresi: VIP@riga-airport.com, vai zvanot pa tālruni +371 20220059.
- 2.3. Pakalpojuma rezervācijai jāsaturs sekojoši dati: pasažieru vārds, uzvārds, lidojuma datums, laiks, lidojuma numurs, galamērķis, samaksas veids, kontaktinformācija, transportlīdzekļa numura zīmes, kuriem nepieciešama piekļuve VIP centram.
- 2.4. Pakalpojumu rezervācija stājas spēkā tiklīdz saņemts VIP Centra elektroniskā veidā nosūtīts apstiprinājums, kas Klientam tiek nosūtīts ne vēlāk kā 3h laikā no Pakalpojuma rezervācijas saņemšanas, laika posmā no plkst.6:00 līdz plkst.21:00, ārpus norādītā laika 9h laikā no Pakalpojuma rezervācijas saņemšanas.
- 2.5. Diplomātiskām un konsulārām pārstāvniecībām, starptautiskām organizācijām un Eiropas Savienības institūcijām, kā arī Latvijas Republikas iestādēm un institūcijām Pakalpojuma rezervācija jāveic uz oficiālās iestādes veidlapas un tai jābūt apliecinātai ar pilnvarotās personas parakstu.

3. Maksājumi un Pakalpojuma atcelšanas noteikumi

- 3.1. Pakalpojumu cenas un Pakalpojumu apraksts atrodas spēkā esošajā Cenrādī, ar kuru var iepazīties Lidostas tīmekļa vietnē: www.riga-airport.com vai VIP Centrā.
- 3.2. Pakalpojumi tiek nodrošināti, veicot pilnu priekšapmaksu. Pakalpojumu nodrošināšanai, papildus 2.3.punktā minētajai informācijai, Klientam var tikt pieprasīti maksātāja kredītkartes dati.



- 3.3. Pakalpojuma apmaksa var tikt veikta ar priekšapmaksas rēķinu/bankas pārskaitījumu, kredītkartes maksājumu tiešsaistē, vai kredītkartes vai skaidras naudas maksājumu VIP Centrā pirms Pakalpojuma saņemšanas.
- 3.4. Priekšapmaksa nav nepieciešama diplomātiskām un konsulārām pārstāvniecībām, starptautiskām organizācijām un Eiropas Savienības institūcijām, kā arī Latvijas Republikas iestādēm un institūcijām, kuru pieteikumi saņemti uz iestādes (pārstāvniecības, organizācijas, institūcijas) oficiālās veidlapas un kuri ir apliecināti ar pilnvarotās personas parakstu, kā arī sadarbības partneriem, ar kuriem noslēgts Pakalpojumu līgums.
- 3.5. Pakalpojuma cena attiecas uz Klienta (pasažiera) uzturēšanos VIP Centrā divas stundas pirms plānotā izlidošanas laika vai divas stundas pēc faktiskā ielidošanas laika. Par uzturēšanās laiku ārpus minētā nosacījuma tiks aprēķināta maksa par telpu īri saskaņā ar Cenrādi.
- 3.6. Maksa netiek aprēķināta lidojumu kavēšanās gadījumos, laika apstākļu vai gaisa kuģa tehnisku problēmu dēļ.
- 3.7. Pakalpojuma atteikšanas gadījumā, informējot VIP centru ne vēlāk kā divas stundas pirms ielidošanas/izlidošanas, apmaksa par nesniegtajiem Pakalpojumiem tiek atgriezta.
- 3.8. Pakalpojuma atteikšanas gadījumā vēlāk kā divas stundas pirms ielidošanas/izlidošanas, par Pakalpojumu veiktā apmaksa tiek ieturēta 100% apmērā.

4. Pakalpojuma atteikuma nosacījumi

- 4.1. Piesakot Pakalpojumu saskaņā ar 2.1.punkta nosacījumiem un izvērtējot 4.2.punktā minētos gadījumus, VIP Centram ir tiesības Pakalpojuma pieprasījumu noraidīt vai atteikt nodrošināt Pakalpojumu arī pēc tā sākotnējās apstiprināšanas.
- 4.2. VIP centrs, savlaicīgi informējot Klientu, var atteikt Pakalpojuma pieprasījumu sekojošos gadījumos: nepietiekami resursi un kapacitāte, privātuma iemesli, kas saistīti ar ievērojamu VIP personas klātbūtni, drošuma un drošības apsvērumi, ārkārtas “force majeure” apstākļi, iespēju robežās Klientam piedāvājot alternatīvus risinājumus.
- 4.3. Iestājoties “force majeure” gadījumam, samaksa par Pakalpojumu netiek atgriezta.

5. Klienta tiesības un pienākumi

- 5.1. Klienta pienākums ir laicīgi, korekti un pilnā apmērā iesūtīt visus nepieciešamos datus rezervācijas veikšanai un tās nodrošināšanai, piemēram, pasažieru skaitu, pasažieru vārdus un uzvārdus, izmantotā aviopārvadātāja nosaukumu, lidojuma numuru un citu informācija, kas nepieciešama Pakalpojuma nodrošināšanai.
- 5.2. Klients ir atbildīgs par aviobiļešu derīgumu, derīgiem ceļošanas dokumentiem valstī, no kuras izlido un uz kuru valsti plāno izlidot vai pārsēties savienotajā reisā.
- 5.3. Klienta pienākums ievērot starptautiskos, Eiropas Savienības, Latvijas Republikas, Lidostas un aviokompānijas vispārējos drošības un pārvadāšanas noteikumus, un būt pārliecinātam, ka rokas bagāžas noteikumi un izmēri atbilst noteiktiem standartiem.
- 5.4. Pakalpojumu izmantošana neatbrīvo Klientu (pasažieri) no vispārējām prasībām pasažieru apkalpošanā Lidostā – drošības kontrole, robežas šķērsošanas un muitas procedūras, kā arī, Pakalpojuma izmantošana nedod tiesības neievērot aviokompāniju lidojumam noteiktos reģistrācijas laikus un/vai aviokompānijas pārvadāšanas noteikumus.
- 5.5. Nepilngadīgām personām jābūt pieaugušo pavadībā.



5.6. Izlidojošiem Klientiem (pasažieriem) ieteicamais ierašanās laiks VIP Centrā ir viena stunda pirms plānotā lidojuma, pasažieriem uz tālajiem lidojumiem un/vai ar nestandarta vai lielu nododamās bagāžas skaitu - pusotra stunda pirms plānotā lidojuma.

6. Konfidencialitāte un privātuma politika

6.1. Lidosta Klientu personas datu apstrādi veic godīgi un saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, t.sk. Vispārīgo datu aizsardzības regulu (ES) 2016/679.

6.2. Lidosta Klientu personas datus apstrādā VIP Centra sniegto Pakalpojumu nodrošināšanai, Klientu personas dati citiem mērķiem netiek izmantoti un netiek apstrādāti.

6.3. VIP Centrs garantē, ka tā darbinieki, kuru pienākumos ietilpst klientu personas datu apstrāde, ir apņēmušies ievērot konfidencialitātes saistības.

6.4. Rezervējot un saņemot Pakalpojumu, klientu personas dati tiks apstrādāti saskaņā ar šo noteikumu 1.pielikumu .

6.5. Ar pilniem datu apstrādes noteikumiem var iepazīties Lidostas tīmekļa vietnē sadaļā "Privātuma politika".

6.6. Strīdi un nesaskaņas tiek risināti savstarpējo pārrunu ceļā. Ja Lidosta un klients nevar vienoties, tad jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas saistīti ar Pakalpojuma lietošanu, tiek risināti Latvijas Republikas tiesā, saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

6.7. Par Noteikumu ievērošanas kontroli ir atbildīgi VIP centra darbinieki.



**Informācija par personas datu apstrādi rezervējot un saņemot
VIP centra sniegtos pakalpojumus**

Personas dati	Apstrādes mērķi	Tiesiskais pamatojums	Datu ņēmēji	Uzglabāšanas periods
Rezervācijas dati: pasažiera vārds, uzvārds, lidojuma datums, lidojuma laiks (izlidošanas laiks no Rīgas, ielidošanas laiks Rīgā), lidojuma galamērķis, kontakta informācija (pasažiera vai pieteicēja), transportlīdzekļa numura zīme, norēķinu veids	Rezervācijas veikšana	Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmā punkta a) un c) apakšpunkti – datu subjekta piekrišana un juridiska pienākuma izpilde	1) RIX VIP 2) Robežsardze 3) Muita 4) Aviokompānija	Pieci gadi
Vārds, iniciāļi, adrese, personas veids (VIP klients/ kontaktpersona), organizācija, īpašas vēlmes	VIP pakalpojuma sniegšana	Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmā punkta a) un c) apakšpunkti – datu subjekta piekrišana un juridiska pienākumu izpilde	1) RIX VIP 2) Robežsardze 3) Muita 4) Aviokompānija	Pieci gadi
Informācija par organizāciju: nosaukums, adrese, pasta indekss, pastāvīgā dzīvesvieta, valsts kods, izmaksu centrs, atsauces numurs, PVN maksātāja numurs, kredītkartes/rēķinainformācija. Rēķins: rēķina summa. Fiziskām personām: vārds, uzvārds, personas kods.	Rēķina sagatavošana	Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmā punkta a), c) un f) apakšpunkti – datu subjekta piekrišana, juridiska pienākumu izpilde un legitīmo interesu nodrošināšana	1) RIX VIP	Pieci gadi pēc pēdējās rezervācijas

